

Schoolgids



De Josephschool
Katholieke basisschool Bloemendaal

2023-2024

INHOUDSOPGAVE SCHOOLGIDS 2023-2024

	blz.
1. Voorwoord	4
2. Waar de school voor staat	5
2.1 Goed onderwijs en een fijne schooltijd	5
2.2 Opbrengstgericht en thematisch onderwijs	6
2.2.1 Speerpunten in beleid	7
2.3 Sociaal veiligheidsplan, Pestprotocol en veiligheidscoördinator	7
3. Organisatie	
3.1 Het bestuur	8
3.2 Directie en team	8
3.3 De Medezeggenschapsraad	8
4. De school	9
4.1 Situering en schoolgrootte	9
4.2 De organisatie van de school (o.a. aannamebeleid) <small>[OBJ]</small>	9
5. Het onderwijs	11
5.1 De onderwijsdoelen	11
5.2 Zelfstandig werken	12
5.3 Groep 1 en 2	13
5.3.1 De splitsochtend	13
5.3.2 Groep 3	13
5.4 Groep 4 t/m 8	14
5.4.1 De vak-/vormingsgebieden nader bekeken	14
5.5 ICT	17
6. De zorg voor de leerlingen	17
6.1 Passend onderwijs	17
6.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	18
6.3 Oudergesprekken	19
6.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	20
6.5 Remedial teaching	21
6.6 Externe ondersteuning	22
6.7 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs ZK	23
6.8 De overgang naar het voortgezet onderwijs	23
6.9 De uitstroom naar het voortgezet onderwijs	25
6.10 Schoolarts en logopedist	25
6.11 Klachtenregeling, contact- en vertrouwenspersoon	27
6.12 CJG	29
7. De ouders	30
7.1 Klassenouders	30
7.2 Rijouders	31

7.3	Privacy	32
8.	Financiën	33
9.	Huishoudelijke mededelingen	34
9.1	Buitenschoolse opvang en overblijven	35
10.	Verlof	36
10.1	Ziekte leerling	38
11	Calamiteiten en incidentenplan	39
12.	Schorsing en verwijdering van leerlingen	39
13	Tot Slot	40

1. Voorwoord

De Josephschool is een basisschool in het hart van Bloemendaal. In deze schoolgids leest u waar wij voor staan. De Josephschool biedt kwalitatief hoogwaardig, modern onderwijs. Maar we willen ook dat kinderen zich op onze school thuis voelen en met plezier leren.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in kwaliteit. Dat maakt het kiezen van de beste leeromgeving voor uw kind niet eenvoudig.

De Josephschool helpt u graag bij die keuze en heeft mede daarom deze schoolgids samengesteld. Voor ouders van onze leerlingen is het een handig naslagwerk. In de gids spreken we over ouders. Daarmee bedoelen we alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Wij wensen de kinderen, ouders en het team een leuk en leerzaam schooljaar toe.

Team de Josephschool

Adresgegevens van de school:

Postadres:	Bispinckpark 31 - 2061 SG - Bloemendaal
telefoon/fax	023 5255589
e-mail	administratie@dejosephschool.nl
website	www.dejosephschool.nl

2. Waar de school voor staat

2.1 Goed onderwijs en een fijne schooltijd

De Josephschool, een plek waar kinderen tot bloei kunnen komen.

De Josephschool is een katholieke school. Ons onderwijs is gebaseerd op christelijke waarden die te herkennen zijn in de Nederlandse samenleving. Wij hebben een brede levensbeschouwelijke visie die wij uitdragen door onze leerlingen op een uitnodigende wijze kennis te laten maken met andere levensovertuigingen.

Vanuit verwondering...

Vanuit de **verwondering** waarmee kinderen de wereld om zich heen aanschouwen, geven wij inhoud aan ons onderwijs. Deze **onderzoekende** en **nieuwsgierige** houding vormt de basis van de totale ontwikkeling. Onze leerkrachten werken daarom vanuit rijke en interessante thema's, met veel ruimte voor kunst- en cultuuronderwijs, waarbinnen de kinderen hun talenten en vaardigheden kunnen **ontdekken**.

Respectvol en met elkaar...

We helpen de leerlingen te ervaren wat hen **uniek** maakt, waarin ze zich **onderscheiden**. Tegelijkertijd wordt er op onze school veel **samengewerkt**. Zo kunnen onze leerlingen **overeenkomsten** en **verschillen** met anderen ontdekken en proberen ze elkaar van passende **feedback** te voorzien. Jong en oud leren op een **respectvolle** manier van en met elkaar, wat zorgt voor **waardering** en **erkenning**.

Groeien en bloeien op de Josephschool...

Op de Josephschool geloven we erin dat kinderen zich sterker ontwikkelen wanneer ze de regie over hun eigen **leerproces** hebben. Dit gaat beter als zij **gemotiveerd** en **betrokken** zijn en als zij zelf de **zin** van het leren zien. Hierbij gaan wij uit van de '**groeimindset**'. De leerkrachten hebben hierin een **begeleidende** rol. Door thematisch te werken bieden we de leerlingen de ruimte om op een **creatieve** manier de wereld om zich heen te **verkennen**, zelf **initiatieven** te nemen en **betekenis** te geven aan de activiteiten. Bij de jongste leerlingen staat het **spel** centraal. Bij de oudere leerlingen ligt de nadruk op **onderzoek** en **leervaardigheden**.

John Dewey (1859-1952): *'Leren is een sociaal proces. Leren is groei. Leren is niet een voorbereiding op het leven, maar het leven zelf.'*

2.2 Opbrengstgericht en thematisch onderwijs

In ons streven naar continue kwaliteitsverbetering heeft De Josephschool de onderstaande speerpunten geformuleerd:

Ontwikkelingsgericht werken

Onder ontwikkelingsgericht werken verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale ontwikkeling. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- cognitieve resultaten van leerlingen;
- tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs

Basisvakken als lezen, schrijven, taal en rekenen zijn verankerd in het ochtendprogramma. Wij werken met blokplanningen waarbij we leerlingen vooruit toetsen om goed in te kunnen schatten welke leerdoelen al beheerst worden en bij welke doelen de leerlingen instructie nodig hebben. Instructie op leerdoelen vormt de basis van dit onderwijs. We gebruiken daarbij de principes van EDI (Expliciete Directe Instructie). Als een leerdoel al beheerst wordt, krijgt de leerling opdrachten en instructie op een hoger doel.

Tevens volgen we de leerlingen bij het ontwikkelen van hun executieve functies. U kunt daarbij denken aan: taakaanpak, zelfstandig werken, samenwerken, etc. Deze functies hebben we ons hele leven nodig.

Thematisch en geïntegreerd onderwijs

De zaakvakken bieden we op De Josephschool door middel van thematisch en geïntegreerd onderwijs aan, met aandacht voor de ontwikkeling van het individuele kind. Daarbij hanteren we de kerndoelen als uitgangspunt. We streven ernaar het onderwijs in een breder perspectief te plaatsen. Dat doen we door waar mogelijk vakgebieden te integreren. Dit geldt vooral voor de vakken in de domeinen "Oriëntatie op jezelf en de wereld" en kunstzinnige oriëntatie die we in ons middagprogramma behandelen m.b.v. DaVinci methode. Via het werken in ateliers ontwikkelen de kinderen hun kunstzinnige en creatieve talenten.

Wij zijn ervan overtuigd dat thematisch en geïntegreerd onderwijs past bij onze populatie en dat het de mogelijkheden van kinderen sterker naar voren haalt. Wij sluiten graag aan bij de verwondering en nieuwsgierige houding van kinderen. Thematisch werken spreekt hen meer aan waardoor hun intrinsieke motivatie toeneemt. Bovendien beklijft leerstof beter als ze deze geïntegreerd krijgen aangeboden. De creativiteit van kinderen en leerkrachten wordt meer aangesproken, met als resultaat dat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De nadruk hierbij ligt vooral op leervaardigheden als: samenwerken, doorzetten, plannen, etc.

2.2.1 Speerpunten in beleid

Onderwijs op maat:

Op de Josephschool is veel aandacht voor kinderen die de reguliere leerstof gemakkelijk verwerken. Zij komen, in overleg met de leerkracht en de ouders, in aanmerking voor een (intensief) compacte leerlijn met daarbij verrijkende en verdiepende leerstof. Voor deze leerstof worden zowel de gehanteerde methodes als andere bronnen gebruikt. Binnen het

schoolteam is de deskundigheid op dit gebied de laatste jaren toegenomen en er is beleid ontwikkeld voor zeer makkelijk lerende kinderen. In de groep wordt er doelgericht gewerkt waarbij er een beroep wordt gedaan op het creatieve en oplossingsgerichte denken van de kinderen. Mede in het kader van Passend Onderwijs is het onderwijs voor makkelijk lerende kinderen een speerpunt voor de komende jaren. Naast een uitdagend en verrijkend onderwijsaanbod heeft het “leren leren” van deze kinderen onze nadrukkelijke aandacht. Kinderen bij wie de ontwikkeling van de executieve functies meer aandacht nodig heeft, worden in de Maatklas door onze hoog- en meer begaafde specialist begeleid.

Naast de aandacht voor de makkelijk lerende kinderen is er ook veel aandacht voor kinderen die minder makkelijk leren. Dit wordt voor een groot deel ondervangen door onze manier van werken. De leerkrachten analyseren de opbrengsten waardoor gerichte instructie en verwerking kan worden ingezet. Mocht er meer nodig zijn dan kan er een beroep worden gedaan op extra inzet vanuit ons team. De onderwijsassistenten worden vaak ingezet in de groep zodat de groepsleerkracht extra instructie kan geven aan kinderen die dat nodig hebben. Individuele en specifieke begeleiding wordt verzorgd door de remedial teacher die twee ochtenden per week op school aanwezig is.

De school en haar omgeving

Onze opdracht is het verzorgen van hoogwaardig onderwijs; daarbij zoeken wij de verbinding met onze omgeving. We zien onze school als integraal onderdeel van de wijk en van het dorp Bloemendaal. Een actieve samenwerking met verschillende partners hebben wij dan ook voor ogen op het gebied van onderwijs, talentontwikkeling, zorg en opvang. Ook buiten schooltijd kan de Josephschool een plek zijn om te leren, te spelen en te ontspannen. Hierbij gaat onze aandacht uit naar talentontwikkeling en hierbij de doorgaande lijn en koppeling aan onze thema's. Kennismaken met nieuwe dingen, onderzoek doen en vernieuwende activiteiten waardoor kinderen nog meer worden geprikkeld zijn speerpunten.

2.3 Sociaal veiligheidsplan, Pestprotocol en veiligheidscoördinator

Op de Josephschool besteden we veel aandacht aan de manier waarop we met elkaar omgaan. Zorg en respect staan hoog in het vaandel. De Josephschool heeft een sociaal veiligheidsplan en een pestprotocol. Hierin staat hoe wij omgaan met veiligheid in en om de school. Het plan wordt regelmatig geëvalueerd en het pestprotocol wordt besproken met de kinderen.

3. Organisatie

3.1 Het bestuur

De Josephschool valt onder de Stichting Katholiek Onderwijs in de Parochie van de Allerheiligste Drie-eenheid. Er is een algemeen bestuur (tevens het interne toezichthoudend orgaan) en een directeur-bestuurder (dagelijks bestuur). Het huidig algemeen bestuur bestaat uit 4 leden:

- Mike Tax -Voorzitter
- Priscila Oud-Deinum – Onderwijskwaliteit & Personeelsbeleid
- Annemarie Reynolds - Financiën
- Barry van Leeuwen – Secretaris – vice-voorzitter

Het uitvoerend dagelijkse bestuur valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur – bestuurder Mike Noordhoek.

Tenminste zesmaal per jaar vergadert het dagelijks- en algemeen bestuur. Tweemaal per jaar wordt door (vertegenwoordigers van) het toezichthoudend deel van het bestuur gesproken met de MR over de algemene gang van zaken binnen de stichting.

3.2 Directie-bestuurder en team

De dagelijkse leiding van De Josephschool wordt gevormd door een managementteam bestaande uit de directeur-bestuurder en de intern begeleider.

3.3 De Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap of inspraak op school is geregeld in de wet Medezeggenschap Onderwijs. De Medezeggenschapsraad (MR) is het orgaan waarin de diverse belangen die in de school aanwezig zijn worden vertegenwoordigd. De raad spreekt voor ouders, leerlingen en personeel. Het is de taak van de MR ervoor te zorgen dat in de school eenieder in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en desnoods te verdedigen. Het is de taak van de MR een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden.

De raad is wettelijk bevoegd 'tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende'. Belangrijk is dat de MR steeds zelf met voorstellen kan komen. Voorts gaat het erom een standpunt in te nemen ten opzichte van datgene wat het schoolbestuur doet of laat. Het gaat erom hoe de MR oordeelt over de voorstellen van het school (bestuur), over de lijnen die door het bestuur of de directie worden uitgezet en over de wijze waarop die lijnen worden uitgevoerd.

De MR heeft onder meer instemmingsrecht over:

- verandering van onderwijskundige doelen
- vaststellen/wijzigen van het schoolplan/zorgplan
- vaststellen/wijzigen van de schoolgids
- Vaststellen/ wijzigen van schooltijden

Adviesbevoegdheid houdt in dat ook als de MR negatief adviseert het bestuur een besluit kan vaststellen. Een advies wordt gevraagd in onder meer de volgende gevallen:

- wijzigen beleid
- samenwerking met andere instelling
- deelname aan onderwijskundig project
- aanstellen en ontslag van personeel/schoolleiding
- vakantieregeling
- onderhoud van de school

De samenstelling van de MR vindt u op onze website.

4. De school

4.1 Situering en schoolgrootte

De Josephschool is rustig gelegen nabij het centrum van Bloemendaal. Vanaf de openbare weg is de school niet zichtbaar. Het gebouw - een 'echte' school - en de ligging in een park dragen bij tot de plezierige sfeer. Naast kinderen uit Bloemendaal zelf, bezoeken ook kinderen uit het grensgebied Bloemendaal-Overveen en uit Haarlem (voornamelijk 'de Krim') de Josephschool. De school telt ongeveer 225 leerlingen.

4.2 De organisatie van de school

Groepsindeling en groepsgrootte

Er zijn op de Josephschool dit schooljaar 8 groepen. Twee kleutergroepen en de groepen 3 t/m 8. De twee kleutergroepen zijn heterogeen d.w.z. dat er jongste, middelste en oudste kleuters bij elkaar in een groep zitten.

Aannamebeleid en vertrek van school

De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het aannamebeleid zoals hierna beschreven. De Josephschool hanteert deze begrippen:

- de plaatsingslijst: deze lijst geeft aan welke kinderen in de groep zullen worden geplaatst. Deze lijst wordt opgemaakt op 1 januari van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de nieuwe groep na de zomer zal starten en kent maximaal 30 kinderen.
- de wachtpool: dit is de lijst met kinderen die wel zijn aangemeld, maar niet geplaatst. Deze lijst kent geen volgorde op welke manier dan ook. Het is aan de directie te bezien - in het geval er ruimte ontstaat op de plaatsingslijst – welke kinderen voor plaatsing in aanmerking komen.

Vorrangsregel

We hanteren één voorrangsregel: broertjes en zusjes van kinderen die al op de Josephschool zitten, hebben voorrang op andere kinderen. Mits ze zijn aangemeld vóór 1 januari van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de nieuwe groep na de zomer

zal starten. Broertjes en zusjes die later worden aangemeld, krijgen geen voorrang, komen gewoon op de aanmeldingslijst en doen mee op volgorde van aanmelding. Alle andere kinderen worden geplaatst op volgorde van aanmelding.

Door het veranderde beleid in de gemeente Haarlem zijn er aanzienlijk meer aanvragen voor plaatsing op de Josephschool. In dat geval geldt niet altijd de datum van aanmelding, maar kan er gekozen worden voor leerlingen die binnen het postcodegebied vallen. Zo willen we voorkomen dat ouders die een school in hun eigen wijk zoeken geen plek kunnen vinden.

Fasering en procedure

Kinderen dienen door hun ouders of verzorgers persoonlijk bij de directie te worden aangemeld. U krijgt daarvan een bevestiging. Zonder die bevestiging is uw kind formeel niet aangemeld. Uw kind wordt op de plaatsingslijst gezet op volgorde van binnenkomst van de inschrijving.

Per januari van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de nieuwe groep na de zomer zal starten, maakt de directie de plaatsingslijst. Deze kent maximaal 28 kinderen. Tijdig aangemelde broertjes en zusjes eerst, aangevuld met aangemelde "nieuwe" kinderen. Ouders van kinderen op de plaatsingslijst wordt gevraagd hun inschrijving schriftelijk te bevestigen. Wij kunnen niet garanderen dat kinderen die bevriend zijn ook in dezelfde groep kunnen worden geplaatst.

Instroom

De meest gebruikelijke instroom vindt plaats in de groepen 1-2 bij het bereiken van de vierjarige leeftijd. Drie maanden voordat het ingeschreven kind vier jaar wordt, neemt de betreffende groepsleerkracht contact met de ouders op. Alle andere instroom geldt als tussentijdse instroom.

Tussentijdse instroom

In alle gevallen van tussentijdse instroom wordt door de Josephschool contact opgenomen met de school van herkomst. Deze school wordt verzocht een onderwijskundig rapport ter beschikking te stellen, waarin in ieder geval eerdere toets gegevens staan vermeld. De directie behoudt zich het recht voor om op basis van ter beschikking staande gegevens tussentijdse instroom van een leerling te weigeren.

Grenzen aan onze zorg

Naast de onderwijsbehoeften van het kind kijken wij tevens naar de mogelijkheden van de school om hierop aan te sluiten. Deze zijn:

- Het aantal zorgleerlingen in een groep
- Het aantal leerlingen in een groep
- De niveaoverschillen binnen een groep
- De competenties en capaciteit van het lerarenteam in relatie tot de gewenste zorg (er moet voldoende kennis en capaciteit in huis zijn om het kind te kunnen begeleiden).
- Fysieke omstandigheden, zoals bijv. ons gebouw of de grootte van het lokaal

Na aanneming van de leerling worden vooraf vaste evaluatiemomenten afgesproken. Het is mogelijk dat een leerling zich ondanks de geboden zorg niet goed ontwikkelt en meer zorg nodig heeft dan de school kan bieden. In dit geval adviseren wij dat het kind beter tot zijn recht komt op een andere school of op een ander type onderwijs. Ons uitgangspunt is dat deze beslissing altijd in goed overleg met ouders wordt genomen. Mocht het zo zijn dat ouders en school het niet met elkaar eens zijn, dan brengt school een bindend advies uit.

Er zijn dan twee mogelijkheden:

- De leerling blijft op school, maar de zorg wordt beperkt. De zorg hangt nauw samen met bovengenoemde punten. Dit is verder uitgewerkt in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit kunt u terugvinden op de website van onze school.
- Ouders kiezen voor een andere (speciale) basisschool.

Vertrek van school

Bij verhuizing en/of verandering van school wil de Josephschool graag in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte worden gesteld van het vertrek, opdat daar bij de planning van de groepsgroottes (voor het daaropvolgende schooljaar) rekening mee kan worden gehouden.

5. Het onderwijs

5.1 De onderwijsdoelen

Wat betreft de individuele cognitieve ontwikkeling van de leerlingen worden de kerndoelen, zoals omschreven in de wet, nagestreefd. Deze doelen omschrijven het beheersingsniveau van de leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode. Het onderwijs binnen de Josephschool is erop gericht de leerlingen op zodanige wijze onderwijs te geven dat zij tenminste deze gestelde doelen kunnen behalen.

In alle groepen worden de kinderen uitgedaagd en gestimuleerd om tot optimale leerprestaties te komen. Hierbij wordt ook gestreefd naar het bereiken van de zgn. leergebied overstijgende kerndoelen, waarin thema's als werkhouding, planmatig werken, gebruiken van uiteenlopende leerstrategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag en nieuwe media aan de orde komen. Naast de cognitieve ontwikkeling zijn immers ook de creatieve, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen van groot belang.

Samengevat: De Josephschool stelt zich ten doel dat de kinderen graag naar school komen, het op school naar hun zin hebben en dat zij daarnaast voldoende met alle ontwikkelingsgebieden in aanraking komen.

5.2 Zelfstandig werken

Wij vinden zelfstandigheid een onmisbare eigenschap voor kinderen om zelfsturend te zijn in hun eigen leerproces en gedrag. We willen dat de kinderen kritisch kijken naar hun eigen product en proces. We streven naar het ontwikkelen van zelfvertrouwen en een onafhankelijke houding bij de kinderen.

Vanaf groep 1/2 leren de kinderen al om te gaan met uitgestelde aandacht en het plannen van eigen taakjes met het spellenblad. In groep 3 t/m 5 wordt het zelfstandig werken met taken uitgebreid. Het doel is dat de kinderen leren om stap voor stap met een ochtendtaak te werken. In groep 6 t/m 8 wordt het zelfstandig werken verder uitgebreid tot het werken met een dagtaak of weektaak.

Daarnaast is er een doorgaande lijn van groep 1 t/m 3 voor het werken met het digitale keuzebord. In groep 1, 2 en 3 leren de kinderen om met het keuzebord hun werk of activiteiten te kiezen. In groep 3 is het een werkvorm die naast de basisstof wordt ingezet zodat de kinderen op het keuzebord hun taken of activiteiten kunnen kiezen als het overige werk klaar is. Het keuzebord kan ook ingezet worden voor het werken in circuitvorm of hoeken. Hierbij worden dan activiteiten gekozen waarbij zo min mogelijk instructie nodig is en de zelfstandigheid optimaal is.

Huiswerk

De leerlingen van groep 6 t/m 8 krijgen huiswerk. Het doel van huiswerk is om de kinderen te leren omgaan met extra verantwoordelijkheid na schooltijd. Met behulp van een agenda leren de kinderen huiswerk te noteren en te plannen. Soms komt het voor dat een leerling een extra oefenboekje krijgt om thuis in te werken. Dit gebeurt uitsluitend op initiatief en naar oordeel van de leerkracht.

5.3 Groep 1 en 2

Het onderwijs voor het jonge kind is erop gericht de brede ontwikkeling te bevorderen door kinderen:

- actief te laten zijn
- initiatief te laten nemen
- zelf keuzes en plannen te laten maken en die plannen tot een goed einde te brengen
- kinderen probleemoplossend te leren handelen en te laten samenwerken, zodat ze zelfvertrouwen krijgen en niet bang zijn om fouten te maken.

Ontwikkeling kan alleen maar plaatsvinden als de kinderen met activiteiten te maken hebben die voor hen persoonlijk zinvol zijn. Daarbij zijn veiligheid, geborgenheid en betrokkenheid een voorwaarde. Er wordt rond thema's en projecten gewerkt. Alle ontwikkelingsgebieden zoals taal, rekenen, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegingsonderwijs en muzikale vorming gaan over het betreffende thema.

De kinderen in de groepen 1-2 zijn heterogeen ingedeeld. Een argument voor een heterogene groepsindeling is de voorbeeldfunctie die de oudere kleuters vervullen in gedrag en vaardigheden ten opzichte van de jongere kleuters. Daarnaast verloopt het socialisatieproces sneller: kinderen voelen zich sneller thuis doordat ze door de anderen vanaf de eerste dag op hun gemak gesteld worden. De ontwikkeling van het jonge kind gaat sprongsgewijs. Door de groepen heterogeen in te delen krijgt een kind meer ontwikkelkansen en is de leerkracht beter in staat deze ontwikkeling goed te volgen.

In de klas wordt gewerkt met *hoeken*: de bouwhoek, huishoek, lees/luisterhoek, schrijfhoek, computerhoek, ontdekhoek, zand/waterhoek en een wisselende hoek. De wisselende hoek verandert naar aanleiding van het thema of project dat in de groep speelt of leeft. De bedoeling hiervan is meer spelactiviteiten te creëren die een belangrijke ontwikkelingswaarde hebben voor het kind. De leerdoelen worden op een betekenisvolle wijze, doelgericht aangeboden in de verschillende hoeken of tijdens de instructiemomenten in de grote of kleine kring. Op deze wijze willen we zo veel mogelijk aansluiten bij de belevingswereld en de natuurlijke verwondering van het kind. Wij geloven dat kinderen vanuit hun eigen ervaringen nog beter tot leren en ontwikkelen komen.

5.3.1 De Splitsochtend

Op de Josephschool is gekozen voor een heterogene indeling van de kinderen in de groepen 1 en 2. In de maand juni vinden op de woensdagochtend de splitsochtenden plaats. De kinderen worden dan homogeen verdeeld. Door het splitsen van de groepen kunnen wij de kinderen een breder referentiekader op cognitief en sociaal emotioneel gebied bieden. De kinderen worden verdeeld over drie groepen, die op hun eigen ontwikkelingsniveau spelen en/of werken. De leerkracht bepaalt aan de hand van de gegevens uit Leerlijnen Jonge Kind en observaties in welke groep het kind geplaatst wordt. De leerkrachten verdelen de kinderen in jaargroepen. Ze observeren de kinderen goed met name met betrekking tot hun sociaal- emotionele ontwikkeling.

Overgang van groep 2 naar 3

Bij het nemen van de beslissing of een kind doorgaat van groep 2 naar groep 3 is de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt van belang, nog meer dan de leeftijd. Met name de kinderen die in de maanden oktober tot en met december geboren zijn, volgen wij met nog meer aandacht. Met behulp van observaties en toets gegevens bekijken we of een kind zowel cognitief als emotioneel rijp is voor de overgang naar groep 3. Dit gebeurt altijd in goed overleg met de ouders.

5.3.2. Groep 3

In de dagelijkse onderwijspraktijk blijkt de overgang van groep 2 naar 3 voor veel kinderen groot te zijn. In de groepen 1 en 2 wordt er veel geleerd door middel van spel. We willen de stap naar groep 3 verkleinen en meer aansluiten bij de natuurlijke behoefte om te bewegen en te spelen bij jonge kinderen. Vanuit deze gedachte passen we het onderwijs in groep 3 aan.

Dat maakt dat de inrichting van groep 3 erg lijkt op die van de kleutergroepen. Er zijn verschillende hoeken en kieskasten. De kieskasten herbergen spel -en leermateriaal wat de leerlingen kunnen kiezen. Daarnaast wordt er in de gang gewerkt. Ook maken we gebruik van een kiesbord. De lessen starten vanuit de kring, hier wordt ook de eventuele gezamenlijke instructie gegeven en de dag geopend en afgesloten. Vervolgens gaan de kinderen met diverse opdrachten, spellen en materiaal aan de slag, soms in circuitvorm, soms via het kiesbord. De kinderen werken in kleine groepjes onder begeleiding van de leerkracht of onderwijsassistent. Dan maken zij hun 'verplichte' werk voor lezen, rekenen of

schrijven. Door de kleine groepjes is er meer tijd en aandacht voor elk kind en kan de leerkracht direct feedback geven.

Groep 3 werkt thematisch: de leerdoelen van alle vakken worden vertaald naar activiteiten binnen dit thema (betekenisvol leren). Samen met de kinderen wordt het thema uitgewerkt. Er is veel aandacht voor spelend en bewegend leren, waarbij ook gebruik gemaakt wordt van het plein en de speelzaal om te leren.

Door deze nieuwe manier van werken in groep 3 is er meer aandacht voor de individuele ontwikkeling van elk kind. Door het werken met doelen leert elk kind op z'n eigen niveau en eigen manier. Door de rijke leeromgeving hoopt de leerkracht dat elk kind zich in groep 3 optimaal kan ontwikkelen.

5.4 Groep 4 t/m 8

In de groepen 4 t/m 8 zijn de kinderen in jaargroepen ingedeeld. Zij krijgen onderwijs met behulp van methoden. De leerkracht differentieert naar ontwikkelingsniveau, interesse en voorkeur, waardoor binnen de groep subgroepen worden gevormd. De samenstelling hiervan kan variëren per ontwikkelingsgebied.

Veranderingen in de samenstelling vinden plaats aan de hand van de vorderingen van individuele leerlingen. Het bestaan van subgroepen met een homogeen ontwikkelingsniveau geeft de leerkracht de mogelijkheid om instructie- en verwerkingsopdrachten te geven overeenkomstig de ontwikkeling van de kinderen. Centraal staat steeds het creëren van een veilig leer- en ontwikkelingsklimaat.

5.4.1 De vak-/vormingsgebieden nader bekeken

Leesonderwijs

Het leesonderwijs krijgt inhoud via de methode voor technisch lezen, het begrijpend lezen, voorlezen en het lezen in (school)bibliotheekboeken, passend bij de leeftijd en het niveau van het kind. Groep 3 werkt met de methode "*Veilig leren lezen*". De groepen 4 t/m 6 werken met de leesmethode "*Karakter*". Groep 7 en 8 volgt de leerlijn "*Literatuur*" uit de methode "*Karakter*". De groepen 1 en 2 gebruiken de methode "*Schatkist*" en "*Taalverhaal*" als bronnenboek bij hun thematisch onderwijs. Een bezoek aan de bibliotheek valt ook onder de vaste onderdelen van leesbevordering.

Nederlandse taal

Wij werken met de methode *Taal op maat en spelling op maat*. Deze methode is onderverdeeld in schoolbrede thema's. De methode biedt veel aandacht aan zelfstandig werken en mondeling en creatief taalgebruik. Natuurlijk komen de onderdelen spellen, stellen, werkwoordsvormen, taal-denkrelaties, luisteren en spreken ook uitgebreid aan bod. Voor deze methode is software ontwikkeld waarmee de kinderen op school werken.

Rekenen en wiskunde

De Josephschool werkt met de methode “Pluspunt” voor het Rekenonderwijs. Deze rekenmethode combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit. Drie didactische modellen ondersteunen de leerkracht bij het geven van goed rekenonderwijs: het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfasenmodel. Voor de sterke rekenaars biedt de Josephschool “Rekentijgers, Rekensprinters en Wiskunde” aan.

Schrijven

Schrijven in de basisschool is onze schrijfmethode voor de groepen 3 t/m 8. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. Om goed te kunnen schrijven moeten kinderen geoefend zijn in het coördineren van schrijfbewegingen.

Engelse taal

Voor het onderwijs in de Engelse taal (groep 1 t/m 8) gebruiken we *Take it Easy*. De methode is erop gericht om kinderen te leren communiceren met mensen uit andere landen en culturen. Andere doelen zijn: het bijbrengen van een positieve houding ten aanzien van het vak Engels en de voorkennis te activeren en vaardigheden te ontwikkelen waarmee ze deze taal op een eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel.

Wereldoriëntatie en verkeer

Op de Josephschool praten we op veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken enzovoort.

Wij gebruiken de methode *Da Vinci* om invulling te geven aan ons thematisch werken. Deze methode bundelt vakken zoals Aardrijkskunde, Geschiedenis, Levensbeschouwing en Biologie. Uitgangspunt van deze methode is de wereld en zijn bewoners. De kinderen leren niet alleen de wereld kennen vanuit de West-Europese cultuur, maar maken kennis met verschillende culturen, geloven en stromingen. Mede door deze manier van werken sluiten we aan op de verwondering over de wereld om hen heen, die kinderen van nature hebben. Deze nieuwsgierige en onderzoekende houding willen we stimuleren en als basis zien om tot leren te komen. Daarnaast hebben wij projecten en excursies naar bijv. Natuur- en Milieucentrum Ter Kleef, Thijsse's Hof, boerderij Zorgvrij en werken we nauw samen met het ouderencentrum “De Rijp” en Bloemenstroom.

In groep 1 t/m 7 gebruiken we het lesmateriaal van veilig Verkeer Nederland. Voor het verkeersexamen in groep 7 gebruiken wij ook nog andere aanvullende materialen. De kinderen leggen in groep 7 een verkeersexamen af. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van diverse apps op het chromebook om de kennis over het verkeer te vergroten en de regels goed te leren toepassen.

Expressie: handvaardigheid, tekenen, techniek en kunst- en cultuuronderwijs.

De Josephschool werkt met veel succes met vernieuwde werkvormen omtrent expressie. Volgens een vast rooster worden de kinderen begeleid door een leerkracht die de kinderen de wereld van techniek, handvaardigheid en onderzoek laat ontdekken. Eén keer per week krijgen de leerlingen van alle groepen zangles van een vakdocent. Eén keer per twee weken krijgen de leerlingen van de groepen 5, 6 & 7 les in het bespelen van een instrument van een vakdocent. Handvaardigheid en tekenlessen worden geïntegreerd in het thematisch werken. De kinderen sluiten een thema af door middel van een themawerkstuk. Dit werkstuk wordt op verschillende wijze vormgegeven.

ICT vaardigheden en mediawijsheid:

Vanaf groep 1 t/m 8 besteden we veel aandacht aan ICT- vaardigheden en kennis. In alle groepen worden ICT-lessen gegeven door deskundige leerkrachten. Van het programmeren van B-Bots tot trainingen in het gebruik van Google Classroom. Naast het leren van vaardigheden leren de kinderen ook hoe ze het best om kunnen gaan met informatie die digitaal wordt geleverd. Te denken valt aan: mediawijsheid (bijv: is alles waar wat je ziet en hoort?) en omgangsnormen m.b.t. sociale media.

Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en gymmen in het speellokaal. Vanaf groep 1-2 krijgen de kinderen gymles in het gymnastieklokaal van de Bornwaterschool, in de speelzaal of op het sportterrein aan de Donkerelaan. De lessen aan de groepen 1-2 worden verzorgd door de eigen leerkracht in ons eigen speellokaal. De lessen aan de groepen 3 t/m 8 worden verzorgd door een vakleerkracht. Op maandag wordt er gymles gegeven volgens een vast rooster. In de gymzaal van de Bornwaterschool. Op de donderdagen worden de gymlessen in blokken verzorgd en gaan leerlingen kennismaken met andere sporten zoals schaatsen, dansen en free – runnen. Deze lessen worden door of onder toezicht van een vakleerkracht gym verzorgd. Hierin houden wij rekening met de norm van 90 minuten bewegingsonderwijs per week.

Godsdienst en levensbeschouwelijke vorming

Dagelijks besteden we aandacht aan de normen en waarden van ons christelijk geloof. In onze methode Da Vinci komen alle wereldgodsdiensten, geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen uitgebreid aan bod. Ook hebben wij een Bijbelkalender. In iedere jaargroep worden verhalen uit de Bijbel voorgelezen en besproken met de kinderen in een hedendaags perspectief. In groep 4 is het mogelijk om de eerste Communie te vieren vanuit de parochie. Twee keer per jaar gaan we met elkaar naar de kerk. Onder leiding van de kapelaan vieren wij Kerst en Pasen.

5.5 ICT

De school beschikt over een up to date netwerk, tien digitale schoolborden en elke leerling vanaf groep 3 heeft de beschikking over een eigen chromebook. In de groepen 1-2 worden I-Pads ingezet. In alle andere groepen worden chromebooks ingezet. Wij werken voortdurend

aan het verder verhogen van de effectiviteit van ons onderwijs via investeringen in ICT. We volgen scherp de ontwikkelingen op dit gebied en hebben de wens en de wil om nieuwe ontwikkelingen te integreren in ons onderwijs. De leerlingen krijgen vanaf groep 5 de beschikking over een eigen chromebook. Ouders en school investeren samen in een chromebook die zij gedurende de verdere schoolloopbaan bij ons op school gebruiken. Na groep 8 krijgen zij dit betreffende chromebook in eigendom, zodat zij op de middelbare school direct de beschikking hebben over een eigen chromebook wat op alle middelbare scholen inmiddels een vereiste is. Wij maken veelvuldig gebruik van digitale leermiddelen en maken onze groepsplannen en de dag- en weektaken voor onze leerlingen via een digitaal systeem. ICT wordt volledig geïntegreerd in onze onderwijskundige visie en wordt dagelijks toegepast in ons onderwijs.

6. De zorg voor de leerlingen

Zorgverbreding is een specifieke uitbreiding van het algemeen onderwijskundig handelen van de teamleden van de school. Een middel om zorgverbreding te bereiken is het opzetten van een interne begeleidingsstructuur. Interne begeleiding kan omschreven worden als een organisatie waarbij de door alle leraren zelf uitgevoerde leerlingbegeleiding wordt gecoördineerd door de intern begeleider. Daarnaast ondersteunt de intern begeleider de planmatige ontwikkeling, zoals opgezet door de leerkrachten. Vanuit de reguliere formatie is de intern begeleider een aantal dagdelen per week vrijgesteld voor de uitvoering van deze taken. De groepsleerkrachten blijven verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen. De intern begeleider zorgt voor een samenhangende zorg binnen de school.

6.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs houdt in dat elke leerling het onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar onderwijsbehoeftes past. De leerlingen volgen dit onderwijs zo dicht mogelijk in de buurt. De leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen de ondersteuning dus zoveel mogelijk op hun reguliere school en slechts waar nodig op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland, waar de Josephschool zich bij heeft aangesloten, bestaat uit 19 schoolbesturen in Zuid-Kennemerland. Om te garanderen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past, is op 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs ingevoerd. De schoolbesturen zijn wettelijk verplicht te zorgen voor een passende onderwijsplek en passend onderwijs voor elke leerling. Wanneer een school een benodigd onderwijsarrangement niet kan bieden, moet het bestuur van die school in samenwerking met de andere besturen in Zuid-Kennemerland zorgen dat de leerling het passende onderwijsarrangement aangeboden krijgt. De school moet de verwijzing onderbouwen aan de hand van een hulpvraag aan de school die de leerling (tijdelijk) opvangt. Het totaal van scholen uit ons Samenwerkingsverband moet zorgen voor een dekkend en volledig onderwijsaanbod voor alle leerlingen. De Josephschool heeft haar onderwijsprofiel waarin de ambities van De Josephschool op het gebied van leerlingenzorg en onderwijskwaliteit opgesteld. Het zogenaamde schoolondersteuningsprofiel (SOP). U kunt dit op de website van de school vinden.

6.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Het onderwijs wordt in alle groepen zo goed mogelijk afgestemd op de behoeften en de mogelijkheden van de kinderen. Via zowel methode gebonden als niet-methode gebonden observaties en toetsen worden de ontwikkelingen van de kinderen gesignaleerd en geregistreerd. Voor niet-methode gebonden observaties en toetsen worden de leerlingvolgsystemen Leerlijnen Jonge Kind en *CITO* gebruikt. *CITO* wordt later dit schooljaar opgevolgd door “Leerling in Beeld”. Er zijn andere systemen om leerlingen te volgen, maar de Josephschool heeft met het team gekozen voor “Leerling in Beeld”. November 2023 – januari 2024 vindt de overgang plaats. Een dergelijke registratie biedt de mogelijkheid om in een vroeg stadium (preventieve) maatregelen te nemen en aangepaste programma’s samen te stellen. Op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de methode *Kinderen en hun sociale talenten* en het leerlingvolgsysteem *ZIEN*.

Groep 1 en 2

Leerlijnen Jonge Kind registreert de vorderingen op de volgende ontwikkelingsgebieden: de grove en fijne motoriek, taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. In groep 1 en 2 worden ook de Cito-toetsen (later “Leerling in Beeld”) op het gebied van taal en rekenen afgenomen. Er wordt ook gebruik gemaakt van *Knappe Kleuters* om vroegtijdig leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong te signaleren.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 worden methode gebonden (toetsen die bij gebruikte methoden horen) en niet-methode gebonden (*CITO/Leerling in Beeld*) toetsen gebruikt. De methode gebonden toetsen gebruiken wij voor het verzamelen van gegevens voor het rapport. Met de tweede groep worden landelijk genormeerde toetsen van het *CITO/Leerling in Beeld* bedoeld. Hieronder vallen toetsen op het gebied van technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Deze vorderingen worden geregistreerd middels het *CITO/Leerling in Beeld*-leerlingvolgsysteem.

Organisatie

Het verwerken van alle toets- en observatiegegevens vraagt een goede organisatie. Deze organisatie is op de eerste plaats in handen van de groepsleerkrachten. Daarnaast dragen de specialisten en de intern begeleider hiervoor verantwoordelijkheid. De belangrijkste taken zijn:

- Coördineren van afname van Cito/leerling in beeld-toetsen en verwerking hiervan in het leerling- volgsysteem.
- Voorbereiden van de leerling-besprekingen.
- Samen met de groepsleerkracht eventueel opstellen van een handelingsplan.
- Leerkrachten adviseren over extra hulpmateriaal.
- Contacten onderhouden met de leerkrachten uit de speciale school voor basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden.
- Contacten onderhouden met andere hulpverleners, buiten de school.
- Contacten onderhouden met de andere IB-ers binnen het netwerk van de Eénpitters en het Samenwerkingsverband
- Vastleggen van oudergesprekken.

- Bewaken van de doorgaande lijn in de groepen

Verlaglegging/rapportage

De individuele leerling-gegevens worden opgeslagen in een dossier dat op een centrale plaats wordt bewaard en alleen toegankelijk is voor de leerkracht, de specialist, de IB-er en de directie. Ouders kunnen desgewenst het dossier van hun eigen kind inzien. Gegevens hieruit worden alleen met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) aan derden verstrekt. Voor de overdracht van de reguliere gegevens aan de ouders of verzorgers zijn de groepsleerkrachten verantwoordelijk. Vier keer per jaar houden wij 10-minutengesprekken over het rapport en de ontwikkelingen van het kind. Hiervan is het 10-minutengesprek in de periode November facultatief. Behalve de formele momenten is het gebruikelijk dat de groepsleerkracht ook buiten de vaste gestelde 10-minutengesprekken om, wanneer daartoe aanleiding is, een afspraak maakt met de ouders/ verzorgers van een leerling.

De groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport.

Voor groep 8 zijn er twee gespreksmomenten. Deze staan in het teken van de schoolkeuzeadviesing. De data waarop de rapporten worden uitgereikt, vindt u terug in de jaarkalender in Parro.

Groeps en leerling-besprekingen

Per jaar vindt met alle leerkrachten een aantal leerling-, toets- en groepsbesprekingen plaats. Minimaal twee keer jaar voeren de leerkrachten met de specialisten de opbrengstgesprekken. De specialisten zijn binnen onze school verantwoordelijk voor een doorlopende leerlijn van een (Kern)vak binnen de school. Binnen de school zijn er specialisten voor de vakken Rekenen, (begrijpend) lezen, taalverzorging, burgerschap, hoog –en meer begaafdheid, thematisch onderwijs, sova (sociale vaardigheden) en cultuur. De specialisten voeren de opbrengstgesprekken, houden lesobservaties, voeren hierover gesprekken met leerkrachten en bewaken de doorlopende leerlijn van het vak waar zij verantwoordelijk voor zijn. Naar aanleiding van de gesprekken met de leerkrachten stellen zij met elkaar plannen op voor de groep en eventueel per groepje leerling of per leerling. Vervolgens voeren de specialisten een gesprek met de directie om school breed, de ontwikkelingen en eventuele interventies toe te lichten. Daarin zijn leerresultaten belangrijk maar ligt de focus ook op het leerproces en leervaardigheden. Waar gewenst worden ouders in meegenomen. Vervolgens ligt de directeur – bestuurder de uitkomsten toe aan het Toezichthoudend bestuur en MR. Alle ontwikkelingsgebieden komen hierbij ter sprake.

6.3 Oudergesprekken

Tijdens de al eerdergenoemde ouderavonden wordt gesproken over de ontwikkeling en het functioneren van het individuele kind. In september vinden de startgesprekken plaats. Het doel hiervan is dat de ouder/ verzorger zelf informatie deelt met de groepsleerkracht met betrekking tot de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind. Tevens wordt het schooljaar gestart met informatieavonden waarin de school enkele belangrijke thema's voor betreffend schooljaar toelicht. Tijdens het tweede reguliere gesprek vertelt de groepsleerkracht over de vorderingen van het kind. Ook tussentijds kan er over de vorderingen van kinderen worden gesproken. Dat kan op initiatief van de leerkracht

gebeuren, maar uiteraard kan er ook op initiatief van de ouders een afspraak voor een gesprek worden gemaakt.

Als u zorgen of vragen betreffende uw kind wilt bespreken, doet u dat altijd in eerste instantie met de groepsleerkracht. Vanuit onze kijk op onderwijs vinden we het belangrijk dat we ons richten op het leerproces van de kinderen en minder naar het leerresultaat. Dit betekent dat we hier ook op een andere wijze met de ouders over willen communiceren. Uiteraard sturen we op verwachte resultaten bij de leerlingen, maar deze zal een minder prominente rol in de gesprekken gaan innemen. Het gaat er ons om dat ieder kind op zijn of haar niveau het maximale uithaalt. De leerlingen van groep 5 t/m 8 zullen bij deze gesprekken aanwezig zijn. Gedurende het schooljaar nemen we de ouders mee in deze ontwikkeling en wordt dit een vast onderwerp op de MR-vergaderingen.

6.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften (remediëren/differentiëren)

Door ons leerlingvolgsysteem krijgen we een goed beeld van de leerlingen. We signaleren in hoeverre de aangeboden lesstof opgenomen is door het kind. Aan de hand van deze gegevens wordt besloten of een kind extra begeleiding nodig heeft. Dit kan begeleiding zijn voor kinderen die opvallen, omdat ze de lesstof moeilijk vinden, of omdat kinderen de lesstof eenvoudig aan kunnen en verdieping/verbreding nodig hebben. De andere leerlingen krijgen van de leerkracht begeleiding in de groep. Dit vindt o.a. plaats tijdens de verlengde instructie en bij het lopen van de servicerondjes bij het zelfstandig werken. Tijdens de verlengde instructie, een extra uitleg na de klassikale instructie, heeft de leerkracht tijd om extra hulp te bieden. We hanteren hierbij het leerstofjaarklassensysteem met differentiatie naar aanleiding van de Expliciete Directe Instructie (EDI) als organisatievorm. De blokplanningen die de leerkrachten maken na de voortoetsing bepalen welke kinderen met de instructie meedoen. Aan kinderen die de leerstof reeds beheersen wordt een ander uitdagende opdracht aangeboden.

Een handelingsplan/plan van aanpak.

Door het werken met groepsplannen en blokplanningen differentiëren wij in instructie en verwerking. Soms is het maken van een individueel handelingsplan eveneens noodzakelijk. Een handelingsplan is een plan waarin wordt beschreven hoe te handelen op een bepaald onderdeel waarbij het kind hulp nodig heeft. Dit geldt voor een periode van 6-8 weken. Hierna wordt het plan geëvalueerd en eventueel vervolgd. Het handelingsplan wordt meestal in de groep uitgevoerd door de leerkracht zelf of door de remedial teacher. Als er wordt gekozen voor een handelingsplan, dan stelt de leerkracht de intern begeleider en de ouders hiervan op de hoogte.

De evaluatie door de groepsleerkracht samen met de IB-er, vindt plaats na een periode van begeleiding. Na de evaluatie wordt besloten om met het handelingsplan door te gaan of om het te beëindigen of aan te passen. Ook wordt er gekeken of andere stappen ondernomen moeten worden. Dit wordt altijd met de ouders besproken. Soms is een plan van aanpak nodig, omdat een kind het niveau van de groep en/of uiteindelijk de eind kwalificaties van groep 8 niet zal halen. Dit kan zijn op een of meerdere gebieden. Dit plan wordt opgesteld door de leerkracht en de intern begeleider in samenspraak met de ouders.

Kinderen die meer aankunnen

Op de Josephschool is veel aandacht voor kinderen die de reguliere leerstof gemakkelijk verwerken. Zij komen, in overleg met de leerkracht en de ouders, in aanmerking voor verrijkende en verdiepende leerstof. Voor deze leerstof worden zowel de gehanteerde methodes als andere bronnen gebruikt. Binnen het schoolteam is de deskundigheid op dit gebied de laatste jaren toegenomen en er is beleid ontwikkeld voor makkelijk lerende kinderen. Ook is er vanaf groep 1-2 een Maatklas waar deze kinderen extra worden begeleid door een interne specialist. Leerlingen die een speciale begeleiding nodig hebben bij het uitvoeren van hun verdiepende taak worden door onze HB- specialist begeleid (hoogbegaafde specialist). We streven ernaar zo veel mogelijk leerlingen in de eigen groep te laten werken aan de verdiepende opdrachten. Zo krijgen ze elke dag een passend aanbod. Mede in het kader van Passend Onderwijs is het onderwijs voor makkelijk lerende kinderen een speerpunt voor schooljaar 2023/2024. Naast een uitdagend en verrijkend onderwijsaanbod heeft het “leren leren” van deze kinderen de volste aandacht.

6.5 Remedial teaching

Het team van De Josephschool is ervan overtuigd dat Remedial Teaching (RT) in bepaalde gevallen meerwaarde kan hebben. Het team is er eveneens van overtuigd dat er veel vakkundigheid is binnen het team om kinderen begeleiding te geven wanneer er problemen zijn. Door een verandering van het klassenmanagement, efficiënte inzet van de onderwijsassistent(en) en een duidelijke doorgaande lijn in onze werkwijze, krijgen wij veel zicht op de mogelijkheden en onmogelijkheden van kinderen.

Wij streven ernaar om alles uit de kinderen te halen. Dat maakt dat wij regelmatig remedial teaching inzetten om kinderen te begeleiden. De leerkracht, de specialisten, de intern begeleider en de remedial teacher overleggen samen welke kinderen voor extra begeleiding in aanmerking komen. De ouders worden vanaf het begin in dit traject meegenomen. Het is naar onze mening onverstandig om over lange termijnen gebruik te maken van RT-ers. Naar de mening van het team staat RT voor een korte, overzichtelijke periode dat een kind ondersteuning krijgt voor een specifiek onderdeel in zijn of haar ontwikkeling. Wanneer hier geen resultaat in wordt geboekt, kijkt het team van de Josephschool veel liever naar de mogelijkheden van het kind dan naar de onmogelijkheden waar geen progressie meer wordt geboekt. Dit is naar onze mening niet goed voor het zelfvertrouwen van kinderen en dus voor het welzijn van het kind. Binnen het kader van Passend onderwijs kunnen de school en de ouders samen besluiten dat een kind wel begeleid blijft worden door de RT. Deze kinderen zouden anders een plek op een andere school moeten vinden. Door middel van overleggen met alle betrokkenen stemmen we de hulp en ondersteuning op elkaar af en maken we afspraken. Het kind profiteert immers het meeste van een goede samenwerking tussen ouders en school. Zo ontstaat er een passend arrangement voor een leerling binnen het regulier onderwijs.

Het beleid rondom extra ondersteuning dat wij hanteren staat hieronder beknopt beschreven.

- Uit onderzoek (didactisch/psychologisch) of observaties blijkt dat er extra ondersteuning voor het kind nodig is. De school komt met een advies in overleg met ouders, leerkracht, onderzoeker of andere hulpverleners en intern begeleider. Ook de directie kan bij zo'n overleg aanschuiven.
- De hulp wordt op elkaar afgestemd en er worden afspraken gemaakt.
- De looptijd van de ondersteuning wordt vooraf in overleg vastgesteld met de ouders, de school en RT-er of andere hulpverleners (het ondersteuningsteam). Er gaat een handelingsplan aan vooraf. De looptijd van het plan bedraagt tussen de 6 en 8 weken. Hierna volgt een evaluatie moment met het ondersteuningsteam. Als blijkt dat de extra hulp nog niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, kan het plan voor nog een keer dezelfde periode worden verlengd.
- Wanneer ouders zelf kiezen voor RT kan deze enkel buiten schooltijd aangeboden worden.
- Voor kinderen met vastgestelde dyslexie wordt het beleid afgestemd op de ernst van dyslexie. Wij hebben een goede samenwerking met 'Pedagogen Collectief'. Zij begeleiden kinderen die in aanmerking komen voor de vergoede variant. Dit traject loopt (meestal) via de gemeente. Op maandag en donderdag vindt de begeleiding op de Josephschool plaats.

De Josephschool heeft als taak voor zoveel mogelijk kinderen adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. Met andere woorden zoveel mogelijk afgestemd op wat een kind nodig heeft. Passend onderwijs betekent dat wij rekening houden met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind.

De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- Een zodanig ernstige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
- In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
- Gebrek aan opnamecapaciteit.
- Een te lage specifieke deskundigheid, waardoor een adequate opvang op niet alleen korte, maar ook op iets langere termijn niet mogelijk is.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling een specifieke hulpvraag dient, na overleg met deskundigen, een zorgvuldige afweging plaats te vinden. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs dient bevorderlijk te zijn voor de ontwikkeling van het kind (zie ook paragraaf 6.1 Passend onderwijs).

6.6 Externe ondersteuning

Bij didactische problemen die door de school zelf niet adequaat kunnen worden opgelost, kan externe ondersteuning worden ingeschakeld. Een onderwijsadviseur onderzoekt dan een door de school geformuleerde hulpvraag. Bij sociaal-emotionele problemen kan ook een deskundige (psycholoog) worden ingeschakeld. Er volgt soms een individueel onderzoek,

waarvan de resultaten, conclusies en aanbevelingen worden besproken met de ouders en de leerkracht.

Uit de verzamelde gegevens blijkt vervolgens hoe het kind het beste geholpen kan worden. Soms wordt aparte hulp gegeven, soms volgt alleen advies. Leerkracht, adviseur en interne begeleider blijven vervolgens overleg houden over de ontwikkelingen van het kind. De begeleiding die de school in kan huren, is echter beperkt vanwege de financiële (on)mogelijkheden.

Als blijkt dat voor een kind naar andere, aangepaste vormen van onderwijs moet worden gezocht, dan volgt een binnen het samenwerkingsverband nieuw vastgestelde procedure (zie ook meer informatie hieronder in paragraaf 6.7). Ouders worden vanaf het begin bij de procedure betrokken. Het kan voorkomen dat de school deskundige adviezen krijgt over een veranderende en aangepaste aanpak van het kind. Ook kan geadviseerd worden het kind (al dan niet tijdelijk) te plaatsen in het speciaal onderwijs.

6.7 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs ZK

Wij maken deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland (SWV PO-ZK). Dit samenwerkingsverband heeft tot doel de zorgvoorzieningen binnen de aangesloten scholen zodanig te coördineren dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Het samenwerkingsverband wordt gevormd door 75 basisscholen, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en zeven scholen voor speciaal onderwijs.

De algemene doelstelling van het samenwerkingsverband is:

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Meer informatie over het samenwerkingsverband vindt u op www.passendonderwijs-zk.nl.

6.8 De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs

Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van het advies van de school op basis van het opgebouwde leerling-dossier. Dit dossier bevat o.a. de rapporten, methode gebonden toets resultaten, de uitslagen van de Cito-toetsen en eventuele overige onderzoeken die hebben plaatsgevonden.

Het voorlopige basisschooladvies

In de loop der jaren is o.a. door het leerlingvolgsysteem een goed inzicht ontstaan in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties

belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de werkhouding, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd.

2. Gegevens CITO LVS rekenen en begrijpend lezen

Het advies van de basisschool wordt ondersteund door de toets resultaten van het kind vanuit het Leerlingvolgsysteem (LVS Cito) voor de vakken Rekenen (vanaf midden groep 6 t/m begin/midden groep 8) en Begrijpend Lezen (vanaf eind groep 6 t/m begin/midden groep 8). De keuze tussen de begin of midden toets in groep 8 is een keuze van de school zelf. De Josephschool kiest ervoor om de midden toets af te nemen. Van de resultaten van de Cito-toetsen wordt, via een omrekenmodel, een gemiddelde berekend en dat wordt gekoppeld aan een uitstroomprofiel (schooltype bijv. VMBO-T of VWO).

3. De NIO toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau)

Bij de leerlingen in groep 8 lieten wij t/m schooljaar 2022/2023 een NIO toets afnemen. Vanaf schooljaar 2023/2024 nemen wij het alleen bij leerlingen van groep 8 af, wanneer twijfel aanwezig is over de intelligentie, motivatie en het welbevinden van de betreffende leerling: de NIO-test (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). De NIO wordt afgenomen door een medewerker van "1801".

4. Aanvullende onderwijskundige informatie.

Alle relevante informatie die van belang kan zijn voor een geslaagde overgang naar het voortgezet onderwijs. Aspecten rond gedrag, studievaardigheden en eventuele andere bijzonderheden van uw kind. Deze toelatingsprocedure is vanaf augustus 2012 ingegaan en geldt voor alle scholen in Zuid-Kennemerland. Van eventuele wijzigingen van dit beleid worden ouders zo tijdig mogelijk op de hoogte gebracht.

De adviezen

De schoolloopbaan en de uitslagen van toetsen en testen worden verwerkt tot een *voorlopig advies*. Dit wordt met de ouders besproken eind groep 7 en in de eerste helft van groep 8 krijgt dit een vervolg. Tijdens een tweede gesprek in februari volgt wederom een voorlopig schooladvies. De uitslagen van de onderzoeken worden, na toestemming van de ouders, aan de toekomstige school voor voortgezet onderwijs doorgegeven.

Vorbereiding op de overgang

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs start aan het einde van groep 7 met een voorlopig advies. Bij de start in groep 8 ontvangen de leerlingen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden. Ook vinden er drie "middelbare weken" plaats, waarin zoveel mogelijk een middelbare schoolsituatie wordt nagebootst. Aan het begin van elk schooljaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open avonden of middagen, die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. We gaan met groep 8 ook naar verschillende v.o.-scholen, om een paar uurtjes mee te draaien wanneer de gelegenheid hiervoor wordt geboden door een VO school.

Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school.

Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets.:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.
- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.
- De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen.

6.9 Uitstroom voortgezet onderwijs en successen in voortgezet onderwijs

Om een beeld te geven van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs onderstaande tabel. Zowel tussentijds als aan het eind van de schoolperiode vallen weinig leerlingen uit. Dit komt deels door de kenmerken van de leerlingenpopulatie in onze buurt, maar ook het didactisch handelen van leraren en het gevoerde onderwijskundig beleid.

Schooltype	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023
VWO	11	18	15	18	9	18
HAVO/VWO	4	5	5	5	7	8
HAVO	4	3	7	1	4	3
VMBO- T/HAVO		3	1	4	2	3

VMBO-T	1	1	1	1	2	3
VMBO-B/K	1		1		1	
VSO						
PROO	1	1				
	22	31	30	29	25	35

Het is natuurlijk veel belangrijker te weten hoe onze kinderen het uiteindelijk doen in het voortgezet onderwijs. De Josephschool houdt contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Hierbij wordt de school onder andere geïnformeerd over de vorderingen van oud-leerlingen, hetgeen een indirecte controle van de uitgebrachte adviezen oplevert. Wij horen in deze contacten dat onze leerlingen het over het algemeen goed doen. Scholen geven aan het prettig te vinden leerlingen van de Josephschool te krijgen. Uit gesprekken met docenten en oud-leerlingen blijkt dat de kinderen goed zijn voorbereid op het vervolgonderwijs.

Wij herkennen een toenemende druk op CITO resultaten en andere toets- en onderzoeksresultaten. De Josephschool zal leeropbrengsten altijd in balans bezien met de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

6.10 Schoolarts en logopedist

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een JGZ arts, JGZ-verpleegkundige en een JGZ-assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind. U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen. Deze vragen kunt u telefonisch en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen (telefoonnummer 0900-0400682; 7,5 cent per gesprek). Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het centrum voor jeugd en gezin.

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids-onderzoek voor de 5 jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ-assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraaktaalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.

- De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.
- Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ-arts of JGZ -verpleegkundige wilt.

Kernteam

Op school is overleg met de intern begeleider van onze school en onder andere de JGZ-verpleegkundige van GGD Kennemerland, consulente van het SWV (samenwerkingsverband) en een medewerkster van het CJG (Centrum Jeugd en Gezin). Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. De ouders worden hier van tevoren altijd over geïnformeerd. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur-bestuurder.

Logopedie

Twee maal per jaar bezoekt de logopedist de basisschool voor screening en, indien nodig, nader onderzoek.

Gezien worden:

- de middelste kleuters;
- nieuwe leerlingen, die na de screening op school komen;
- kinderen op verzoek van ouders, leerkrachten, schoolarts of -verpleegkundige; met specifieke aandacht voor groep 7.

Als blijkt dat er problemen zijn op het gebied van spraak, taal, stem en/of gehoor, volgt advies, controle of een verwijzing naar een vrijgevestigde logopedist. Wanneer u twijfels heeft over het spreken van uw kind of meer informatie wenst over logopedie, kunt u de logopedisten bereiken op donderdag van 15.30 u – 16.30 u, tel. 023-5225651 (m.u.v. schoolvakanties). Mocht u niet in de gelegenheid zijn om op dat moment te bellen, dan kunt u ook op een ander tijdstip contact opnemen en een boodschap doorgeven aan de receptie. U wordt dan zo snel mogelijk teruggebeld.

6.11 Klachtenregeling, contact- en vertrouwenspersoon

Zowel de school als het schoolbestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat te creëren. Een veilig schoolklimaat zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen van de school. Wij gaan ervanuit dat klachten en verschillen van inzicht over de dagelijkse gang van zaken in de school in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld.

Mocht het echter niet mogelijk zijn om gezamenlijk tot een oplossing te komen, dan kan er een beroep worden gedaan op de klachtenregeling van het bestuur. In deze klachtenregeling is geregeld waar betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen en op welke manier dit dient te gebeuren.

Een exemplaar van deze klachtenregeling kunt u bij de interne contactpersoon ophalen.

Stappen in een traject naar een oplossing:

Behandeling op schoolniveau

Indien er sprake is van een klacht of een verschil in inzicht gaat de betrokkene een gesprek aan met een of meer van de volgende personen:

- de leerling/ouder (via leerkracht of directeur-bestuurder)
 - de leerkracht/het personeelslid
 - de directeur-bestuurder
- Indien er geen oplossing via deze weg te vinden is en/of de melder niet precies waar en op welke wijze hij/zij het probleem bespreekbaar kan maken, kan contact opgenomen worden met de interne contactpersoon van de school

De contactpersoon op school is Annemiek Merckx.

Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De interne contactpersoon is niet degene die een eventuele klacht in behandeling neemt, maar zij zoekt samen met de melder een weg om de problematiek bespreekbaar te maken.

Behandeling op bovenschools niveau:

Lukt het ook met inschakeling van de interne contactpersoon niet tot een oplossing te komen dan bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met een externe vertrouwenspersoon van onze stichting.

De externe Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon van onze school is Veronique de Regt. De vertrouwenspersoon zal in geval van een klacht nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden, of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur of de landelijke klachtencommissie. Wij hopen echter dat het niet zover zal komen.

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op een school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Hieronder beschrijven wij de interne en externe procedure die wij op de Josephschool hanteren.

Intern

Indien u vragen of een klacht heeft, verzoeken wij u om in eerste instantie altijd contact op te nemen met de leerkracht van uw kind(eren). Indien u hier niet goed uitkomt, kunt u (afhankelijk van de aard van het probleem) een afspraak maken met de intern begeleider en/of directeur-bestuurder. Als dit nog geen bevredigende oplossing biedt, kunt u zich tot slot richten tot het bestuur of de MR. Met elkaar streven we altijd naar de beste oplossing.

Extern

Komen we er desondanks op deze wijze niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. De procedure is dan als volgt:

Contactpersoon

Het is goed te weten dat er op onze school een contactpersoon is waar u met problemen of klachten, die u niet direct bij de school zelf kwijt kunt of wilt, terecht kunt. De contactpersoon op school is Annemiek Merckx.

Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon van onze school is Veronique de Regt. De externe vertrouwenspersoon zal in geval van een klacht nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden, of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Klachtencommissie

De *Kwaliteitswet* verplicht de besturen van basisscholen om te beschikken over een klachtenregeling. De Josephschool heeft ter voldoening aan deze verplichting het door de landelijke besturenorganisaties/VNG, de vakorganisaties, de ouderorganisaties en de organisaties van schoolleiders opgestelde modelklachtenregeling overgenomen. Tevens heeft de school zich aangesloten bij de regionale klachtencommissie van de Vereniging Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs.

Het centraal secretariaat van de klachtencommissie is gevestigd aan de Stadhouderslaan 7, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, Tel. 070 3925508

De klachtenregeling/het reglement van de geschillencommissie voorzien van een uitgebreide toelichting, ligt ter inzage bij de directie en de contactpersoon.

Belangrijke extra informatie:

Landelijke vertrouwensinspecteur

Als zich situaties van ernstig fysiek of geestelijk geweld hebben voorgedaan of er is een vermoeden van seksuele intimidatie of misbruik, kunnen school en ouders contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Ook wanneer men geconfronteerd wordt met signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. kan men dit bij deze inspectie melden. Het centrale meldpunt van de vertrouwensinspectie is

0900 1113111. Op de website www.onderwijsinspectie.nl is meer informatie te vinden over dit onderwerp. Tevens verwijzen we graag naar ons sociaal veiligheidsplan. Deze is te vinden op onze website.

Meld -en aangifteplicht bij strafbare feiten

Personeelsleden hebben de plicht om vermoedens van strafbare seksuele handelingen en/of ander grensoverschrijdend gedrag door een personeelslid, te melden bij de directie van de school en/of bij het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur zal vervolgens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onderwijs.

Meldcode huiselijk geweld

Scholen zijn wettelijk verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld

6.12 CJG introductie

Mijn naam is Marieke Steggink en ik ben CJG-coach bij het Centrum voor Jeugd en Gezin in Bloemendaal.

Je wilt natuurlijk graag dat je kind gelukkig is, mee kan doen op school en vriendjes of vriendinnetjes heeft. Maar soms gaat het net even minder... Zit je kind niet lekker in zijn of haar vel, heeft hij of zij te weinig zelfvertrouwen of heeft je kind moeite met de scheiding. Het kan ook zijn dat je zelf graag advies wilt, omdat je bijvoorbeeld vaak in discussies belandt met je (ex-)partner over de opvoeding. De meeste ouders vragen als eerste advies aan familie of vrienden. Mensen die dichtbij je staan en jou en je kind goed kennen, maar je kunt je vraag ook stellen aan een professional.

Op de Josephschool staat het CJG Bloemendaal voor je klaar! We kunnen je ondersteunen met allerlei vragen die spelen in je gezin. Samen gaan we op zoek naar de oplossing die het beste bij jouw situatie past. Vaak zijn er meerdere mogelijkheden. Wij geven je advies, maar jij bepaalt zelf welke stappen je wilt nemen. Met als doel dat het weer goed gaat je kind, dat hij of zij een fijne tijd heeft op school en zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Centrum voor Jeugd en Gezin Bloemendaal

Marieke Steggink

E m.steggink@cjkennemerland.nl

7. De ouders

Ouderparticipatie

De Josephschool is een basisschool die veel waarde hecht aan ouderparticipatie. De grote betrokkenheid van ouders manifesteert zich in tal van activiteiten die zich in en rondom de school afspelen, zoals: excursies, sportdagen, sinterklaas- en kerstfeest, schoolreisjes, enz.

Deze activiteiten worden in het algemeen door de leerkrachten en de ouders georganiseerd. Via Parro wordt aan ouders gevraagd om mee te helpen bij de uitvoering van de activiteiten.

Informatie naar ouders

Door middel van onderstaande middelen houden wij de communicatie naar ouders zo optimaal mogelijk:

- *Parro*: Op de Josephschool werken we met Parro. Dit is een app die verbonden is met het administratiesysteem. Parro wordt vooral gebruikt voor de communicatie tussen leerkracht en ouders. Korte boodschappen en berichten kunnen via Parro verstuurd worden. Tevens gebruiken we Parro om ouders regelmatig mee te laten genieten van de activiteiten in de groep.
- *Schoolgids*: De schoolgids is te downloaden via de website (www.dejosephschool.nl) en op verzoek te verkrijgen op school.
- *Website*: op de website staat allerlei aanvullende informatie over de school. In het tijdperk van digitalisering zal de website steeds vaker de bron van informatie zijn vanuit de school.
- *Rapportgesprekken*: twee keer per jaar (met uitzondering van groep 8) wordt u uitgenodigd voor een formeel gesprek met de leerkracht. Dit is in de periode dat rapporten worden uitgereikt (februari & juni). Daarnaast worden 1x per jaar startgesprekken (september) gevoerd en in november vinden facultatieve gesprekken plaats.
- *Informatieavonden*: aan het begin van het schooljaar organiseert de school een informatieavonden voor de ouders van alle groepen. Dit kent een algemeen gedeelte voor alle ouders en een gedeelte door leerkracht van de groep waar uw zoon of dochter in zit. Hierin worden alle specifieke onderwerpen behandeld.
- *Activiteitenkalender*: aan het begin van het schooljaar wordt deze verspreid via de Parro kalender. Hierin worden alle belangrijke activiteiten, vakanties en andere belangrijke evenementen opgenomen.
- *Brieven*: zoveel mogelijk informatie wordt via Parro gedeeld. Belangrijke en/of persoonlijke berichten wordt via mail en/of brief verstuurd. Elke groep beschikt over een eigen mobiele telefoon (klassentelefoon). Het nummer wordt aan het begin van het schooljaar gedeeld met de betreffende ouders van de groep.

Ouderhulp bij activiteiten

Regelmatig organiseren we op school activiteiten waarbij de hulp van ouders zeer gewenst is. Te denken valt aan: vieringen, uitstapjes of groepsactiviteiten. Wanneer er hulp gewenst is zullen de leerkrachten een oproep doen. Daarbij wordt vermeld wat de hulp inhoudt en hoeveel tijd dit in beslag neemt. Ouders kunnen zich per activiteit aanmelden. Daarbij heeft iedere groep een klassenouder. De klassenouder zal ook regelmatig een oproep via Parro uitzetten om extra hulp te vragen. Alleen met voldoende begeleiding kunnen de activiteiten georganiseerd worden. Gelukkig kunnen we meestal op een grote ouderbetrokkenheid rekenen.

7.1 'Rij-ouders'

Het is een goede traditie dat ouders zorgen voor het vervoer van leerlingen als er een uitstapje tijdens schooltijd gemaakt wordt. Wanneer u die eer te beurt valt, let u er dan altijd op dat de kinderen de autogordels gedurende de hele rit dragen. Er is altijd wel een argument te bedenken om de gordel niet om te hoeven doen, maar de school is verantwoordelijk voor het welzijn van de kinderen gedurende de schooltijd en verplicht u dan ook erop toe te zien dat de gordels *altijd* goed vastzitten. De volgende basisregels zijn van kracht:

1. Kinderen tot 1.35 m maken in de auto gebruik van een autostoeltje of een zittingverhoger in combinatie met een gordel. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand mogen op de achterzit-plaatsen kinderen vanaf 3 jaar volstaan met het gebruik van de gordel.
2. Gebruik altijd een gordel en vervoer de kinderen op de achterbank. Een kind in de auto vervoeren zonder autogordel is niet veilig. De driepuntsgordel mag niet als heupgordel worden gebruikt. Iedereen in de auto maakt gebruik van een goed aansluitende gordel. De gordel werkt het best als deze strak over het lichaam aansluit. Een inzittenden-verzekering is gewenst.

Ongevallenverzekering

De leerlingen zijn door de school verzekerd tegen ongevallen gedurende hun verblijf op school, de heen- en terugweg, en tegen ongevallen gedurende door de school georganiseerde culturele uitstapjes, excursies, schoolkampen en schoolreisjes.

7.2 Privacy

Privacy en leerling-gegevens De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling-gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de school die de gegevens noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers van toetsen en digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk

aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke grond bestaat, dan vragen wij vooraf toestemming aan de ouders/verzorgers om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Wij maken gebruik van Parro, een communicatiemiddel voor school en ouders. Via deze app kunt u uw privacy wensen kenbaar maken met betrekking tot het gebruik van foto en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders/verzorgers en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt doorlopend het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur-bestuurder. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden

8. Financiën

Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt door het schoolbestuur een ouderbijdrage vastgesteld voor activiteiten die noodzakelijk worden geacht voor de school en de vorming van de leerlingen, maar die niet of slechts zeer ten dele door het rijk worden vergoed. Hiertoe behoren bijv. het documentatiecentrum, catecheseprojecten, de Josephdag, expressie- en aula- ochtenden, informatieavonden, sinterklaas- en kerstvieringen, sportdagen, schoolreisjes, eindfestiviteiten, excursies en culturele activiteiten.

De rijksvergoedingen voor het basisonderwijs zijn niet voldoende om alle schoolactiviteiten kostendekkend te organiseren. Ouderbijdragen die uitgaan boven de vermelde bedragen zijn dan ook bijzonder welkom. Ouders met suggesties voor sponsoren, giften of legaten ten behoeve van de school, kunnen contact opnemen met de directeur-bestuurder. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Leerlingen mogen altijd meedoen aan extra activiteiten die school organiseert, ook al hebben ouders de ouderbijdrage niet betaald. De MR houdt zicht op de besteding van de ouderbijdrage.

De vrijwillige bijdrage voor komend schooljaar bedraagt € 120,-.

Wanneer een kind vóór 1 januari op school komt, wordt het gehele bedrag in rekening gebracht. Komt een kind na deze datum, dan gaat dit pro rata parte.

In de loop van het schooljaar ontvangen alle ouders een brief met hierin de verantwoording van het schoolgeld.

9. Huishoudelijke mededelingen

Lestijden

Vanaf september 2023 worden de volgende schooltijden toegepast:

Groepen	Ma/di/don	woensdag	vrijdag
1/ 2 3/ 4	8.30 – 12.00 12.45 – 14.45	8.30 – 12.15	8.30 – 12.00
	ma/di/do/vrij	woensdag	
5/ 6	8.30 – 12.00 12.45 – 14.45	8.30 – 12.15	
7/8	8.30 – 12.30 13.15 – 14.45	8.30 – 12.15	

Het speelkwartier voor onder- en bovenbouw is gesplitst:

10.00 – 10.15 groep 3 en 4

10.15 – 10.30 groep 5 en 7

10.45 – 11.00 groep 6 en 8

De meeste kinderen blijven tijdens de lunchpauze op school. Het is echter wel mogelijk om thuis te lunchen wanneer u dit wenst. U dient dit wel door te geven bij de leerkracht van uw kind, zodat wij een goed overzicht hebben wanneer uw kind op school blijft en wanneer het thuis luncht. Gedurende het schooljaar is het niet mogelijk om incidenteel over te blijven of thuis te lunchen.

De kleuters spelen op wisselende tijden buiten. Op deze manier hebben de kinderen meer ruimte op het schoolplein. We stimuleren de zelfstandige schoolgang van de kinderen vanaf groep 5. Vanaf 8.20 uur kunnen de kinderen zelfstandig naar binnen komen via de verschillende ingangen van de school. Kinderen van groep 1 t/m 4 mogen door hun ouders

op het schoolplein worden begeleid. De leerkrachten ontvangen de kinderen bij de verschillende ingangen op het plein. Ouders worden via de ouderkalender die op onze website en in Parro wordt geplaatst tijdig op de hoogte gebracht van eventuele vrije dagen en studiedagen.

Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen spullen op school kwijtraken. Indien er iets vermist wordt, kunt u zelf een kijkje nemen in de mand met gevonden voorwerpen in de kopieerruimte achterin de hal. Regelmatig (o.a. voor de vakanties) worden alle niet opgehaalde gevonden voorwerpen uitgesteld op de tafels in de aula of buiten. Wat daarna nog aan kleding overblijft, gaat naar een inzamelpunt. Kleine, waardevolle artikelen als fiets sleutels, sieraden, portemonnees, e.d. worden verzameld in de directiekamer en langer bewaard.

Gymafspraken

In de gymzaal zijn i.v.m. veiligheid en hygiëne gymschoenen verplicht. Zorg a.u.b. voor gymschoenen die passen. In de lange zomervakantie zijn de voeten vaak hard gegroeid. Buiten op het veld gymmen veel kinderen op hun gewone schoenen. Dat is prima, want niet iedereen heeft speciale buitensportschoenen. Het is echter wel lastig als je teenslippers aan hebt en we bijvoorbeeld gaan voetballen.

Buitengym

Op het veld zijn geen kleedkamers en toiletten. Als we buiten gymmen, kunnen de kinderen zich op school omkleden en naar het toilet gaan. Daarna verzamelen we bij het hek om naar het veld te gaan.

Binnen of buiten?

Afhankelijk van het weer, de toestand van het veld en de beschikbaarheid van de gymzaal beslist de vakleerkracht of er binnen of buiten wordt gegymd. Soms is het weer niet zo best en gaan we toch naar buiten, omdat de zaal in gebruik is voor andere doeleinden (musical, examen e.d.). Soms schijnt het zonnetje wel, maar is het veld te nat of bezet, dan gaan we ondanks het mooie weer naar binnen. Dit speelt alleen in het voor -en najaar. Op de gymdagen moeten daarom altijd de gymspullen voor buiten en binnen meegenomen worden. Zorg a.u.b. voor aparte buitenschoenen en droge sokken.

Tussendoortje

Tijdens de ochtendpauze, rond 10 uur, nuttigen de kinderen hun zelf meegebrachte tussendoortje. Uiteraard is het de verantwoordelijkheid van de ouders om te bepalen wat er meegenomen wordt. In het kader van gezonde voeding (waarover in de klas regelmatig gesproken wordt) verzoeken wij u dringend geen snoep mee te geven. Bij voorkeur een stukje fruit of een enkele koek (voor sommigen een boterham) en drinken (geen prik) moet voldoende zijn. Wij gaan ervan uit dat ouders het tussendoortje niet als vervanger van het ontbijt zien.

Lunches

Kinderen nuttigen tijdens lunchpauze de zelf meegebrachte etenswaren. De kinderen hebben in de regel voldoende tijd om de meegebrachte lunch op te eten. Op de dinsdagen en donderdagen kunnen kinderen gebruik maken van vegetarische lunches verzorgd door “Tommy Tomato”. De aanmelding hiervoor verloopt niet via school, maar rechtstreeks via “Tommy Tomato”. (<https://www.tommytomato.nl/>)

Verjaardagen

De kinderen mogen op hun verjaardag trakteren, natuurlijk het liefst ‘gezond’ en kleurstofvrij. ‘s Ochtends worden de jarigen in de klas toegezongen; daarna mogen zij hun traktatie ronddelen. De kinderen krijgen een verjaardagskaart waarop alle namen van de leerkrachten vermeld staan. Bij de personeelsleden die niet voor een groep staan, mogen de kinderen een sticker komen halen.

9.1 Buitenschoolse opvang en overblijven

Buitenschoolse opvang: Les Petits

In ons pand wordt de tussenschoolse en naschoolse opvang gerealiseerd. Daarnaast maken diverse specialisten medegebruik van ons pand. Zo bieden wij naast onderwijs ook aanvullende remediërende en ondersteunde activiteiten. Voor wat betreft de naschoolse opvang als onderdeel van de brede school heeft het bestuur van de Josephschool na instemming van de MR, gekozen voor het makelaarsmodel. Dit houdt in dat we de organisatie van de BSO uitbesteden aan een professionele partij. In Les Petits heeft het bestuur die professionele partner gevonden. In hun aanpak heeft het bestuur de Josephschoolsfeer herkend.

Tussenschoolse opvang

In onze school wordt tussenschoolse en naschoolse opvang aangeboden. Voor de organisatie van de tussenschoolse en naschoolse opvang (NSO) werken wij samen met Les Petits. In Les Petits hebben wij een goede en betrouwbare partner gevonden.

Wat vinden wij belangrijk:

- Een warm pedagogisch klimaat over de hele breedte; De Josephschool, TSO en NSO.
- Talentontwikkeling in doorgaande lijn gekoppeld aan onze thema’s.
- Het ontwikkelen van naschoolse activiteiten voor alle leeftijdsgroepen met specifieke aandacht voor zowel jongens als meisjes.
- Kennismaking met nieuwe dingen; vernieuwende activiteiten.
- Goede afstemming en samenwerking met alle betrokkenen.

Het aanbod van activiteiten gedurende de pauze is uitgebreid, met meer spellen en materialen. Schaken en dammen worden ook aangeboden tijdens de pauze. Tijdens de lunchpauze eet de leerkracht in de groep met de kinderen. Tijdens het buitenspel houden medewerkers van les Petits toezicht.

Naast overblijven kunnen ouders ervoor kiezen om thuis te lunchen. De dagen waarop dit gebeurt dient u van tevoren aan te geven. De dagen dat er op school wordt overgebleven worden in rekening gebracht. Er is geen mogelijkheid om incidenteel over te blijven.

Onze werkwijze

- De kosten per overblijfbeurt bedragen € 2,40
- Via een door de school toegestuurde betaallink via Parro aan het begin van het schooljaar kunt u eenvoudig de betaling van de overblijfgelden voor het schooljaar in orde maken.
- In deze link geeft u tevens de vaste overblijfdagen aan ons door zodat in onze administratie vermeld staat op welke dagen uw zoon/dochter bij de overblijf is

In de praktijk ziet het overblijven er als volgt uit:

- kinderen nemen zelf hun brood en drinken mee
- broodtrommeltjes, pakjes drinken en bekers graag van naam voorzien;
- geen snoep, koek of ongeschilde sinaasappels meegeven;
- De pauze voor de groepen 1 t/m 6 is van 12.00 uur tot 12.45 uur
- De pauze voor de groepen 7 en 8 is van 12.30 uur- 13.15 uur.
- het spreekt voor zich dat er voldoende toezicht is, zowel binnen als buiten.

De kinderen zijn tijdens het overblijven verzekerd. De school heeft een beperkte WA - verzekering. De schoolregels zijn ook van kracht tijdens de overblijf. Kinderen die zich hier niet aan houden worden hierop aangesproken door medewerkers van het overblijfteam, die dit vervolgens kortsluiten met de leerkracht. Deze zal de ouders waar nodig telefonisch op de hoogte stellen van het gedrag van hun kind.

10. Verlof leerling

Hieronder vindt u een beknopte samenvatting van de informatie over extra verlof, hoe en bij wie u een aanvraag kunt indienen en wat u moet doen als u het met een genomen beslissing niet eens bent.

Vakantieverlof

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Voor de meest actuele en meest volledige informatie verwijzen wij u graag naar: www.leerplein-mzk.nl

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar, voor ten hoogste 10 schooldagen, door de schoolleiding vrij worden gegeven voor extra vakantie (art. 11 f.). Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring of een verantwoording worden toegevoegd waaruit blijkt dat u niet kunt voldoen aan de wetgeving. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal zes weken van tevoren moet worden ingediend bij de directie
- de verlofperiode ten hoogste 10 schooldagen mag beslaan

- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.
- aantoonbaar is waarom u, gedurende het schooljaar binnen de geplande vakantie, geen mogelijkheid heeft om twee aaneengesloten weken op vakantie te kunnen gaan.

Vergeet niet om rekening te houden met de vakantiespreiding, waardoor de vakanties elk jaar op een ander tijdstip kunnen vallen. Het jaarlijkse vakantierooster is te verkrijgen op school en bij de gemeente. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen. U moet dit dan zo snel mogelijk melden aan de schoolleiding en na terugkeer een doktersverklaring uit het bezochte land overleggen.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Door de aparte bepaling over "vakantie" zal de toepassing van de andere "gewichtige omstandigheden" (art. 11 g.) tot een gering aantal gevallen worden teruggebracht. Het gaat in beginsel om externe, veelal buiten de wil van de leerplichtige of zijn ouders gelegen omstandigheden. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten 2^e t/m 3^e graad (1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende);
- ernstige ziekte van ouders of, bloed- aanverwanten t/m 3^e graad (duur in overleg met schoolleiding)
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad (ten hoogste 4 dagen), van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad (ten hoogste 2 dagen), van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad (ten hoogste 1 dag);
- het 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 121/2- 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

geen redenen voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Een aanvraag voor verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden" moet bij voorkeur vier weken van tevoren, of als dit niet mogelijk is uiterlijk twee dagen na het ontstaan van de verhindering, schriftelijk bij de schoolleiding worden ingeleverd. Het maximum aantal dagen dat de directeur mag verlenen bedraagt 10. Als het gaat om meer

dan 10 schooldagen, dan is de leerplichtambtenaar van de woongemeente bevoegd om een beslissing te nemen.

Het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn te vinden op onze website onder het kopje "Downloads". Op het formulier vindt u alle relevante informatie. Ook is er ruimte voor een eventuele werkgeversverklaring. De aanvraag levert u in bij de schoolleiding.

Vrijstelling van onderwijs

In bijzondere gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling van onderwijs aanvragen. Dit kunt u doen voor de volgende zaken:

- Bezoeken nieuwe VO scholen
- Bezoeken nieuwe school naar aanleiding van een aanstaande verhuizing of andere reden van verandering van school.

Bezwaar en beroep

Als u het met een genomen beslissing niet eens bent, kunt u in eerste instantie een bezwaarschrift indienen bij de schoolleiding. Tegen de beslissing volgend op een bezwaarschrift kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank te Haarlem.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste het volgende bevatten:

- naam en adres belanghebbende;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht;
- de gronden van het bezwaar;

Tegelijkertijd kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

10.1 Ziekte leerling

Ziekmeldingen ontvangen wij bij voorkeur via Parro of telefonisch op het schoolnummer. Na het opnemen van de absenten worden ouders, waarvan de kinderen zonder melding afwezig zijn, door de school gebeld. Een kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als dit het geval is, proberen we de ouders of verzorgers te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. In dat geval proberen we uiteraard eerst de ouders te bereiken, zodat deze met het kind naar arts of ziekenhuis kunnen gaan. Dat is prettiger voor het kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee.

Mobiele nummers en mailadressen veranderen regelmatig. Als het telefoonnummer waarop u overdag bereikbaar bent wijzigt, geeft u dit dan door aan de groepsleerkracht en de administratie.

11 Calamiteiten en incidentenplan

Op school is een sociaal veiligheidsplan aanwezig. In dit plan staat beschreven hoe wij met problemen met het schoolgebouw of de directe omgeving van de school omgaan. Zoals een brand, inbraak, diefstal of vernieling. Ook staat er bijvoorbeeld in beschreven hoe wij omgaan met een sterfgeval van een leerling, personeelslid of ouder.

12 schorsing en verwijdering van leerlingen

De school mag uw kind in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden strenge regels: - voor verwijdering moet het bevoegd gezag luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar; - het bevoegd gezag moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering; - het bevoegd gezag moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering. Voor de ouders is er de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen verwijdering. Hier moet het bevoegd gezag u op wijzen. Er zijn regels rond het indienen van bezwaar. Meer informatie over over het verwijderen van leerling vindt u op rijksoverheid.nl. En op de website van de school.

Beslissing over verwijdering van een leerling.

De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag mag een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Het bevoegd gezag moet in alle gevallen een nieuwe school voor de leerling vinden.

Bezwaar maken tegen verwijdering.

Het bevoegd gezag is verplicht u erop te wijzen dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind te verwijderen. Dit doet u binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk aan u bekend is gemaakt. Het bezwaar dient u schriftelijk in bij het bevoegd gezag van de school. Dat neemt vervolgens binnen vier weken een beslissing op uw bezwaar, maar niet voordat zij u als ouder of voogd, in de gelegenheid heeft gesteld om uw bezwaren mondeling toe te lichten. De school zal u tevens in de gelegenheid stellen om kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering van uw kind. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school uw kind niet toe te laten. Als u toch wilt dat uw kind wordt toegelaten, kunt u om een voorlopige voorziening vragen bij de civiele rechter. In het laatste geval dient u zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat. Als de school in de beslissing op uw bezwaar vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter.

13 Tot slot

In deze schoolgids heeft u kunnen lezen waar de Josephschool voor staat. U bent van harte welkom voor een rondleiding. U kunt daarvoor een afspraak maken met onze directeur-bestuurder door te bellen naar 023-5255589 of te mailen naar directie@dejosephschool.nl

Graag tot ziens op de Josephschool!