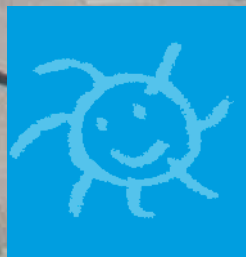


# SCHOOLLEIDS

2011/2012



DE JOSEPHSCHOOL



# INHOUD

<b>1.</b>	<b>Voorwoord bestuur en directie</b>	<b>5</b>	6.3	Oudergesprekken	20
<b>2.</b>	<b>Waar de school voor staat</b>	<b>7</b>	6.4	De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	21
2.1	Goed onderwijs en een fijne schooltijd	7	6.4.1	Remedial teaching	22
2.2	Missie	7	6.5	Leerlingen met een LGF	22
2.2.1	Speerpunten in beleid	8	6.6	Externe ondersteuning	23
2.3	Klimaat op school	9	6.7	Interzuilair WSNS SWV Zuid Kennemerland	23
<b>3.</b>	<b>Organisatie</b>	<b>11</b>	6.8	De overgang naar het voortgezet onderwijs	24
3.1	Het bestuur	11	6.9	De uitstroom naar het voortgezet onderwijs	25
3.2	Directie en team	11	6.10	Schoolarts en logopedist	25
3.3	De Medezeggenschapsraad	12	6.11	Contactpersoon en vertrouwenspersoon	26
3.5	De KOP-groep	12	6.12	Jeugd Netwerk	27
3.6	De tuingroep	12	6.13	Het Mobiel Team	27
<b>4.</b>	<b>De school</b>	<b>13</b>	6.14	CJG	28
4.1	Situering en schoolgrootte	13	<b>7.</b>	<b>Klachtrecht</b>	<b>29</b>
4.2	De organisatie van de school (o.a. aannamebeleid)	13	<b>8.</b>	<b>De ouders</b>	<b>31</b>
<b>5.</b>	<b>Het onderwijs</b>	<b>15</b>	8.1	Klassenouders	31
5.1	De onderwijsdoelen	15	8.2	Rijouders	31
5.2	Zelfstandig werken	15	<b>9.</b>	<b>Financiën</b>	<b>33</b>
5.3	Groep 1 en 2	16	<b>10.</b>	<b>Huishoudelijke mededelingen</b>	<b>35</b>
5.3.1	De splitsochtend	16	10.1	Buitenschoolse opvang en overblijven	35
5.4	Groep 3 t/m 8	17	<b>11.</b>	<b>Verlof</b>	<b>38</b>
5.4.1	De vak-/vormingsgebieden nader bekeken	17	11.1	Ziekte leerling	38
5.5	ICT	18	<b>12.</b>	<b>Tot slot</b>	<b>39</b>
<b>6.</b>	<b>De zorg voor de leerlingen</b>	<b>19</b>			
6.1	Passend onderwijs	19			
6.2	Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	19			



# 1.1 VOORWOORD BESTUUR EN DIRECTIE

*De Josephschool is een basisschool in het hart van Bloemendaal. In deze schoolgids leest u waar wij voor staan. De Josephschool biedt kwalitatief hoogwaardig, modern onderwijs. Maar we willen ook dat kinderen zich op onze school thuis voelen en met plezier leren. Daar dragen we aan bij door in het schooljaar 2011-2012 extra aandacht te vestigen op: balans, saamhorigheid en kwaliteit. In hoofdstuk 2 vindt u onze visie op deze drie thema's.*

## *Samen*

*Op De Josephschool kennen kinderen elkaar. Dat komt doordat wij de verschillende groepen bewust met elkaar in contact brengen. Kinderen uit de bovenbouw verzorgen bijvoorbeeld de techniek bij de voorstelling die elke groep één keer per jaar voor de hele school geeft. Verder helpen leerlingen uit de bovenbouw de onderbouw-leerlingen met leren lezen (tutorlezen). Als het gaat om het voorkomen en aanpakken van pesten is onze school al jaren een voorbeeld voor andere scholen. Het "Josephschoolgevoel" beperkt zich overigens niet tot de kinderen. Ook ouders zetten zich in voor de school, bijvoorbeeld tijdens sportactiviteiten en educatieve uitjes. Onze leerkrachten stellen zich open op en denken mee als er (leer)problemen zijn. De kracht van De Josephschool om mensen te binden versterken we met schoolbrede activiteiten, zoals vieringen in de kerk, de jaarlijkse Josephdag en onze eigen Avondvierdaagse.*

## *Resultaten*

*Dankzij de individuele aandacht en de inzet van team, kinderen en ouders gaan de meeste van onze leerlingen met uitstekende uitstroomcijfers naar de middelbare school. Ook daar blijven we hen volgen en we constateren dat ze het goed tot zeer goed doen. De onderwijsinspectie heeft bij haar laatste bezoek vastgesteld dat onze school onverminderd een zeer hoge kwaliteit van onderwijs levert en naar verbetering streeft (u vindt het rapport op onze website [www.dejosephschool.nl](http://www.dejosephschool.nl)). Om dit te bereiken hanteren wij een kwaliteitssysteem. Dit schooljaar brengen we, in het kader van Passend Onderwijs, ons onderwijsprofiel in kaart. Dit profiel is tevens gekoppeld aan de kwaliteitszorg. Verder meten we iedere twee jaar de tevredenheid bij ouders en kinderen. Deze schoolgids beschrijft de speerpunten voor het komende schooljaar. Zo gaan we als pilot een project doen van het International Primary Curriculum (IPC) om ons thematische onderwijs te perfectioneren.*

*Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in kwaliteit. Dat maakt het kiezen van de beste leeromgeving voor uw kind niet eenvoudig. De Josephschool helpt u graag bij die keuze en heeft mede daarom deze schoolgids samengesteld. Voor ouders van onze leerlingen is het een handig naslagwerk. In de gids spreken we over ouders. Daarmee bedoelen we alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.*

*Wij wensen de kinderen, ouders en het team een leuk en leerzaam schooljaar.*

*Namens het bestuur en directie,*

*Cees van Buchem en Wietse Algera  
(voorzitter bestuur) (directeur De Josephschool)*

## **Adresgegevens van de school**

Bispinckpark 31  
2061 SG Bloemendaal  
Telefoon 023-5255589  
Fax 023-5256436

## **e-mail**

[administratie@dejosephschool.nl](mailto:administratie@dejosephschool.nl) (algemene zaken)

## **website**

[www.dejosephschool.nl](http://www.dejosephschool.nl)

# 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

## 2.1 Goed onderwijs en een fijne schooltijd

De Josephschool is een katholieke basisschool waar ieder kind zich optimaal kan ontplooiën en waar extra aandacht is voor normen en waarden. Wij streven ernaar dat leerlingen zich verbonden voelen met school. De Josephschool wil daarom een veilige plek zijn waar zij inspirerend onderwijs krijgen. Bestuur, directie en team zijn unaniem van mening dat in het onderwijskundig beleid de eigenheid van de school herkenbaar moet zijn. De Josephschool onderscheidt zich op een aantal punten. De belangrijkste zijn:

### Balans

De Josephschool weet de balans te vinden tussen de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van een kind. Hiermee kan zij ieder kind uitdagen en onderwijs aanbieden dat het beste past. Behalve het CITO leerlingvolgsysteem voor de cognitieve ontwikkeling gebruiken we de SCOL (Sociale Competenties Observatie Lijst) om het sociale welzijn van kinderen te volgen en hen waar nodig te begeleiden.

### Saamhorigheid

Het “Josephschoolgevoel” is een uniek kenmerk van onze school. Het valt te benoemen als saamhorigheid waarbij iedereen zichzelf mag zijn, respect heeft voor een ander en zelden wordt gepest. Mensen die de sfeer op De Josephschool kennen, beschrijven deze als warm, aangenaam en positief. Dat geldt zowel voor de leerlingen en het team als voor de ouders en de lokale omgeving. De saamhorigheid heeft zich in de loop van de jaren ontwikkeld. Ze is terug te vinden in gezamenlijke activiteiten zoals de aulaochtenden en de vieringen in de kerk.

De Josephschool is er trots op dat de kinderen elkaar kennen. Alle groepen werken samen, bijvoorbeeld tijdens creatieve ateliers, de Josephdag en op sportdagen. De sociale interactie in en rond de school behoort tot de cultuur. Onze school staat erom bekend dat er weinig agressie is, daar werken wij bewust aan. Respect hebben voor elkaar zien we als basis voor een leefbare samenleving. Bestuur, directie en team vinden het ook belangrijk dat kinderen school ervaren als een plek waar je met plezier naar toe gaat. Ouders worden actief betrokken bij allerlei activiteiten. Zowel zij als de kinderen vinden dat prettig en de school vaart er wel bij.

### Kwaliteit

De Josephschool streeft voortdurend naar verbetering. Dit uit zich in de middelen en methoden die we gebruiken, in een gemotiveerd, goed geschoold en capabel team en in aandacht voor continue kwaliteitsverbetering.

## 2.2 Missie

### Thematisch en geïntegreerd onderwijs

Sinds het schooljaar 2007-2008 ontwikkelt De Josephschool zich naar een school die thematisch en geïntegreerd onderwijs biedt, met aandacht voor de ontwikkeling van het individuele kind. Daarbij hanteren we de kerndoelen als uitgangspunt. We streven ernaar het onderwijs in een breder perspectief te plaatsen. Dat doen we door waar mogelijk vakgebieden te integreren. Dit geldt vooral voor de vakken in de domeinen “Oriëntatie op jezelf en de wereld” en kunstzinnige oriëntatie, die we in ons middagprogramma behandelen. Hierbij dienen de methoden als bronnenboeken. Vakken als lezen, schrijven, taal en rekenen zijn verankerd in het ochtendprogramma. Via het werken in ateliers ontwikkelen de kinderen hun kunstzinnige en creatieve talenten.

Een belangrijke recente verandering is dat de leerkracht zijn of haar creativiteit inzet op onderwijskundig niveau. De methode geldt als leidraad, de leerkracht richt in en begeleidt de leerprocessen. Dit stimuleert de leergierigheid en creativiteit bij zowel kinderen als leerkracht. De vijf brede jaarthema's uit de taalmethode vormen de overkoepelende onderwerpen.

Wij zijn ervan overtuigd dat thematisch en geïntegreerd onderwijs past bij onze populatie en dat het de mogelijkheden van kinderen sterker naar voren haalt. Thematisch werken spreekt kinderen meer aan waardoor hun intrinsieke motivatie toeneemt. Bovendien beklijft leerstof beter als ze deze geïntegreerd krijgen aangeboden. De creativiteit van kinderen en leerkracht wordt meer aangesproken, met als resultaat dat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## 2.2.1 Speerpunten in beleid

Wij zien De Josephschool als een lerende organisatie. Het team heeft daarom onderwijskundige speerpunten gekozen die specifieke aandacht krijgen:

- Techniek/natuur
- ICT
- Kwaliteit
- Klassenmanagement

### Techniek/natuur

De afgelopen twee schooljaren hebben wij techniek een plek gegeven in de school. Dit doen we door de kinderen binnen een bepaald thema techniekweken aan te bieden. Onze motivatie voor deze keuze is:

- Kinderen groeien op in een wereld vol techniek. Mensen worden er steeds afhankelijker van, maar realiseren zich dat nauwelijks. Daarom is van belang dat onderwijs kinderen bewust in contact brengt met alle aspecten van techniek;
- Kinderen zijn van jongs af aan geïnteresseerd in het hoe en waarom van de dingen om hen heen. Met andere woorden, ze zijn gevoelig voor techniek. Het is een taak van de school die interesse vast te houden zodat kinderen hun kennis kunnen verdiepen en verbreden;
- Techniek is bij uitstek een middel om een gevarieerde, moderne en aantrekkelijke leeromgeving in te richten. Dat sluit aan bij de hedendaagse opvatting over leren en ontwikkeling, ook wel het 'nieuwe leren' genoemd;
- Het negatieve imago van techniek kan een positieve wending krijgen. De keuze voor een vorm van vervolgonderwijs is een belangrijke stap in de verdere ontwikkeling van onze leerlingen. Interesse voor techniek kan deze keuze beïnvloeden.

### ICT

ICT speelt binnen ons onderwijs een belangrijke rol. We onderscheiden daarbij:

- *leerdoel*: het aanleren van specifieke computervaardigheden
- *hulpmiddel*: kennis van 'nieuwe' mogelijkheden in digitale media
- *leermiddel*: remediering, herhaling, verdieping, verrijking
- *ondersteuning*: schooladministratie en leerlingvolgsysteem
- *communicatiemiddel*: website, email

De school beschikt over een up to date netwerk, zes digitale schoolborden en een ICT-lokaal. Verder staan in iedere groep minimaal twee computers. De Josephschool werkt voortdurend aan het verder verhogen van de effectiviteit van haar onderwijs via investeringen in ICT. We volgen scherp de ontwikkelingen op dit gebied.

### Kwaliteit

Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen en waar nodig te verbeteren, gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van CITO. Daarnaast nemen wij tweejaarlijks een ouder- en leerling-enquête af. De uitslag hiervan vindt u op onze website onder het kopje "Downloads". De enquêtes vormen de basis voor verdere verbeteringen. Het bezoek van de Onderwijsinspecteur in maart 2010 bevestigt ons beeld dat wij goed op weg zijn met de kwaliteit van ons onderwijs en biedt handvatten om het volgend jaar nog beter te doen. Het inspectierapport is eveneens te vinden op de website onder het kopje "Downloads".

### Klassenmanagement

Onze school heeft gekozen voor thematisch onderwijs om de kinderen zelfstandiger te maken en ze meer eigen verantwoordelijkheid te geven voor het leren. Daar hebben we de afgelopen jaren aan gewerkt via klassenmanagement gebaseerd op principes uit het GIP (groeps- en individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen). Er zijn afspraken gemaakt die kinderen meer zelfstandigheid geven. Deze gaan over:

- werken met dag- en weektaken
- het versterken van intrinsieke motivatie
- het vergroten van de effectieve leertijd

De komende jaren besteden we verder aandacht aan:

- het zichtbaar maken van zelfstandig werken met behulp van een stoplicht, vraagkaartjes en zichtbare afspraken
- groepsoverschrijdend werken, bijvoorbeeld bij ateliers en tutorlezen
- het bevorderen van creatief denken en zelfstandig keuzes maken
- het werken met groepsplannen

Behalve deze onderwijskundige speerpunten hebben wij in ons schoolplan de volgende beleidsmatige speerpunten uitgewerkt:

- passend onderwijs
- personeel en organisatie
- positionering

## 2.3 Klimaat op school

Op de Josephschool besteden we veel aandacht aan de manier waarop we met elkaar omgaan. Zorg en respect staan hoog in het vaandel. Oudere leerlingen hebben een voorbeeldfunctie voor jongere kinderen. En in bepaalde situaties helpen ze de kleintjes daadwerkelijk. Tijdens de jaarlijkse sportdag is dat zichtbaar voor iedereen: in ieder team zitten kinderen uit alle groepen. Minder in het oog springend maar even belangrijk is het samen spelen van groep 8 met de kleuters en het tutorlezen. Deze manier van werken draagt bij aan een plezierig en veilig klimaat waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Hierna leest u hoe het Josephschoolgevoel in de praktijk vorm krijgt:

### **Pestprotocol en pedagogisch consulent**

De Josephschool heeft een pestprotocol. Hierin staat hoe wij omgaan met pesten. Het protocol hangt in iedere klas en wordt regelmatig met de kinderen besproken. Dit zijn onze regels:

#### **Op de Josephschool:**

- spelen we samen
- vechten we niet
- is alles bespreekbaar
- lachen we niemand uit
- luisteren we naar elkaar
- schelden we niet
- mag iedereen zichzelf zijn
- blijven we van spullen van een ander af
- helpen we elkaar
- laten we anderen met rust
- zorgen we met elkaar voor een fijne sfeer
- pesten we niet

Naast de afspraken uit het pestprotocol hanteren we 6 basisregels die mede bijdragen aan een fijn en veilig klimaat waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Vanaf de jongste groepen werken we met “STOP=STOP”, een stappenplan dat kinderen leert voor zichzelf op te komen en een conflict op te lossen. In groep 6 verzorgt OOK Pedagogische Expertise Groep de training “Omgaan met elkaar”. Tijdens deze training maken we de kinderen bewust van onderwerpen als uiterlijk/stereotype, groepswerking, buitensluiten, pesten en gepest worden. Aan het einde van de serie evalueren we de lessen en stellen we met de groep regels op die in de klas komen te hangen.

In de school hangt een “pestpost brievenbus” waarin kinderen hun verhaal kwijt kunnen als ze er onderling niet uit komen. Onze leerkracht Maaike Dorjee bewaakt deze processen vanuit haar rol als pedagogisch consulent. In bijzondere situaties formeren we rond een

gepest kind een steungroep. Deze bestaat uit vriendjes, kinderen die pesten en neutrale klasgenoten. Met hen, maar zonder het gepeste kind, werken we in een aantal stappen via groepsgesprekken naar een oplossing. Belangrijke voordelen zijn dat kinderen niet worden gestraft en het slachtoffer niet afhankelijk wordt van volwassenen.

Behalve aan het pestprotocol besteden we veel aandacht aan het welbevinden van onze leerlingen. In het schooljaar 2009-2010 is hiervoor een digitaal leerlingvolgsysteem (SCOL) aangeschaft om het sociale welbevinden optimaal te volgen en kinderen waar nodig te begeleiden. Leerkrachten en kinderen vullen dit twee keer per jaar in.

### **Aulaochtenden**

Iedere maand houden we op de Josephschool een aulaochtend. Elke groep verzorgt jaarlijks voor alle andere kinderen in de aula een voorstelling. Leerkracht en leerlingen bedenken samen een thema en beelden dat uit via toneel, dans, muziek, enzovoort. De groepen 1 en 2 krijgen eventueel ondersteuning van kinderen uit groep 8. Groep 8 trakteert de andere leerlingen op een afscheidsmusical aan het eind van het schooljaar. De ouders zijn uiteraard welkom bij de aulaochtend van hun kind(eren).

# 3. ORGANISATIE

## 3.1 Het bestuur

De Josephschool is een zogenaamde eenpitter: één bestuur is verantwoordelijk voor één school. Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de Josephschool. Dit betekent dat zij verantwoordelijk is voor de gehele gang van zaken op school. Het beleid van het bestuur richt zich op het scheppen van voorwaarden en omstandigheden die het mogelijk maken dat de Josephschool haar kerntaken - het aanbieden van goed onderwijs en goede zorg voor de leerlingen - optimaal kan uitoefenen en daarin tevens een eigen identiteit kan ontwikkelen en uitdragen.

Het schoolbestuur bestaat uit zes leden. Alle leden zijn ouders van kinderen die leerling of oud-leerling van de Josephschool zijn. Er is bewust voor deze constructie gekozen om een zo optimaal mogelijke betrokkenheid van het bestuur bij de school te creëren. Een schoolbestuur dat dicht bij de school staat, is goed op de hoogte van wensen van teamleden en ouders en kan daar in het beleid rekening mee houden. Daarbij is een goede communicatie tussen ouders, team, directie, bestuur en MR van groot belang.

Het bestuur vergadert minimaal acht keer per schooljaar samen met de directie. Er is regelmatig overleg met de diverse andere geledingen die binnen de school actief zijn.

Met vragen of opmerkingen die betrekking hebben op het gevoerde of te voeren beleid kunt u altijd terecht bij het bestuur. Bestuursleden worden benoemd met inachtneming van het bepaalde in de statuten van de stichting. Potentieel belangstellenden voor een bestuursfunctie wordt gevraagd zich op elk moment in het jaar te melden bij de voorzitter of secretaris van het bestuur. De adresgegevens van het bestuur voor dit schooljaar krijgt u uitgereikt aan het begin van dit schooljaar. Wanneer u vragen of opmerkingen heeft over de dagelijkse gang van zaken op school, dan bent u van harte welkom bij de directie.

## 3.2 Directie en team

De leiding van de Josephschool wordt gevormd door een managementteam bestaande uit de directeur, intern begeleider en twee bouwcoördinatoren. De directeur is vijf dagen ambulante en heeft geen lesgebonden taken.

De teamsamenstelling vindt u op onze website.

### 3.3 De Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap of inspraak op school is geregeld in de wet Medezeggenschap Onderwijs. De medezeggenschapsraad (MR) is het orgaan waarin de diverse belangen die in de school aanwezig zijn worden vertegenwoordigd. De raad spreekt voor ouders, leerlingen en personeel. Het is de taak van de MR ervoor te zorgen dat in de school eenieder in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en desnoods te verdedigen. Het is de taak van de MR een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden.

De raad is wettelijk bevoegd 'tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende'. Belangrijk is dat de MR steeds zelf met voorstellen kan komen. Voorts gaat het erom een standpunt in te nemen ten opzichte van datgene wat het schoolbestuur doet of laat. Het gaat erom hoe de MR oordeelt over de voorstellen van het schoolbestuur, over de lijnen die door het bestuur worden uitgezet en over de wijze waarop die lijnen worden uitgevoerd.

De MR heeft ondermeer instemmingsrecht over:

- verandering van onderwijskundige doelen
- vaststellen/wijzigen van het schoolplan/zorgplan
- vaststellen/wijzigen van de schoolgids

Adviesbevoegdheid houdt in dat ook als de MR negatief adviseert het bestuur een besluit kan vaststellen. Een advies wordt gevraagd in ondermeer de volgende gevallen:

- wijzigen beleid
- samenwerking met andere instelling
- deelname aan onderwijskundig project
- aanstellen en ontslag van personeel/schoolleiding
- vakantieregeling
- verbouwing
- onderhoud van de school

De samenstelling van de MR vindt u op onze website.

### 3.4 De KOP-groep

De KOP-groep is een werkgroep bestaande uit ouders die tot doel heeft Korte Ouder Projecten te organiseren. Hiertoe werken team, klassenouders en KOP-groep volgens een vastgelegde procedure nauw samen. De door de KOP-groep te organiseren activiteiten en projecten zijn terug te vinden op de activiteitenkalender.

De KOP-groep beschikt over een eigen budget en moet over de besteding van gelden verantwoording afleggen aan het bestuur. In het kader daarvan vindt regelmatig overleg plaats tussen KOP-groep en bestuursleden. Uiteraard wordt ook regelmatig overlegd met de directie. Aan het begin van ieder schooljaar wordt ouders gevraagd zich in te schrijven voor een of meerder KOP-activiteiten.

### 3.5 De Tuingroep

De Tuingroep verzorgt al het groen rondom de school. De groep komt op afspraak bij elkaar.

# 4. DE SCHOOL

## 4.1 Situering en schoolgrootte

De Josephschool is rustig gelegen nabij het centrum van Bloemendaal. Vanaf de openbare weg is de school niet zichtbaar. Het gebouw - een 'echte' school - en de ligging in een park dragen bij tot de plezierige sfeer. Naast kinderen uit Bloemendaal zelf, bezoeken ook kinderen uit het grensgebied Bloemendaal-Overveen en uit Haarlem (voornamelijk 'de Krim') de Josephschool. De school telt ongeveer 230 leerlingen.

## 4.2 De organisatie van de school

### Groepsindeling en groeps grootte

Er zijn op de Josephschool 8 groepen. De drie kleutergroepen zijn heterogeen d.w.z. dat er jongste, middelste en oudste kleuters bij elkaar in een groep zitten. Jaarlijks worden 30 leerlingen voor groep 1 ingeschreven. De maximale groeps grootte bedraagt 30 leerlingen, met een uitloop naar 32.

### Aannamebeleid en vertrek van school

De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het aannamebeleid zoals hierna beschreven.

De Josephschool hanteert 3 begrippen:

- de aanmeldingslijst: dit is de lijst waarop ieder kind op volgorde van aanmelding wordt genoteerd.
- de plaatsingslijst: deze lijst geeft aan welke kinderen in de groep zullen worden geplaatst. Deze lijst wordt opgemaakt op 1 januari van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de nieuwe groep na de zomer zal starten en kent maximaal 28 kinderen.
- de wachtpool: dit is de lijst met kinderen die wel zijn aangemeld, maar niet geplaatst. Deze lijst kent geen volgorde op welke manier dan ook. Het is aan de directie te bezien - in het geval er ruimte ontstaat op de plaatsingslijst - welke kinderen voor plaatsing in aanmerking komen.

### Voorrangsregel

We hanteren één voorrangsregel: broertjes en zusjes van kinderen die al op de Josephschool zitten hebben voorrang op andere kinderen, mits ze zijn aangemeld vóór 1 januari van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de nieuwe groep na de zomer zal starten.

Broertjes en zusjes die later worden aangemeld, krijgen geen voorrang, komen gewoon op de aanmeldingslijst en doen mee op volgorde van aanmelding. Alle andere kinderen worden geplaatst op volgorde van aanmelding tot een maximum van 28 kinderen.

De Josephschool hanteert een maximum groeps grootte van 30 kinderen bij plaatsing in het eerste jaar. Het verschil tussen de genoemde 28 en 30 is aan de directie om in te vullen.

### Fasering en procedure

Kinderen dienen door hun ouders of verzorgers persoonlijk bij de directie te worden aangemeld. U krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging. Zonder die bevestiging is uw kind formeel niet aangemeld. Uw kind wordt op de aanmeldingslijst gezet op volgorde van binnenkomst van de inschrijving.

Per januari van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de nieuwe groep na de zomer zal starten, maakt de directie de voorlopige plaatsingslijst. Deze kent maximaal 28 kinderen. Tijdig aangemelde broertjes en zusjes eerst, aangevuld met aangemelde “nieuwe” kinderen.

Alle ouders van kinderen op de aanmeldingslijst krijgen schriftelijk bericht van de directie.

Ouders van kinderen op de voorlopige plaatsingslijst wordt gevraagd hun inschrijving schriftelijk te bevestigen. Ouders van kinderen in de wachtpool wordt verteld dat hun kind niet voorkomt op de voorlopige plaatsingslijst.

Na 9 maanden, dus per 1 oktober voorafgaand aan de start van de nieuwe groep na de zomer, wordt de definitieve plaatsingslijst bepaald. De betreffende ouders krijgen hierover schriftelijk bericht. Ouders waarvan de kinderen dan nog in de wachtpool staan worden hierover ook geïnformeerd. Hun kinderen kunnen vooralsnog niet op de Josephschool terecht.

#### **Maximum groeps grootte**

Bij het bereiken van het totaal aantal leerlingen voor een groep worden er extern geen leerlingen meer aangenomen voor die groep.

#### **Instroom**

De meest gebruikelijke instroom vindt plaats in de groepen 1/2 bij het bereiken van de vierjarige leeftijd. Zes tot acht weken voordat het ingeschreven kind vier jaar wordt, neemt de betreffende onderbouwleerkracht contact met de ouders op. Alle andere instroom geldt als tussentijdse instroom.

#### **Tussentijdse instroom**

Tussentijds te plaatsen leerlingen kunnen, ter voorkoming van onverwachte en niet-tijdig gesignaleerde problemen, door de school worden getoetst op kennis en vaardigheden. De ouders worden van de uitslag van deze toets in kennis gesteld. Afhankelijk van de uitslag kan de directie het bestuur van de Josephschool adviseren een leerling al dan niet toe te laten.

In alle gevallen van tussentijdse instroom wordt door de Josephschool contact opgenomen met de school van herkomst. Deze school wordt verzocht een onderwijskundig rapport ter beschikking te stellen, waarin in ieder geval eerdere toetsgegevens staan vermeld.

De directie behoudt zich het recht voor om op basis van ter beschikking staande gegevens tussentijdse instroom van een leerling te weigeren.

#### **Afwijzing**

Bij afwijzing van leerlingen anders dan vanwege het bereiken van het maximum aantal leerlingen, wordt het

bestuur vooraf door de directeur van de Josephschool geïnformeerd.

#### **Uitzonderingen**

In gevallen waarin het bovenstaande niet voorziet, is voor het toelaten van een nieuwe leerling voorafgaande toestemming van het bestuur van de Josephschool vereist. Het bestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor om in incidentele gevallen wegens het bestuur gegronde redenen af te wijken van hetgeen hierboven is bepaald.

#### **Vertrek van school**

Bij verhuizing en/of verandering van school wil de Josephschool graag in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte worden gesteld van het vertrek, opdat daar bij de planning van de groeps groottes (voor het daaropvolgende schooljaar) rekening mee kan worden gehouden.

#### **Schorsing van school**

Het is mogelijk dat de situatie met een leerling dermate onhoudbaar is geworden dat het bestuur besluit de leerling voor een beperkte periode te schorsen. Bij deze maatregel zijn de ouders, de groepsleerkracht, de directie en het bestuur betrokken. Tijdens de periode dat een leerling is geschorst, wordt hij of zij voorzien van huiswerk, zodat deze geen leerachterstand oploopt. Voor deze maatregel is een procedure vastgesteld. Van het besluit tot schorsing van een leerling stelt het bestuur de onderwijsinspectie op de hoogte.

#### **Verwijdering van school**

Bij herhaaldelijk ernstig wangedrag van leerlingen en/of ouders kan de school besluiten tot verwijdering van de betreffende leerling. Bij deze maatregel zijn de ouders, de groepsleerkracht, de directie en het bestuur betrokken. Het bestuur heeft ook hiervoor een procedure vastgesteld, die in voorkomende gevallen wordt gevolgd. Het bestuur stelt de onderwijsinspectie op de hoogte van het besluit tot verwijdering van de leerling.

# 5. HET ONDERWIJS

## 5.1 De onderwijsdoelen

Wat betreft de individuele cognitieve ontwikkeling van de leerlingen worden de kerndoelen, zoals omschreven in de wet, nagestreefd. Deze doelen omschrijven het beheersingsniveau van de leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode. Het onderwijs binnen de Josephschool is erop gericht de leerlingen op zodanige wijze onderwijs te geven dat zij tenminste deze gestelde doelen kunnen behalen.

In alle groepen worden de kinderen uitgedaagd en gestimuleerd om tot optimale leerprestaties te komen. Hierbij wordt ook gestreefd naar het bereiken van de zgn. leergebiedoverstijgende kerndoelen, waarin thema's als werkhouding, planmatig werken, gebruiken van uiteenlopende leerstrategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag en nieuwe media aan de orde komen. Naast de cognitieve ontwikkeling zijn immers ook de creatieve, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen van groot belang.

Samengevat: de Josephschool stelt zich ten doel dat de kinderen graag naar school komen, het op school naar hun zin hebben en dat zij daarnaast voldoende met alle ontwikkelingsgebieden in aanraking komen.

## 5.2 Zelfstandig werken

Wij vinden zelfstandigheid een onmisbare eigenschap voor kinderen om zelfsturend te zijn in hun eigen leerproces en gedrag. We willen dat de kinderen kritisch kijken naar hun eigen product en proces. We streven naar het ontwikkelen van zelfvertrouwen en een onafhankelijke houding bij de kinderen.

Het zelfstandig werken wordt aangeleerd volgens het GIP-model. Deze term staat voor Groeps- en individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Het is een vorm van klassenmanagement waarbij de kinderen een grote vorm van zelfstandigheid ontwikkelen, meer toekomen aan het werken op eigen niveau (adaptief onderwijs) en waarbij de leerkracht extra momenten kan creëren om hulp en instructie te bieden op verschillende niveaus.

Vanaf groep 1/2 leren de kinderen al om te gaan met uitgestelde aandacht en het plannen van eigen taakjes met het spellenblad. In groep 3 t/m 5 wordt het zelfstandig werken met taken uitgebreid. Het doel is dat de kinderen leren om stap voor stap met een ochtendtaak te werken. In groep 6 t/m 8 wordt het zelfstandig werken verder uitgebreid tot het werken met een dagtaak of weektaak.

Daarnaast is er een doorgaande lijn van groep 1 t/m 5 voor het werken met het keuzebord. In groep 1/2 leren de kinderen om met het keuzebord hun werk of activiteiten te kiezen. In groep 3 t/m 5 is het een werkvorm die naast de basisstof wordt ingezet zodat de kinderen op het keuzebord hun taken of activiteiten kunnen kiezen als het overige werk klaar is. Het keuzebord kan ook ingezet worden voor het werken in circuitvorm of hoeken. Hierbij worden dan activiteiten gekozen waarbij zo min mogelijk instructie nodig is en de zelfstandigheid optimaal is.

### Huiswerk

De leerlingen van groep 6, 7 en 8 krijgen huiswerk. Het doel van huiswerk is om de kinderen te leren omgaan met extra verantwoordelijkheid na schooltijd. Met behulp van een agenda leren de kinderen huiswerk te noteren en te plannen. Soms komt het voor dat een leerling een extra oefenboekje krijgt om thuis in te werken. Dit gebeurt uitsluitend op initiatief en naar oordeel van de leerkracht.

## 5.3 Groep 1 en 2

Het onderwijs voor het jonge kind is erop gericht de brede ontwikkeling te bevorderen. Dit gebeurt door situaties te creëren die het vanzelfsprekend gebruik maken van de functies uitlokken. Maar ook door kinderen:

- actief te laten zijn
- initiatief te laten nemen
- zelf keuzes en plannen te laten maken en die plannen tot een goed einde te brengen
- kinderen probleemoplossend te leren handelen en te laten samenwerken, zodat ze zelfvertrouwen krijgen en niet bang zijn om fouten te maken.

Ontwikkeling kan alleen maar plaatsvinden als de kinderen met activiteiten te maken hebben die voor hen persoonlijk zinvol zijn. Daarbij zijn veiligheid, geborgenheid en betrokkenheid een voorwaarde. Er wordt rond thema's en projecten gewerkt. Alle ontwikkelingsgebieden zoals taal, rekenen, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegingsonderwijs en muzikale vorming gaan over het betreffende project.

De kinderen in de groepen 1/2 zijn heterogeen ingedeeld. Een argument voor een heterogene groepsindeling is de voorbeeldfunctie die de oudere kleuters vervullen in gedrag en vaardigheden ten opzichte van de jongere kleuters. Daarnaast verloopt het socialisatieproces sneller: kinderen voelen zich sneller thuis doordat ze door de anderen vanaf de eerste dag op hun gemak gesteld worden.

In de klas wordt gewerkt met hoeken: de bouwhoek, huishoek, lees/luisterhoek, schrijfhoek, computerhoek, ontdekhoek, verkleedhoek, zand/waterhoek en een wisselende hoek. De wisselende hoek verandert naar aanleiding van het thema of project dat in de groep speelt of leeft. De bedoeling hiervan is meer spelactiviteiten te creëren die een belangrijke ontwikkelingswaarde hebben voor het kind.

### 5.3.1 De Splitsochtend

Op de Josephschool is gekozen voor een heterogene indeling van de kinderen in de groepen 1 en 2. Vanaf maart 2010 vinden op de vrijdagochtend de splitsochtenden plaats. De kinderen worden dan homogeen verdeeld.

Door het splitsen van de groepen kunnen wij de kinderen een breder referentiekader op cognitief en sociaal emotioneel gebied bieden. De kinderen worden verdeeld over 2 groepen, die op hun eigen ontwikkelingsniveau spelen en/of werken.

De leerkracht bepaalt aan de hand van de gegevens uit het Pravo leerlingvolgsysteem en observaties in welke groep het kind geplaatst wordt. Door de ontwikkeling van het kind te volgen is het mogelijk dat het kind op enig moment wisselt van groep.

#### Overgang van groep 2 naar 3

Bij het nemen van de beslissing of een kind doorgaat van groep 2 naar groep 3 is de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt van belang, nog meer dan de leeftijd. Hoewel de inspectie van het onderwijs de 1 oktoberregeling niet meer hanteert, gebruiken wij die regel wel als een duidelijk uitgangspunt. Van deze regel kan worden afgeweken als uit observaties en toetsgegevens blijkt dat een kind zowel cognitief als emotioneel rijp is voor de overgang naar groep 3. Daarnaast moet de groeps grootte (max. 30 met een uitloop naar 32) dit toelaten.

## 5.4 Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 zijn de kinderen in jaargroepen ingedeeld. Zij krijgen onderwijs met behulp van methoden. De leerkracht differentieert naar ontwikkelingsniveau, interesse en voorkeur, waardoor binnen de groep subgroepen worden gevormd. De samenstelling hiervan kan variëren per ontwikkelingsgebied.

Veranderingen in de samenstelling vinden plaats aan de hand van de vorderingen van individuele leerlingen. Het bestaan van subgroepen met een homogeen ontwikkelingsniveau geeft de leerkracht de mogelijkheid om instructie- en verwerkingsopdrachten te geven overeenkomstig de ontwikkeling van de kinderen. Centraal staat steeds het creëren van een veilig leer- en ontwikkelingsklimaat.

### 5.4.1 De vak-/vormingsgebieden nader bekeken

#### Leesonderwijs

Het leesonderwijs krijgt inhoud via het individueel lezen, het begrijpend lezen ( m.b.v. de methode Overal Tekst), voorlezen en het lezen in (school) bibliotheekboeken, passend bij de leeftijd en het niveau van het kind. De groepen 2 t/m 6 werken met de leesmethode Veilig leren lezen en Lekker lezen.. Een bezoek aan de bibliotheek valt ook onder de vaste onderdelen van leesbevordering.

#### Nederlandse taal

Wij werken met de methode Taalverhaal. Deze methode is onderverdeeld in schoolbrede thema's. De methode biedt veel aandacht aan zelfstandig werken, mondeling en creatief taalgebruik. Natuurlijk komen de onderdelen spellen, stellen, werkwoordsvormen, taaldenk-relaties, luisteren en spreken ook uitgebreid aan bod. Voor deze methode is software ontwikkeld waarmee de kinderen op school werken.

#### Rekenen en wiskunde

De Josephschool gebruikt hiervoor de methode Wereld in getallen, een realistische rekenmethode. In de rekenles leren de kinderen praktische rekenkundige problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop ze tot een oplossing komen, mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken lezen en zelf maken. In de bovenbouw leren ze ook de rekenmachine te gebruiken. Voor deze methode is software ontwikkeld waarmee de kinderen op school werken.

#### Schrijven

Novoskript is onze schrijfmethode. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. Om goed te kunnen schrijven moeten kinderen geoefend zijn in het coördineren van schrijfbewegingen. In de methode Novoskript wordt gewerkt aan de balans tussen motorische activiteiten en schrijf oefeningen. In de groepen 1 t/m 8 wordt volgens deze methode gewerkt.

#### Engelse taal

Voor het onderwijs in de Engelse taal (groep 7 en 8) gebruiken we Hello World. De methode is erop gericht om kinderen te leren communiceren met mensen uit andere landen en culturen. Andere doelen zijn hen een positieve houding bij te brengen ten aanzien van het vak Engels en hun voorkennis te activeren en vaardigheden te ontwikkelen waarmee ze deze taal op een eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel.

#### Wereldoriëntatie en verkeer

Op de Josephschool praten we op veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken enzovoort.

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik: voor aardrijkskunde Geobas, voor geschiedenis Speurtocht, voor natuurkunde, biologie en techniek gebruiken we Natuur Buitengewoon. Het onderdeel 'Bevordering gezond gedrag' is in deze methoden geïntegreerd. Daarnaast wordt voor deze gebieden gebruik gemaakt van projecten van bijv. Natuur- en Milieucentrum Ter Kleef, Thijsse's Hof, boerderij Zorgvrij en de Nederlandse Onderwijs Televisie.

Voor verkeersonderwijs gebruiken we in de lagere groepen Rondje Verkeer en vanaf groep 4 de kranten Op Voeten en Fietsen en de JeugdVerkeersKrant, uitgaven van Veilig Verkeer Nederland. De kinderen leggen in groep 7 een verkeersexamen af.

### **Expressie**

In het kader van onze visieontwikkeling zijn we gestart met vernieuwde werkvormen omtrent expressie. Door het werken in ateliers ontwikkelen kinderen en teamleden hun talenten optimaal.

### **Bewegingsonderwijs**

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en gymmen in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in het gymnastieklokaal van de Bornwaterschool of op het sportterrein aan de Donkerelaan. Deze lessen worden gegeven door onze vakleerkracht Krijn Faber. Op maandag en donderdag wordt er gymles gegeven.

### **Godsdienst en levensbeschouwelijke vorming**

Sinds enkele jaren werken we door de hele school met projecten van de methode Hemel en Aarde. Bij de start van een project informeren wij u over de inhoud.

Waar mogelijk zullen ook de thema's van de parochiële gezinsvieringen hierbij aansluiten. Daarnaast is het mogelijk om in groep 4 de eerste Communie te vieren vanuit de parochie.

Bij Wereldoriëntatie komen (andere) wereldgodsdiensten, geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen uitgebreid aan bod. Ook hebben wij een Bijbelkalender. In iedere jaargroep worden verhalen uit de Bijbel voorgelezen en besproken met de kinderen in een hedendaags perspectief.

## **5.5 ICT**

ICT krijgt een steeds grotere rol toebedeeld in het onderwijs. Het computergebruik binnen onze lessen heeft een vaste plek. In iedere groep staan minimaal twee computers waarmee gewerkt wordt. Daarnaast is er een computerlokaal met netwerk. In groep 3 t/m 8 hangen digitale schoolborden waarmee gewerkt wordt.

Onze website [www.dejosephschool.nl](http://www.dejosephschool.nl) geeft steeds meer digitale informatie. Niet alleen voor de kinderen maar ook voor u als ouders. U kunt er informatie vinden over de school, over praktische zaken zoals vakantie/jaarroosters en onze thema's/projecten. Informatie over onze leerlijnen voor ICT vindt u op onze website, onder het kopje "Downloads".

# 6. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

Zorgverbreding is een specifieke uitbreiding van het algemeen onderwijskundig handelen van de teamleden van de school. Een middel om zorgverbreding te bereiken is het opzetten van een interne begeleidingsstructuur. Interne begeleiding kan omschreven worden als een organisatie waarbij de door alle leraren zelf uitgevoerde leerlingbegeleiding wordt gecoördineerd door de intern begeleider. Daarnaast ondersteunt de intern begeleider de planmatige ontwikkeling (handelingsplannen), zoals opgezet door de leerkrachten. Vanuit de reguliere formatie is de intern begeleider een aantal dagdelen per week vrijgesteld voor de uitvoering van hun taken. De groepsleerkrachten blijven verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen. De intern begeleider zorgt voor een samenhangende zorg binnen de school.

## 6.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs houdt in dat elke leerling het onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar onderwijsbehoefte past. De leerlingen volgen dit onderwijs zo dicht mogelijk in de buurt. De leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen de ondersteuning dus zoveel mogelijk op hun reguliere school en slechts waar nodig op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Het Samenwerkingsverband WSNS, waar De Josephschool zich bij heeft aangesloten, bestaat uit 19 schoolbesturen in Zuid-Kennemerland. Om te garanderen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past, wordt per 1 augustus 2012 de zorgplicht ingevoerd. De schoolbesturen worden wettelijk verplicht te zorgen voor een passende onderwijsplek en passend onderwijs voor elke leerling. Wanneer een school een benodigd onderwijsarrangement niet kan bieden, moet het bestuur van die school in samenwerking met de andere besturen in Zuid-Kennemerland zorgen dat de leerling het passende onderwijsarrangement aangeboden krijgt. De school moet de verwijzing onderbouwen aan de hand van een hulpvraag aan de school die de leerling (tijdelijk) opvangt. Het totaal van scholen uit ons Samenwerkingsverband moet zorgen voor een dekkend en volledig onderwijsaanbod voor alle leerlingen. In het schooljaar 2011-2012 stelt De Josephschool haar onderwijszorgprofiel vast.

## 6.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Het onderwijs wordt in alle groepen zo goed mogelijk afgestemd op de behoeften en de mogelijkheden van de kinderen. Via zowel methodegebonden als niet-methodegebonden observaties en toetsen worden de ontwikkelingen van de kinderen gesignaleerd en geregistreerd. Voor niet-methodegebonden observaties en toetsen worden de leerlingvolgsystemen Pravoo en CITO gebruikt. Een dergelijke registratie biedt de mogelijkheid om in een vroeg stadium (preventieve) maatregelen te nemen en aangepaste programma's samen te stellen. Op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de methode Kinderen en hun sociale talenten en het leerlingvolgsysteem SCOL (Sociale Competenties Observatie Lijst).

### Groep 1 en 2

Met het Pravoo-leerlingvolgsysteem worden de vorderingen geregistreerd op de volgende ontwikkelingsgebieden: de grove en fijne motoriek, visuele en auditieve waarneming, visueel en auditief geheugen, taalgebruik en taalbegrip, rekenbegrip en sociaal-emotionele ontwikkeling. Hier worden ook de eerste Cito-toetsen op het gebied van taal en rekenen (ordenen) afgenomen.

### Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 worden methodegebonden (toetsen die bij gebruikte methoden horen) en niet-methodegebonden (CITO) toetsen gebruikt. De methodegebonden toetsen gebruiken wij voor het verzamelen van gegevens voor het rapport. Met de tweede groep worden landelijk genormeerde toetsen van het CITO bedoeld. Hieronder vallen toetsen op het gebied van technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Deze vorderingen worden geregistreerd middels het CITO-leerlingvolgsysteem.

### Organisatie

Het verwerken van alle toets- en observatiegegevens vraagt een goede organisatie. Deze organisatie is op de eerste plaats in handen van de groepsleerkrachten. Daarnaast draagt ook de interne begeleider hiervoor verantwoordelijkheid. De belangrijkste taken zijn:

- Coördineren van afname van Cito-toetsen en verwerking hiervan in het leerling-volgsysteem.
- Voorbereiden van de leerling-besprekingen.
- Samen met de groepsleerkracht eventueel opstellen van een handelingsplan.
- Leerkrachten adviseren over extra hulpmateriaal.
- Contacten onderhouden met de leerkrachten uit de speciale school voor basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden.
- Contacten onderhouden met andere hulpverleners, buiten de school.

- Contacten onderhouden met de andere IB-ers binnen het WSNS-samenwerkingsverband.
- Vastleggen van oudergesprekken.
- Bewaken van de doorgaande lijn in de groepen

#### **Verslaglegging/rapportage**

De individuele leerling-gegevens worden opgeslagen in een dossier dat op een centrale plaats wordt bewaard en alleen toegankelijk is voor de leerkracht, de IB-er en de directie. Ouders kunnen uiteraard het dossier van hun eigen kind inzien. Gegevens hieruit worden alleen met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) aan derden verstrekt.

Voor de overdracht van de reguliere gegevens aan de ouders of verzorgers zijn de groepsleerkrachten verantwoordelijk. Drie keer per jaar worden ouders in de gelegenheid gesteld de leerkracht te spreken over de ontwikkeling van hun kind.

Aan het eind van hun kleuterperiode krijgen de kinderen een rapport mee.

De groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. Rond de uitreiking van de rapporten vindt een tien-minutengesprek met de ouders van de kinderen in de groepen 2 t/m 7 plaats. Er wordt dan van gedachten gewisseld over de ontwikkelingen en het functioneren van het kind.

Voor groep 8 zijn er twee ouderavonden. Deze staan in het teken van de schoolkeuzeadvisering.

Vóór de gesprekken ontvangen de ouders een uitnodigingsbrief. De data waarop de rapporten worden uitgereikt, vindt u terug in onze activiteitenkalender en de Bijblijver.

#### **Leerling-besprekingen**

Per jaar vindt met alle leerkrachten een aantal leerling-, toets- en rapportbesprekingen plaats. Alle ontwikkelingsgebieden komen hierbij ter sprake. De interne begeleider leidt deze besprekingen en voert, indien noodzakelijk, afzonderlijke gesprekken met leerkrachten en/of ouders.

### **6.3 Oudergesprekken**

Tijdens de al eerder genoemde ouderavonden wordt gesproken over de ontwikkeling en het functioneren van het individuele kind. Het rapport is uitgangspunt voor dit gesprek.

Naast het rapport kan gesproken worden over toetsen en andere actuele aangelegenheden. Ook tussentijds kan er over de vorderingen van kinderen worden gesproken. Dat kan op initiatief van de leerkracht gebeuren, maar uiteraard kan er ook op initiatief van de ouders een afspraak voor een gesprek worden gemaakt.

#### **6.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften (remediëren/ differentiëren)**

Door ons leerlingvolgsysteem krijgen we een goed beeld van de leerlingen. We signaleren in hoeverre de aangeboden lesstof opgenomen is door het kind. Aan de hand van deze gegevens wordt besloten of een kind extra begeleiding nodig heeft. Dit kan begeleiding zijn voor kinderen die uitvallen omdat ze de lesstof moeilijk vinden, of omdat kinderen de lesstof gemakkelijk aan kunnen en verdieping/verbreding nodig hebben. Daarnaast kunnen er ook kinderen zijn met een Leerling Gebonden Financiering (in de volksmond “het rugzakje”) die extra begeleiding krijgen. De andere leerlingen krijgen van de leerkracht begeleiding in de groep. Dit vindt o.a. plaats tijdens de verlengde instructie en bij het lopen van de servicerondjes van het zelfstandig werkmodel GIP wat wij op school gebruiken. Tijdens de verlengde instructie, een extra uitleg na de klassikale instructie, heeft de leerkracht tijd om extra hulp te bieden. We hanteren hierbij het leerstofjaarklassensysteem met differentiatie in drie niveaus (beschreven in de groepsplannen) als organisatievorm.

##### **Een handelingsplan/plan van aanpak.**

Door het werken met groepsplannen bieden wij drie niveaus aan binnen de groep. Soms is het maken van een individueel handelingsplan desondanks noodzakelijk. Een handelingsplan is een plan waarin wordt beschreven hoe te handelen op een bepaald onderdeel waarbij het kind hulp nodig heeft. Dit geldt voor een periode van 6-8 weken. Hierna wordt het plan geëvalueerd en eventueel vervolgd. Het handelingsplan wordt meestal in de groep uitgevoerd door de leerkracht zelf. Als er wordt gekozen voor een handelingsplan dan stelt de leerkracht de intern begeleider en de ouders hiervan op de hoogte en wordt om een handtekening van de ouders gevraagd.

De evaluatie door de groepsleerkracht samen met de IB-er, vindt plaats na een periode van begeleiding. Na de evaluatie wordt besloten om met het handelingsplan door te gaan, te beëindigen, het plan aan te passen of er wordt gekeken of andere stappen ondernomen moeten worden. Dit wordt altijd met de ouders besproken. Soms is een plan van aanpak nodig omdat een kind het niveau van de groep en/of uiteindelijk de eindtermen van groep 8 niet zal halen. Dit kan zijn op een of meerdere gebieden. Dit plan wordt opgesteld door de leerkracht samen met de intern begeleider in samenspraak met de ouders.

##### **Kinderen die meer aankunnen**

Op de Josephschool is veel aandacht voor kinderen die de reguliere leerstof gemakkelijk verwerken. Zij komen, in overleg met de leerkracht en de ouders, in aanmerking voor verrijkende en verdiepende leerstof. Voor deze leerstof worden zowel de gehanteerde methodes als andere bronnen gebruikt. Binnen het schoolteam is de deskundigheid op dit gebied de laatste jaren toegenomen en er is beleid ontwikkeld voor makkelijk lerende kinderen. Ook is er vanaf groep 6 een Maatklas waar deze kinderen extra worden begeleid.

Als u problemen van uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht.

### 6.4.1 Remedial teaching

Het team van de Josephschool is ervan overtuigd dat RT in bepaalde gevallen van meerwaarde kan zijn. Het team is er eveneens van overtuigd dat er veel knowhow is binnen het team om kinderen begeleiding te geven wanneer er problemen zijn. Door een verandering van het klassenmanagement, efficiënte inzet van de onderwijsassistent(en) en een duidelijke doorgaande lijn in onze werkwijze, krijgen wij veel zicht op de mogelijkheden en onmogelijkheden van kinderen.

Wij steven ernaar om alles uit de kinderen te halen. Echter, het welzijn van het kind vinden wij nog belangrijker. Het is naar onze mening onverstandig om over lange termijnen gebruik te maken van RT-ers. Naar de mening van het team staat RT voor een korte, overzichtelijke periode dat een kind ondersteuning krijgt voor een specifiek onderdeel in zijn of haar ontwikkeling. Wanneer hier geen resultaat in wordt geboekt, kijkt het team van de Josephschool veel liever naar de mogelijkheden van het kind dan naar de onmogelijkheden waar geen progressie meer wordt geboekt. Dit is naar onze mening niet goed voor het zelfvertrouwen van kinderen en dus voor het welzijn van het kind.

Het beleid rondom RT dat wij hanteren staat hieronder beschreven.

- Uit onderzoek (didactisch/psychologisch) blijkt dat er tijdelijk ondersteuning voor het kind nodig is. Het gaat om tijdelijke ondersteuning die vanuit de school niet geboden kan worden. De school komt met een advies in overleg met de ouders.
- De kosten voor RT zijn voor rekening van de ouders.
- De looptijd van RT wordt vooraf in overleg vastgesteld met de ouders, de school en RT-er. Er gaat een handelingsplan aan vooraf. De looptijd van het plan bedraagt tussen de 6 en 8 weken. Hierna volgt een evaluatie moment met de ouders, de RT-er en school. Als blijkt dat de RT nog niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, kan het plan voor nog een keer dezelfde periode worden ingezet. Als hierna blijkt dat er geen progressie is, wordt de RT vanuit school niet meer geadviseerd en dus onder schooltijd stopgezet. Het is aan de ouders om te kiezen voor een vervolgtraject buiten schooltijd. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe er op de school met het kind gewerkt gaat worden.
- Alleen RT waar de school achter staat. kan eventueel onder schooltijd verzorgd worden.
- Voor kinderen met vastgestelde dyslexie wordt het beleid afgestemd op de ernst van dyslexie.

### 6.5 Leerlingen met een LGF

Hierbij gaat het om de aanname van leerlingen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap en leerlingen met een indicatiestelling voor leerling gebonden financiering (LGF), ook wel genoemd 'Het Rugzakje'.

De Josephschool heeft als taak voor zoveel mogelijk kinderen adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat een kind nodig heeft. Passend onderwijs betekent dat wij rekening houden met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind.

De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- Een zodanig ernstige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
- In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
- Gebrek aan opnamecapaciteit.
- Een te lage specifieke deskundigheid, waardoor een adequate opvang op niet alleen korte, maar ook iets langere termijn niet mogelijk is.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een REC-indicatie (kinderen die toelaatbaar zijn voor een Regionaal Expertise Centrum) dient, na overleg met deskundigen, een zorgvuldige afweging plaats te vinden. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs dient bevorderlijk te zijn voor de ontwikkeling van het kind ( zie ook 6.1 Passend onderwijs).

## 6.6 Externe ondersteuning

Bij didactische problemen die door de school zelf niet adequaat kunnen worden opgelost, kan externe ondersteuning worden ingeschakeld, bijvoorbeeld bij het bureau OnderwijsAdvies. De onderwijsadviseur onderzoekt dan een door de school geformuleerde hulpvraag. Bij sociaal-emotionele problemen kan ook een deskundige (psycholoog) worden ingeschakeld. Er volgt soms een individueel onderzoek, waarvan de resultaten, conclusies en aanbevelingen worden besproken met de ouders en de leerkracht.

Uit de verzamelde gegevens blijkt vervolgens hoe het kind het beste geholpen kan worden. Soms wordt aparte hulp gegeven, soms volgt slechts advies. Leerkracht, adviseur en interne begeleider blijven vervolgens overleg houden over de ontwikkelingen van het kind.

De begeleiding die de school in kan huren, is echter beperkt vanwege de financiële (on)mogelijkheden.

Als blijkt dat voor een kind naar andere, aangepaste vormen van onderwijs moet worden gezocht, dan kan het worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (de PCL) binnen het WSNS-verband (zie ook hieronder). Dit meldpunt buigt zich over de problematiek van het kind. Ouders worden vanaf het begin bij de procedure betrokken. Het kan voorkomen dat de school deskundige adviezen krijgt over een veranderende en aangepaste aanpak van het kind. Ook kan geadviseerd worden het kind (al dan niet tijdelijk) te plaatsen in het speciaal onderwijs.

## 6.7 Interzuilair WSNS SWV Zuid Kennemerland

Dit samenwerkingsverband heeft tot doel de zorgvoorzieningen binnen de aangesloten scholen zodanig te coördineren dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Het samenwerkingsverband is opgericht in het kader van het WeerSamenNaarSchool-project en wordt gevormd door 23 basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs, Focus. Zorgverbreding in het basisonderwijs is een doelstelling van WSNS. Dit houdt in dat aan de basisschool een zodanige toerusting verleend zal gaan worden dat leerlingen die speciale zorg en aandacht nodig hebben, zoveel mogelijk in het reguliere onderwijs kunnen worden opgevangen.

Het beleid van WSNS beoogt de systemscheiding tussen reguliere en speciale scholen voor basisonderwijs (sbo) te doorbreken door:

- samenwerking van scholen te bevorderen.
- de capaciteiten en faciliteiten van het sbo te benutten voor de opvang van leerlingen in het regulier onderwijs.

Meer informatie over het samenwerkingsverband vindt u op [www.wsns-zk.nl](http://www.wsns-zk.nl).

## **6.8 De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs**

### **Belangrijke punten bij de schoolkeuze**

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van het advies van de school op basis van het opgebouwde leerling-dossier. Dit dossier bevat o.a. de rapporten, methodegebonden toetsresultaten, de uitslagen van de CITO-Entreetoets en de uitslagen van de aanvullende testen op de gebieden van intelligentie, prestatie en motivatie, die door OnderwijsAdvies worden afgenomen en verwerkt.

### **Advies van de school**

Het advies van de school is belangrijk bij de schoolkeuze. In de loop der jaren is o.a. door het leerlingvolgsysteem meestal een goed inzicht ontstaan in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de werkhouding, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd.

### **CITO-Entreetoets**

Met deze toets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, studievaardigheden en begrijpend lezen. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is.

Onafhankelijk van het schooladvies geeft de CITO-toets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. In onze regio is gekozen voor de Entreetoets groep 7, omdat deze reeds aan het eind van groep 7 of begin groep 8 kan worden afgenomen en daardoor op tijd kan worden verwerkt in het advies.

### **Psychologische testen**

Bij de leerlingen in groep 8 worden nog enkele testen afgenomen, die de intelligentie, motivatie en het welbevinden peilen: de NIO-test (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en de SVL (School Vragen Lijst). De NIO wordt afgenomen door een medewerker van OnderwijsAdvies.

### **De adviezen**

De schoolloopbaan en de uitslagen van toets en testen worden verwerkt tot een voorlopig advies, dat in overleg met de medewerker van OnderwijsAdvies wordt geformuleerd. Dit wordt met de ouders besproken in de eerste helft van groep 8. Tijdens een tweede gesprek in februari volgt een definitief advies. De uitslagen van de onderzoeken worden, na toestemming van de ouders, aan de toekomstige school voor voortgezet onderwijs doorgegeven.

### **Vorbereiding op de overgang**

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden. Ook vinden er drie "middelbare weken" plaats, waarbij zoveel mogelijk een middelbare schoolsituatie wordt nagebootst. Aan het begin van elk jaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open avonden of middagen, die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. We gaan met groep 8 ook naar verschillende v.o.-scholen, om een paar uurtjes mee te draaien. In maart dient u uw kind bij een v.o.-school aan te melden.

## 6.9 Uitstroom voortgezet onderwijs en successen in voortgezet onderwijs

De Josephschool laat al jaren goede leeropbrengsten zien. Zowel tussentijds als aan het eind van de schoolperiode vallen weinig leerlingen uit. Dit komt deels door de kenmerken van de leerlingenpopulatie in onze buurt, maar ook het didactisch handelen van leraren en de aansturing van het onderwijs door de directie draagt vermoedelijk bij aan dit resultaat.

Schooltype	05/06	06/07	07/08	08/09	10/11
VWO	18	15	17	10	10
HAVO/VWO	4	6	6	7	10
HAVO	6	1		3	4
VMBO-t/HAVO	4		1	5	4
VMBO-t	-	2		3	
VMBO-p	-				2
VSO	-		1		
Vrije School	-				
	32	24	25	28	30

Het is natuurlijk veel belangrijker te weten hoe onze kinderen het uiteindelijk doen in het voortgezet onderwijs. De Josephschool houdt contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Hierbij wordt de school onder andere geïnformeerd over de vorderingen van oud-leerlingen, hetgeen een indirecte controle van de uitgebrachte adviezen oplevert. Wij horen in deze contacten dat onze leerlingen het over het algemeen goed doen. Scholen geven aan het prettig te vinden leerlingen van de Josephschool te krijgen. Uit gesprekken met docenten en oud-leerlingen blijkt dat de kinderen goed zijn voorbereid op het vervolgonderwijs.

Hieronder een overzicht van de definitieve plek van 28 kinderen die in het schooljaar 2008-2009 De Josephschool hebben verlaten en nu middelbaar onderwijs volgen.

### Advies

#### Josephschool 2008-2009

VWO 10

Havo/vwo 7

Havo 3

VMBO-t/Havo 5

VMBO-t 3

#### 2e klas 2010-2011

10 VWO

6 VWO, 1 havo

3 havo

4 havo, 1 vmbo-t

3

Wij herkennen een toenemende druk op de CITO resultaten. De Josephschool zal goede leeropbrengsten altijd in balans bezien met de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

## 6.10 Schoolarts en logopedist

### Jeugdgezondheidszorg

De taak van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is het begeleiden van de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. U als ouder kunt vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen, bedplassen, leerproblemen en sport. Deze vragen kunt u op elk moment aan JGZ stellen, zowel telefonisch als tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken (telefoonnummer 0900-0400682). Als u dat wilt, maken zij met u en uw kind een afspraak.

Kinderen worden op vaste contactmomenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ, gevolgd. Deze contactmomenten zijn voor 5-jarigen, leerlingen uit groep 7 van het basis onderwijs en leerlingen uit klas 2 van het Voortgezet onderwijs. Bij alle 5-jarigen en leerlingen uit groep 7 worden de lengte en gewicht gemeten en de ogen onderzocht. Bij de 5-jarigen wordt ook het gehoor onderzocht.

De ouders van deze leerlingen wordt gevraagd een gezondheidsvragenlijst in te vullen.

De leerkracht vult van desbetreffende leerlingen een vragenlijst in over motoriek, spraaktaalontwikkeling en gedrag op school. De leerkracht zal alleen die gegevens invullen die bij u als ouder bekend zijn. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige voert aan de hand van de onderzoeksresultaten, de ingevulde vragenlijst van de ouders en de vragenlijst ingevuld door de leerkracht een gesprek met de leerkracht. Eventueel worden kinderen met hun ouders uitgenodigd voor een onderzoek op de GGD locatie door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

### Zorgoverleg

Vier keer per jaar vindt er op alle scholen in Kennemerland overleg plaats tussen de intern begeleider, jeugdverpleegkundige van GGD Kennemerland en eventueel een medewerker van schoolmaatschappelijk werk. Het doel van dit overleg is vroegtijdig signalering en aanpak van problemen bij leerlingen. Alle leerlingen waar zorgen over zijn kunnen ter consultatie tijdens dit overleg worden ingebracht. Indien er vervolgstappen nodig zijn, worden de ouders daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben worden in het zorgoverleg besproken. Als u als ouder hier bezwaar tegen hebt, kunt u dit kenbaar maken bij naam van schooldirecteur en intern begeleider.

Een andere taak is de controle van scholen op hygiëne en veiligheid. Ook kan de GGD worden ingeschakeld in geval van hoofdluis op school. Op de Josephschool organiseren de klassenouders, onder coördinatie van twee leerkrachten, in alle groepen regelmatig onderzoek naar hoofdluis uit.

Voor meer informatie op internet: [www.ggd.nl](http://www.ggd.nl)

### **Logopedie**

Twee maal per jaar bezoekt de logopedist de basisschool voor screening en, indien nodig, nader onderzoek.

Gezien worden:

- de middelste kleuters;
- nieuwe leerlingen, die na de screening op school komen;
- kinderen op verzoek van ouders, leerkrachten, schoolarts of -verpleegkundige; met specifieke aandacht voor groep 7.

Als blijkt dat er problemen zijn op het gebied van spraak, taal, stem en/of gehoor, volgt advies, controle of een verwijzing naar een vrijgevestigde logopedist. Wanneer u twijfels heeft over het spreken van uw kind of meer informatie wenst over logopedie, kunt u de logopedisten bereiken op donderdag van 15.30 u – 16.30 u, tel. 0235225651 (m.u.v. schoolvakanties). Mocht u niet in de gelegenheid zijn om op dat moment te bellen, dan kunt u ook op een ander tijdstip contact opnemen en een boodschap doorgeven aan de receptie. U wordt dan zo snel mogelijk teruggebeld.

## **6.11 Contactpersoon en vertrouwenspersoon**

### **Contactpersoon**

Het is goed te weten dat er op onze school een contactpersoon is waar u met problemen of klachten, die u niet direct bij de school zelf kwijt kunt of wilt, terecht kunt. Deze contactpersoon is mevrouw Tresa Brockhus, telefoon 023 5261039. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek ook vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon.

### **Vertrouwenspersoon**

Aan de Josephschool is als vertrouwenspersoon verbonden: de heer C.A. Geldermans, internist n.p., woonachtig te Bloemendaal, telefoon: 023 5254859. De vertrouwenspersoon zal in geval van een klacht nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden, of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

### **Vertrouwensinspecteur**

Als zich situaties van ernstig fysiek of geestelijk geweld hebben voorgedaan of er is een vermoeden van seksuele intimidatie of misbruik, kunnen school en ouders contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Ook wanneer men geconfronteerd wordt met signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. kan men dit bij deze inspectie melden.

Het centrale meldpunt van de vertrouwensinspectie is 0900 1113111.

Op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) is meer informatie te vinden over dit onderwerp.

## 6.12 Jeugd Netwerk

De IB-er van de Josephschool neemt deel aan het Jeugd Netwerk Bloemendaal. Dit is een project voor kinderen van 0-12 jaar en hun opvoeders. Het bestaat uit mensen die beroepshalve dagelijks met kinderen werken. Het Jeugd Netwerk probeert problemen van kinderen zo vroeg mogelijk te signaleren en wil ervoor zorgen dat er zo snel mogelijk hulp komt bij problemen, zodat erger wordt voorkomen. De coördinator van het netwerk is Mevr. H. Jobse, tel. 023 5483820

## 6.13 Het Mobiel Team

### **Samenwerking tussen de schoolmaatschappelijkwerker en de sociaalverpleegkundige**

Het Mobiel Team behoort tot de zorgstructuur van de basisschool en is erop gericht het welzijn van het kind te bevorderen. Er kunnen diverse redenen zijn waarom de school het Mobiel Team inschakelt in het kader van de leerlingenzorg. Doorgaans is het uitgangspunt een negatieve verandering in de schoolprestaties of in het gedrag van het kind. Soms is niet direct aan te wijzen waar het kind door belemmerd wordt en is het zinvol om dit te onderzoeken.

### **Samenstelling Mobiel Team**

Het Mobiel Team is een vorm van samenwerking tussen de schoolmaatschappelijk werker en de sociaalverpleegkundige. Samen kijken zij of de hulpvraag van school of ouders ligt op psycho-sociaalvlak (maatschappelijk werk) of sociaal-medisch vlak (sociaalverpleegkundige). Om dit te kunnen beoordelen wordt het kennismakingsgesprek doorgaans gevoerd met zowel de schoolmaatschappelijk werker als de sociaalverpleegkundige. Samen met u en/ of met de school wordt vervolgens een plan van aanpak opgesteld. Soms is één gesprek voldoende, of is het afdoende om telefonisch een advies te vragen. We kijken samen naar de beste vorm.

### **Wanneer wordt het Mobiel Team ingeschakeld?**

Het Mobiel Team wordt vaak door school ingezet, maar kan ook door de ouders zelf worden ingeschakeld. Soms is het prettig om dan rechtstreeks als ouder te kunnen bellen met het Mobiel Team, in andere gevallen is het goed om via de Intern Begeleider van de school een verwijzing te vragen naar het Mobiel Team. In de meeste gevallen echter zal de school beide ouders benaderen om eens met het Mobiel Team te spreken, omdat zij denken dat uw kind hier baat bij heeft.

Voorbeelden:

- het kind heeft moeite in de omgang met andere kinderen.
- het kind heeft slaap en/of eetproblemen of luistert slecht..
- in het gezin zijn spanningen door belastende werk en/of privé omstandigheden.

### **Privacy**

Alles wat u het Mobiel Team vertelt is vertrouwelijk. In overleg met u wordt beoordeeld welke gegevens kunnen worden verstrekt aan de school. De Mobiel Teammedewerker kan in bepaalde situaties van deze regel afwijken indien zij inschat dat anders het welzijn van uw kind wordt geschaad. U wordt in dat geval door de Mobiel Teammedewerker hiervan op de hoogte gesteld.

**Het Mobiel Team op uw school bestaat uit:**

Wietske Gercama, schoolmaatschappelijk werker bij Kontext, welzijn en maatschappelijke dienstverlening.  
Yasá Zeijlmans, sociaalverpleegkundige bij de GGD

Voor een vraag kunt u een e-mail zenden naar:  
wgercama@kontext.nl of naar:

jmzeijlmans@ggdkennerland.nl, er wordt dan zo spoedig mogelijk contact met u gezocht.

U kunt ook telefonisch contact opnemen met het secretariaat van Kontext, telefoon 023-543 60 80. Zij brengen u dan in contact met Wietske Gercama. Of u kunt bellen met Yasá Zeijlmans op telefoonnummer: 06-49782392.

**6.14 CJG**

In alle gemeenten in Nederland wordt een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) ontwikkeld. In Bloemendaal is het CJG vanaf oktober 2010 gevestigd aan de Dennenweg 15 a. Het CJG is er voor ouders en jongeren vanaf 0 tot 23 jaar. U kunt elke morgen vanaf 8.30 uur tot 12.30 uur binnenlopen bij het CJG. Uiteraard kunt u ook een afspraak maken, bellen (088- 9958383) of mailen (info@cjgbloemendaal.nl). In het CJG werken diverse organisaties met elkaar samen, waardoor u sneller met de juiste professional van gedachten kunt wisselen.

# 7. KLACHTRECHT

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op een school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon/klachtencommissie.

De Kwaliteitswet verplicht de besturen van basisscholen om per 1 augustus 1998 te beschikken over een klachtenregeling. De Josephschool heeft ter voldoening aan deze verplichting het door de landelijke besturenorganisaties/VNG, de vakorganisaties, de ouderorganisaties en de organisaties van schoolleiders opgestelde modelklachtenregeling overgenomen. Tevens heeft de school zich aangesloten bij de regionale klachtencommissie van de Vereniging Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs.

Belanghebbenden (dat wil zeggen: personen die op een of andere manier deel uitmaken van de schoolgemeenschap) kunnen hun klacht aanmelden bij de contactpersoon van de school mevrouw - Tresa Brockhus, telefoon 023 5261039 - die vervolgens kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon, de heer C.A. Geldermans, telefoon: 023 5254859

Het centraal secretariaat van de klachtencommissies is gevestigd aan de Stadhouderslaan 7, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, Tel. 070 3925508, Fax 070 3020836.

Contactpersonen aldaar zijn Dhr. M.G. Stamm en Dhr. H. Nentjes.

De klachtenregeling, voorzien van een uitgebreide toelichting, ligt ter inzage bij de directie en de contactpersoon.

# 8. DE OUDERS

## Ouderparticipatie

De Josephschool is een basisschool die veel waarde hecht aan ouderparticipatie. De grote betrokkenheid van ouders manifesteert zich in tal van activiteiten die zich in en rondom de school afspelen, zoals: excursies, sportdagen, sinterklaas- en kerstfeest, schoolreisjes, enz. Deze activiteiten worden in het algemeen door de KOP-groep georganiseerd. Via de Bijblijver of de klassenouders wordt een oproep gedaan aan ouders om mee te helpen bij de uitvoering van de activiteiten.

## Informatie naar ouders

Door middel van onderstaande middelen houden wij de communicatie naar ouders zo optimaal mogelijk:

- Schoolgids: De schoolgids is te downloaden via de website ([www.dejosephschool.nl](http://www.dejosephschool.nl)) en op verzoek te verkrijgen op school.
- De Bijblijver: om de twee weken verschijnt de Bijblijver digitaal. Hierin vindt u actuele schoolgegevens zoals berichtgeving van het team, de groepen, het bestuur, de MR, de KOP-groep, een vooruitblik in de agenda en eventuele oproepen/mededelingen.
- Website: op de website staat allerlei aanvullende informatie over de school. In het tijdperk van digitalisering zal de website steeds vaker de bron van informatie zijn vanuit de school.
- Rapportgesprekken: drie keer per jaar (met uitzondering van groep 8) wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht.
- Informatieavonden: aan het begin van het schooljaar geven de groepsleerkrachten informatie over het komende schooljaar van uw kind. De data vindt u terug in de activiteitenkalender. Daarnaast verzorgt ook het bestuur een informatieavond eventueel gekoppeld aan thema.
- Activiteitenkalender: aan het begin van het schooljaar uitgedeeld en te downloaden van de website.
- Brieven: natuurlijk blijft de brief een belangrijk medium om over gebeurtenissen te communiceren. De meeste brieven ontvangt u per email.

## 8.1 Klassenouders

Elke groep een klassenouders, die een aantal praktische zaken bij festiviteiten, excursies, enz. coördineert.

## 8.2 'Rij-ouders'

Het is een goede traditie dat ouders zorgen voor het vervoer van leerlingen als er een uitstapje tijdens schooltijd gemaakt wordt. Wanneer u die eer te beurt valt, let u er dan altijd op dat de kinderen de autogordels gedurende de hele rit dragen! Er is altijd wel een argument te bedenken om de gordel niet om te hoeven doen: ('Van mijn ouders hoef ik in de stad nooit gordels om; deze zitten niet lekker; het is maar zo'n kort stukje'), maar de school is verantwoordelijk voor het welzijn van de kinderen gedurende de schooltijd en verplicht u dan ook erop toe te zien dat de gordels altijd goed vastzitten. De volgende basisregels zijn van kracht:

1. Kinderen tot 1.35 m, maken in de auto gebruik van een autostoeltje of een zittingverhoger in combinatie met een gordel. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar volstaan met het gebruik van de gordel.
2. Gebruik altijd een gordel en vervoer de kinderen op de achterbank.

Een kind in de auto vervoeren zonder autogordel is niet veilig. De driepuntsgordel mag niet als heupgordel worden gebruikt. Iedereen in de auto maakt gebruik van een goed aansluitende gordel. De gordel werkt het best als deze strak over het lichaam aansluit. Een inzittenden-verzekering is gewenst.

## Ongevallenverzekering

De leerlingen zijn door de school verzekerd tegen ongevallen gedurende hun verblijf op school, de heen- en terugweg, en tegen ongevallen gedurende door de school georganiseerde culturele uitstapjes, excursies, schoolkampen en schoolreisjes.

# 9. FINANCIËN

## Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt door het schoolbestuur een ouderbijdrage vastgesteld voor activiteiten die noodzakelijk worden geacht voor de school en de vorming van de leerlingen, maar die niet of slechts zeer ten dele door het rijk worden vergoed. Hiertoe behoren bijv. het documentatiecentrum, catecheseprojecten, de Josephdag, expressie- en aula- ochtenden, informatieavonden, sinterklaas- en kerstvieringen, sportdagen, schoolreisjes, eindexamen, excursies en culturele activiteiten.

De rijksvergoedingen voor het basisonderwijs zijn niet voldoende om alle schoolactiviteiten kostendekkend te organiseren. Ouderbijdragen die uitgaan boven de vermelde bedragen zijn dan ook bijzonder welkom. Ouders met suggesties voor sponsors, giften of legaten ten behoeve van de school, kunnen contact opnemen met de penningmeester van het bestuur. De ouderbijdrage heeft overigens een vrijwillig karakter.

De bijdrage voor dit schooljaar bedraagt:

- voor 1 kind € 105
- voor 2 kinderen € 200
- voor 3 kinderen € 285
- voor 4 of meer kinderen € 360

Wanneer een kind vóór 1 januari op school komt, wordt het gehele bedrag in rekening gebracht. Komt een kind na deze datum, dan gaat dit pro rata parte.

In de loop van het schooljaar ontvangen alle ouders een brief met het verwerken tot betaling van de ouderbijdrage. Het bankrekeningnummer van de school is: 38.80.69.805.

De leerlingen van groep acht betalen separaat een bedrag voor het Texelkamp.

# 10. HUISHOUDELIJKE MEDEDELINGEN

## Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen spullen op school kwijtraken. Indien er iets vermist wordt, kunt u zelf een kijkje nemen in de mand met gevonden voorwerpen in de kopieerruimte achterin de hal. Regelmatig (o.a. voor de vakanties) worden alle niet opgehaalde gevonden voorwerpen uitgesteld op de tafels in de aula of buiten. U wordt hier via de Bijblijver over geïnformeerd. Wat daarna nog aan kleding overblijft, gaat naar een inzamelpunt. Kleine, waardevolle artikelen als fietssluitels, sieraden, portemonnees, e.d. worden verzameld in de directiekamer en langer bewaard.

## Gymafspraken

In de gymzaal zijn i.v.m. veiligheid en hygiëne gymschoenen verplicht. Zorg a.u.b. voor gymschoenen die passen. In de lange zomervakantie zijn de voeten vaak hard gegroeid. Buiten op het veld gymmen veel kinderen op hun gewone schoenen. Dat is prima, want niet iedereen heeft speciale buitensportschoenen. Het is echter wel lastig als je teenslippers aan hebt en we bijvoorbeeld gaan voetballen.

## Buitengym

Op het veld zijn geen kleedkamers en toiletten. Als we buiten gymmen kunnen de kinderen zich op school omkleeden en naar het toilet gaan. Daarna verzamelen we bij het hek om naar het veld te gaan.

## Binnen of buiten?

Afhankelijk van het weer, de toestand van het veld en de beschikbaarheid van de gymzaal beslist de vakleerkracht of er binnen of buiten wordt gegymd.. Soms is het weer niet zo best en gaan we toch naar buiten, omdat de zaal in gebruik is voor andere doeleinden (musical, examen, e.d.). Soms schijnt het zonnetje wel, maar is het veld te nat of bezet voor een sportdag en dan gaan we ondanks het mooie weer naar binnen. Dit speelt alleen in het voor- en najaar. Op de gymdag moeten daarom altijd de gymspullen voor buiten en binnen meegenomen worden. Zorg a.u.b. voor aparte buitenschoenen en droge sokken.

## Lestijden

Onderbouw (groep 1 t/m 4)

Bovenbouw (groep 5 t/m 8)

Maandag	8.30-12.00 8.30-12.00	13.15-15.15 13.15-15.15
Dinsdag	8.30-12.00 8.30-12.00	13.15-15.15 13.15-15.15
Woensdag	8.30-12.00 8.30-12.15	
Donderdag	8.30-12.00 8.30-12.00	13.15-15.15 13.15-15.15
Vrijdag	8.30-12.00 8.30-12.00	

De onderbouw heeft de vrijdagmiddag vrij. Daarnaast is een aantal woensdagen gepland als vrije ochtend voor de onderbouw (zie vakantierooster op de website). Kinderen uit de onderbouw die op woensdag moeten wachten op een broertje of zusje uit de bovenbouw, mogen bij slecht weer natuurlijk in de hal wachten.

Het speelkwartier voor onder- en bovenbouw is gesplitst:

10.00 - 10.20	groep 3 en 4
10.20 - 10.40	groep 5 en 6
10.45 - 11.05	groep 7 en 8

De kleuters spelen op wisselende tijden buiten. Op deze manier hebben de kinderen meer ruimte op het schoolplein. Voor en na schooltijd en uiteraard ook in de pauzes wordt er door de leerkrachten gesurveilleerd. Bij het ingaan van de school wordt vijf minuten vóór de aanvangstijd gebeld, de leerkracht wacht de groep buiten op. Op de aanvangstijd klinkt een tweede bel: het signaal waarop gestart wordt met de les.

## Tussendoortje

Tijdens de ochtendpauze, rond 10 uur, nuttigen de kinderen hun zelf meegebrachte tussendoortje. Uiteraard is het de verantwoordelijkheid van de ouders om te bepalen wat er meegenomen wordt. In het kader van gezonde voeding ( waarover in de klas regelmatig gesproken wordt) verzoeken wij u dringend geen snoep mee te geven. Bij voorkeur een stukje fruit of een enkele koek ( voor sommigen een boterham) en drinken (geen prik) moet voldoende zijn. Wij gaan ervan uit dat ouders het tussendoortje niet als vervanger van het ontbijt zien.

## Verjaardagen

De kinderen mogen op hun verjaardag trakteren, natuurlijk het liefst 'gezond' en kleurstofvrij. 's Ochtends worden de jarigen in de klas toegezongen; daarna mogen zij hun traktatie ronddelen. Aan het eind van de ochtend mag de jarige, samen met twee klasgenootjes, 'de klassen rond' om de juffen en meesters te trakteren. Het is niet de bedoeling dat oudere kinderen de verjaardag van een jonger broertje of zusje meevieren.

## 10.1 Buitenschoolse opvang en overblijven

### Buitenschoolse opvang: Les Petits

Vanaf 1 augustus 2007 is elk schoolbestuur in Nederland van overheidswege verplicht om Buitenschoolse Opvang mogelijk te maken voor haar leerlingen. Het bestuur van de Josephschool heeft, na instemming van de MR, gekozen voor het makelaarsmodel. Dit houdt in dat we de organisatie van de BSO uitbesteden aan een professionele partij.

In Les Petits heeft het bestuur die professionele partner gevonden. In hun aanpak heeft het bestuur de Josephschoolseer herkend. De directie van Les Petits deelt ons enthousiasme over het plan een ruimte voor de buitenschoolse opvang aan te bouwen. Zij zijn bereid om samen met de school en de gemeente zich in te zetten deze eventuele herbouw mogelijk te maken. Meer informatie over bijvoorbeeld inschrijving voor de NSO, de algemene voorwaarden en het inschrijfformulier, kunt u vinden op [www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl)

### Overblijven

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er gelegenheid tot overblijven op school. Gedurende de middagpauze is een overblijfteam aanwezig dat de kinderen opvangt en erop toeziet dat ze rustig kunnen eten. Ouders van de kinderen in de groepen 1 en 2 wordt verzocht bij het brengen van hun kind op de lijst die bij de lokaaldeur hangt te noteren wanneer er wordt overgebleven. In de groepen 3 tot en met 8 wordt deze registratie door de groepsleerkracht gedaan. Het is niet de bedoeling dat kinderen die overblijven toch meegaan met een vriendje tijdens de middagpauze.

De betaling van het overblijven gaat per bank. Per kind kunt u overmaken:

- 20 keer voor € 30,-
- 40 keer voor € 60,-
- 60 keer voor € 85,-
- 80 keer voor € 110,-

Voor andere bedragen zijn er geen "rittenkaarten"! Het bedrag kunt u overmaken op rekeningnummer 1326 66 839 t.n.v. Allerheiligste Drie-eenheid TSO o.v.v. naam kind en groep. Bij betaling voor meerdere kinderen graag alle groepen en namen vermelden.

In de praktijk ziet het overblijven er als volgt uit:

- kinderen nemen zelf hun brood en drinken mee; bekers met melk kunnen voor schooltijd in de koelkast in de kleine keuken worden gezet.
- broodtrommeltjes, pakjes drinken en bekers graag van naam voorzien;
- geen snoep, koek of ongeschilde sinaasappels meegeven;

- kleuters eten eerst en gaan dan naar buiten of blijven binnen spelen;
- andere groepen spelen eerst buiten en gaan dan eten;
- vanaf 12.45 uur spelen alle kinderen buiten, voordat zij weer de klas ingaan;
- het spreekt voor zich dat er voldoende toezicht is, zowel binnen als buiten.

De kinderen zijn tijdens het overblijven verzekerd. De school heeft een beperkte WA verzekering. De schoolregels zijn ook van kracht tijdens de overblijf. Kinderen die zich hier niet aan houden worden hierop aangesproken door medewerkers van het overblijfteam, die dit vervolgens kortsluiten met de leerkracht. Deze zal de ouders telefonisch op de hoogte stellen van het gedrag van hun kind. Als het gedrag zich herhaalt, zal het kind enige tijd de toegang tot het overblijven worden ontzegd.

# 11. VERLOF LEERLING

Sinds de herziening van de Leerplichtwet 1969 per 1 augustus 1994 van kracht is geworden, is er het een en ander veranderd voor iedereen die met leerplicht te maken heeft. Zo zijn ook de regels voor verlof buiten de schoolvakanties aangepast. Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet meer mogelijk. Hieronder vindt u alle informatie over extra verlof, hoe en bij wie u een aanvraag kunt indienen en wat u moet doen als u het met een genomen beslissing niet eens bent.

## Vakantieverlof

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar, voor ten hoogste 10 schooldagen, door de schoolleiding vrij worden gegeven voor extra vakantie (art. 11 f.). Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit blijkt dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal vier weken van tevoren moet worden ingediend bij de directie
- de verlofperiode ten hoogste 10 schooldagen mag beslaan
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Vergeet niet om rekening te houden met de vakantiespreiding, waardoor de vakanties elk jaar op een ander tijdstip kunnen vallen. Het jaarlijkse vakantierooster is te verkrijgen op school en bij de gemeente. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen. U moet dit dan zo snel mogelijk melden aan de schoolleiding en na terugkeer een doktersverklaring uit het bezochte land overleggen.

## Verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’

Door de aparte bepaling over “vakantie” zal de toepassing van de andere “gewichtige omstandigheden” (art. 11 g.) tot een gering aantal gevallen worden teruggebracht. Het gaat in beginsel om externe, veelal buiten de wil van de leerplichtige of zijn ouders gelegen omstandigheden. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten 2e t/m 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende);
- ernstige ziekte van ouders of, bloed- aanverwanten t/m 3e graad (duur in overleg met schoolleiding)
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad

(ten hoogste 4 dagen), van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (ten hoogste 1 dag);

- het 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 121/2- 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

geen redenen voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Een aanvraag voor verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden” moet bij voorkeur vier weken van tevoren, of als dit niet mogelijk is uiterlijk twee dagen na het ontstaan van de verhindering, schriftelijk bij de schoolleiding worden ingeleverd. Het maximum aantal dagen dat de directeur mag verlenen bedraagt 10. Als het gaat om meer dan 10 schooldagen, dan is de leerplichtambtenaar van de woongemeente bevoegd om een beslissing te nemen.

## Het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn te vinden op onze website onder het kopje “Downloads”. Op het formulier vindt u alle relevante informatie. Ook is er ruimte voor een eventuele werkgeversverklaring. De aanvraag levert u in bij de schoolleiding.

## Bezwaar en beroep

Als u het met een genomen beslissing niet eens bent, kunt u een bezwaarschrift indienen bij de schoolleiding (in geval van een verlofaanvraag voor 10 schooldagen of minder) of de leerplichtambtenaar van uw gemeente. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste het volgende bevatten:

- naam en adres belanghebbende;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht;
- de gronden van het bezwaar;
- een volmacht, als het bezwaar niet door de belanghebbende maar, namens hem, door een ander wordt ingediend.

Tegen de beslissing volgend op een bezwaarschrift kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de:

Gemeente Bloemendaal  
Afdeling Onderwijs en Welzijn  
Postbus 201  
2050 AE Overveen

### **11.1 Ziekte leerling**

Ziekmeldingen dienen bij voorkeur telefonisch of via broer of zus vóór schooltijd te geschieden. Na het opnemen van de absenten worden ouders, waarvan de kinderen zonder melding afwezig zijn, door de school gebeld.

Een kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als dit het geval is, proberen we de ouders of verzorgers te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. In dat geval proberen we uiteraard eerst de ouders te bereiken, zodat deze met het kind naar arts of ziekenhuis kunnen gaan. Dat is prettiger voor het kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. Als het telefoonnummer waarop u overdag bereikbaar bent wijzigt, geeft u dit dan door aan de groepsleerkracht en de directie. Vooral mobiele nummers veranderen regelmatig.

## 12. TOT SLOT

In deze schoolgids heeft u kunnen lezen waar De Josephschool voor staat. U bent van harte welkom voor een rondleiding.

U kunt daarvoor een afspraak maken met onze directeur Wietse Algera door te bellen naar 023-5255589 of te mailen naar [administratie@dejosephschool.nl](mailto:administratie@dejosephschool.nl)

Graag tot ziens op De Josephschool!