

# Bestuursverslag 2019

Naam	Stichting Kopad
Werkgeversnummer	45189
Postbus	
Bezoekadres	Bispinckpark 31
Postcode	2061 SG
Woonplaats	Bloemendaal

1 Voorwoord	5
Met dit jaarverslag 2019 blikken wij als organisatie terug op het afgelopen jaar. Los van het feit dat een jaarverslag een vereiste is, past het binnen onze organisatiecultuur om geregeld de balans op te maken en uitvoerig activiteiten, processen en behaalde resultaten te evalueren. Op basis van evaluaties werken wij voortdurend aan ontwikkeling. Wij brengen het overzicht van de stand van zaken en onze evaluatie graag op een leesbare manier in beeld, zodat iedereen goed zicht kan krijgen op het reilen en zeilen van onze organisatie. In boekjaar 2019 is op alle terreinen veel werk verzet en is er veel bereikt.	5
Onze gezamenlijk inspanning om de basis te versterken heeft in 2019 zijn vruchten afgeworpen, de school werd positief beoordeeld door de inspectie en het bestuursgerichte inspectiebezoek leidde ook tot een voldoende. Als organisatie zijn we daar natuurlijk erg trots op. Dit vertrouwen geeft ons nu ruimte om zelf de schoolontwikkeling in de gaten te houden en te begeleiden.	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	5
2.1 Treasurybeleid	5
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	5
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	5
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	5
2.2 Sectorspecifiek	6
2.2.2 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO	6
Proces totstandkoming effectieve aanpak van de werkdruk vermindering en totstandkoming van het werkverdelingsplan	6
2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox	7
3 Visie en besturing	8
3.1 Visie	8
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	8
3.2 Besturing	10
3.2.1 Juridische structuur	10
3.2.2 Interne organisatiestructuur	10
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	11
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	11
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	11
Door samen te werken met diverse PABO's en MBO's geven wij (jonge) mensen mogelijkheden tot het opdoen van leer- en werkervaring	12
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen	12
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	12
3.3 Naleving branchecode	12

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	13
Zie managementstatuut	13
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	13
PO Raad	13
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting	13
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	13
Zie managementstatuut	13
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan	13
Zie paragraaf 3.2.3	13
3.5 Omgeving	13
3.5.1 Afhandeling van klachten	13
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	13
4 Risicomanagement	14
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	14
4.2 Risicoprofiel	14
5 Bedrijfsvoering	15
5.1 Bedrijfsvoering	15
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	15
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar	15
N.a.v het lerarentekort zijn wij ons aan het beraden hoe hier formatief verder mee om te gaan.	15
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar	16
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	16
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	17
5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	18
5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	19
Resultaat (begroting 2019)	a 10
19	
Personele lasten -39 (3)	19
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	19
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering	19
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten	19
5.1.12 In control statement	20

5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar	20
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	20
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	20
5.2.2 Onderwijsprestaties	22
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	24
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	24
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	25
5.3 Duurzaamheid	25
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar	25
6 Toekomstige ontwikkelingen	25
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	25
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	25
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg en onderzoek	25
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	26
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting	26
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen	26
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	26
6.2 Continuïteitsparagraaf	26
6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3	26
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3	26

## **1 Voorwoord**

Met dit jaarverslag 2019 blikken wij als organisatie terug op het afgelopen jaar. Los van het feit dat een jaarverslag een vereiste is, past het binnen onze organisatiecultuur om geregeld de balans op te maken en uitvoerig activiteiten, processen en behaalde resultaten te evalueren. Op basis van evaluaties werken wij voortdurend aan ontwikkeling. Wij brengen het overzicht van de stand van zaken en onze evaluatie graag op een leesbare manier in beeld, zodat iedereen goed zicht kan krijgen op het reilen en zeilen van onze organisatie. In boekjaar 2019 is op alle terreinen veel werk verzet en is er veel bereikt.

Onze gezamenlijk inspanning om de basis te versterken heeft in 2019 zijn vruchten afgeworpen, de school werd positief beoordeeld door de inspectie en het bestuursgerichte inspectiebezoek leidde ook tot een voldoende. Als organisatie zijn we daar natuurlijk erg trots op. Dit vertrouwen geeft ons nu ruimte om zelf de schoolontwikkeling in de gaten te houden en te begeleiden.

## **2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving**

### **2.1 Treasurybeleid**

De Josephschool beschikt over een treasury statuut, vastgesteld op 23 maart 2017.

#### **2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft**

De stichting beschikt niet over beleggingen en is geen leningen aangegaan.

#### **2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk**

De stichting hanteert een treasury statuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft, overeenkomstig het treasury statuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De stichting houdt geen beleggingsrekeningen aan en heeft alle middelen contant. Dit beleid zal in 2020 niet worden veranderd. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de penningmeester aan de Raad van Toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

#### **2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten**

In 2018 is gehandeld conform het treasury beleid. Dat wil zeggen er zijn naast stortingen en opnames van spaarrekeningen geen andere financiële transacties verricht.

De stichting heeft geen beleggingen en is geen leningen aangegaan. De spaartegoeden worden aangehouden bij twee Nederlandse systeemrelevante grootbanken.

## 2.2 Sectorspecifiek

### 2.2.2 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

#### Proces totstandkoming effectieve aanpak van de werkdruk vermindering en totstandkoming van het werkverdelingsplan

In de maanden januari, februari en maart 2019 heeft de schoolleider regelmatig overleg gevoerd met de personeelsleden en de medezeggenschapsraad over de werkdrukmiddelen en de totstandkoming van het werkverdelingsplan. De personeelsgeleding van de MR heeft een peiling gedaan onder alle personeelsleden waarbij geïnventariseerd is waar de werkdrukmiddelen voor ingezet dienen te worden. Schoolleider en PMR hebben dit verwerkt in een verantwoordingsbestand. Verantwoording van deze middelen is als bijlage toegevoegd bij dit document.

In februari 2019 is de totstandkoming van het werkverdelingsplan gestart. Ten eerste zijn alle personeelsleden door de schoolleider geïnformeerd. Daarna hebben de leden van de PMR in overleg met alle personeelsleden vastgesteld hoe er gestemd kan worden en met welk percentage instemming voor het plan gegeven kan worden. De schoolleider en de PMR hebben gezamenlijk het werkverdelingsplan opgesteld welke in juni 2019 is voorgelegd aan alle personeelsleden. In juli 2019 is het werkverdelingsplan vastgesteld. Het plan is als bijlage aan dit document toegevoegd.

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Besteed bedrag (kalenderjaar)</b>	<b>Toelichting</b> (eventueel: hier kunt u uw keuze motiveren en/of de belangrijkste bestedingsdoelen nader uitleggen)
Personeel		<ul style="list-style-type: none"><li>• Door de inzet van onderwijsassistenten te koppelen aan de verschillende groepen hebben de leerkrachten meer eigenaarschap over de manier waarop de assistent wordt ingezet. Daarbij kan de leerkracht kiezen uit ondersteunende taken of het realiseren van de onderwijszorg in de groep.</li><li>• Sommige leerkrachten hebben een ruimere wtf zodat zij in de groep kunnen worden ingezet en de twee bouwcoördinatoren twee ambulante ochtenden hebben om managementtaken te verrichten en begeleiding aan leerkrachten kunnen bieden om de onderwijs- en schooldoelen te kunnen monitoren en realiseren.</li><li>• Inzet ICT- coördinator om de digitalisering binnen onze school verder vorm te geven waardoor er efficiënter kan worden</li></ul>

		gewerkt en we daarbij verdere invulling kunnen geven aan onze visie op toekomst gericht onderwijs.
Materieel		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatiemiddel om de interne communicatie en de communicatie tussen school en ouders te vereenvoudigen. (Parro)</li> </ul>
Professionalisering		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionalisering op het gebied van ICT (gebruik digiborden en administratiesysteem) waardoor er efficiënter gewerkt wordt.</li> </ul>
Overig		

### 2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox

Het bevoegd gezag van een school ontvangt deze middelen. Dit vloeit voort uit diverse afspraken uit het Bestuursakkoord 2012, het Regeerakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord. De vier actielijnen uit het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkellijnen

#### 1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs

In 2019 is er op schoolniveau fors geïnvesteerd in de professionalisering van de leerkrachten om in de verschillende groepen een passender en uitdagender onderwijsaanbod te realiseren. Er is ingezet op het geven van gedifferentieerde instructie (blokplanning), het formuleren van 'hoge orde denkvrage' en het vinden van gedifferentieerde onderwijsactiviteiten. Hierbij is expertise van derden ingezet ( De dnkrs en HIQ). Op de Josephschool is er tevens een maatklas georganiseerd. Drie ochtenden per week krijgen leerlingen met een HB-profiel begeleiding van een HB-specialist. Deze leerlingen werken aan individuele leerdoelen welke systematisch worden geëvalueerd.

Middelen van de prestatiebox zijn ingezet voor de HB-specialist op de Josephschool en professionalisering van de leerkrachten t.a.v. passend- en uitdagend onderwijsaanbod.

#### 2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering

In september 2019 heeft de Josephschool de WMK-kaarten van Cees Bos aangeschaft. Op deze wijze kunnen we onze onderwijsontwikkelingen/ verbeteringen op een cyclische manier volgen.

In 2019 heeft het team van de Josephschool zich meer gericht op de populatie leerlingen die onze school bezoeken en hebben we onze instructie en ons aanbod op het gebied van rekenen en spelling hier beter op afgestemd. De verantwoording hiervan geven we aan in kwaliteitskaarten per vakgebied ( zie punt 4). Scholing is hiervoor ingezet.

In de groepen 1 en 2 is een start gemaakt met de ontwikkeling van een systeem om doelgericht/ thematisch werken beter af te stemmen op onze visie op onderwijs aan jonge kinderen. Leerlingdoelen dienen meer op een spelende en uitdagende manier

aangeboden te worden. De leerkrachten zijn hierbij begeleid. Ook de overgang naar groep 3 wordt hierbij meegenomen.

Middelen vanuit de prestatiebox zijn ingezet WMK- kaarten aan te schaffen en te koppelen aan ons administratie- en LOVS-systeem.

### **3. Professionele scholen**

In februari 2019 is een professioneel, bezoldigd bestuurslid aangesteld met onderwijskennis en achtergrond. Door de inzet van dit bestuurslid beoogt het bestuur verdere professionalisering op bestuursniveau, kennisoverdracht naar de andere leden van het bestuur en een betere invulling aan de code "Goed bestuur en governance".

In februari 2019 heeft op schoolniveau een scholingsdag in het teken gestaan van verder werken aan een professionele cultuur. Interne gespreksvoering, het voeren van oudergesprekken en het visiegericht werken stonden hierbij centraal. Middelen vanuit de prestatiebox zijn ingezet voor professionalisering van de personeelsleden. Tevens werken we met een nieuw overlegmodel waarbij leerkrachten zelf eigenaar zijn van de overlegonderwerpen en hun aanwezigheid bij overleggen. Verantwoordelijkheid en eigenaarschap staan hierbij centraal en past bij onze visie. Tot slot wordt er op school gewerkt met leerteams. Ieder leerteam bestaat uit personeelsleden en een leerkracht met extra beleidsverantwoordelijkheid (ondersteund met L11-salariëring). De leerteams geven onderwijsinhoudelijk vorm aan beleidsterreinen passend bij het jaarplan van de school.

### **4. Doorgaande ontwikkellijnen**

In september 2019 is er op schoolniveau gestart met de ontwikkeling van kwaliteitskaarten waarbij ons onderwijsaanbod per vakgebied beschreven staat. Deze kwaliteitskaarten vormen ook een belangrijk deel van ons Schoolondersteuningsplan (SOP). De leerteams geven onderwijsinhoudelijk vorm aan de kwaliteitskaarten. Hierbij wordt goed gekeken naar doorgaande ontwikkellijnen. In 2019 is gestart met de ontwikkeling van kwaliteitskaarten op het gebied van: rekenen, spelling, kleuteronderwijs en de overgang naar groep 3 en technisch lezen. (In het jaarplan staan ook nog ICT en thematisch onderwijs vermeld. In december 2019 is besloten deze op een later tijdstip op te pakken aangezien dit te ambitieus was om te realiseren.) Middelen uit de prestatiebox zijn ingezet voor externe training bij het ontwikkelen van deze kwaliteitskaarten.

## **3 Visie en besturing**

### **3.1 Visie**

#### **3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)**

De missie van de Josephschool luidt:

Vanuit verwondering, respectvol met elkaar groeien en bloeien op de Josephschool.

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- Binnen de Josephschool heerst een cultuur waarin mensen steun willen vragen en bieden. Dit geldt voor personeelsleden, leerlingen en ouders
- We werken op basis van een gestructureerde cyclus waarin de resultaten van ons handelen, ongeacht op welk vlak, worden geanalyseerd. Dit leidt tot aanpassingen (verbeteringen) in het werk.



- Personeel voelt zich voortdurend uitgedaagd en geprikkeld.
- Bij- en nascholing heeft grote aandacht van het personeel, de directie en het bestuur.
- De school heeft een juist en compleet beeld van de resultaten van het onderwijs.

Onze bestuursvisie bestaat uit drie pijlers:

1. De basis op orde
2. Toekomstgericht en uitdagend onderwijs
3. Internationalisering

Dit is vertaald in onze schoolvisie:

**De Josephschool, een plek waar kinderen tot bloei kunnen komen.**

De Josephschool is een katholieke school. Ons onderwijs is gebaseerd op christelijke waarden die te herkennen zijn in de Nederlandse samenleving. Wij hebben een brede levensbeschouwelijke visie die wij uitdragen door onze leerlingen op een uitnodigende wijze kennis te laten maken met andere levensovertuigingen.

#### **Vanuit verwondering...**

Vanuit de **verwondering** waarmee kinderen de wereld om zich heen aanschouwen, geven wij inhoud aan ons onderwijs. Deze **onderzoekende** en **nieuwsgierige** houding vormt de basis van de totale ontwikkeling. Onze leerkrachten werken daarom vanuit rijke en interessante thema's, met veel ruimte voor kunst- en cultuuronderwijs, waarbinnen de kinderen hun talenten en vaardigheden kunnen **ontdekken**.

#### **Respectvol en met elkaar...**

We helpen de leerlingen te ervaren wat hen **uniek** maakt, waarin ze zich **onderscheiden**. Tegelijkertijd wordt er op onze school veel **samengewerkt**. Zo kunnen onze leerlingen **overeenkomsten** en **verschillen** met anderen ontdekken en proberen ze elkaar van passende **feedback** te voorzien. Jong en oud leren op een **respectvolle** manier van en met elkaar, wat zorgt voor **waardering** en **erkenning**.

#### **Groeien en bloeien op de Josephschool...**

Op de Josephschool geloven we erin dat kinderen zich sterker ontwikkelen wanneer ze de regie over hun eigen **leerproces** hebben. Dit gaat beter als zij **gemotiveerd** en **betrokken** zijn en als zij zelf de **zin** van het leren zien. Hierbij gaan wij uit van de '**groeimindset**'. De leerkrachten hebben hierin een **begeleidende** rol. Door thematisch te werken bieden we de leerlingen de ruimte om op een **creatieve** manier de wereld om zich heen te **verkennen**, zelf **initiatieven** te nemen en **betekenis** te geven aan de activiteiten. Bij de jongste leerlingen staat het **spel** centraal. Bij de oudere leerlingen ligt de nadruk op **onderzoek** en **leervaardigheden**.

**John Dewey (1859-1952):** *'Leren is een sociaal proces. Leren is groei. Leren is niet een voorbereiding op het leven, maar het leven zelf.'*

In 2019 heeft de Josephschool zich de volgende doelen gesteld:

#### **Onderwijs**

- Doelgericht en gedifferentieerd onderwijs bieden aan onze leerlingen

- Implementeren van analysevaardigheden van de leerkrachten zodat het onderwijsaanbod beter afgestemd wordt op de groep door middel van compacte, verrijken en extra onderwijstijd creëren.
- De instructie van de leerkrachten is gebaseerd op de principes van EDI. Bij rekenen en spelling wordt dit bij het aanleren van strategieën en vaardigheden ingezet.
- Spel- en doelgericht werken binnen bestaande thema's in het onderwijs aan jonge kinderen.

### **Kwaliteit en cultuur**

- Systematisch en cyclisch volgen van onderwijskwaliteit d.m.v. WMK
- Ontwikkelen van kwaliteitskaarten (onderbeleid) voor de verschillende vakken zodat aanbod en afspraken geborgd zijn om doorgaande leerlijnen te kunnen realiseren.
- Eigenaarschap en commitment van leerkrachten vergroten door overlegmomenten te organiseren waarbij teamleden zelf onderwerpen inbrengen. Er wordt gewerkt met besluitenlijsten en actielijsten.
- Implementeren van een professionele cultuur waarbij er regelmatig feedback wordt gegeven en waarbij et gewoon is om elkaar aan te spreken op afspraken.
- Het voeren en cyclisch vastleggen van POP- gesprekken, startgesprekken waarbij doelen voor de groep worden vastgelegd passend bij de doelstellingen van de school.

### **Toekomstgericht onderwijs**

- Facilitering voor het geven van toekomstgericht onderwijs mn. op het gebied van ICT:
  1. Alle groepen hebben moderne digitale schoolborden
  2. In alle groepen zijn voldoende devices aanwezig om leerstof digitaal te verwerken of om digitale vaardigheden te kunnen ontwikkelen.
  3. Voorbereiding voor een overstap naar een nieuwe digitale omgeving waarbij leerlingen beter op eigen niveau vaardigheden kunnen ontwikkelen.
- Modernisering en verduurzamen van de school en de klaslokalen.

## **3.2 Besturing**

### **3.2.1 Juridische structuur**

De rechtspersoon is een stichting met de naam Stichting Katholiek Onderwijs in de Parochie van de Allerheiligste Drie-Eenheid. De stichting is opgericht in 1966 en is gevestigd te Bloemendaal. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41223020. Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden.

### **3.2.2 Interne organisatiestructuur**

Het bestuur van de vereniging /stichting heeft vijf bestuursleden, waarvan twee leden (penningmeester en bestuurslid met portefeuille personeel- en onderwijszaken) het dagelijks bestuur vormen.

Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor een of meer kerntaken zoals daar zijn: identiteit, personeel, onderwijskwaliteit, onderhoud gebouw, financiën, public relations, gemeente-overleg, (g)mr-zaken, ouderaangelegenheden.

Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

### **3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid**

#### **Zelfevaluatie bestuur De Josephschool**

Het huidige bestuur is van mening dat de huidige vorm van toezicht verbetering behoeft. De nieuwe governance structuur staat, maar het vraagt van de bestuursleden nog wat aanpassing om in de nieuwe rol te acteren en de 'oude manier' van besturen los te laten.

Er is behoefte om ons te verbeteren op de volgende onderwerpen:

- **Kennis,**  
kennis over Josephschool is aanwezig, echter kennis betreft ontwikkelingen in het onderwijs is nog onvoldoende.
  - *Actie: Kennisniveau van het toezicht houdend bestuur verbeteren middels een cursus of workshop*
  
- **Communicatie,**  
communicatie onderling mag intensiever en concreter. Structuur mist.
  - Actie: Een planning maken van de verschillende bestuursvergaderingen waarin de 5 kwaliteitsgebieden ('de schijf van vijf') aan de orde komen en waarin de verschillende rapportages ook geagendeerd staan. Structuur vinden om de relevante stukken/rapportages tussen uitvoerend en toezichthoudend bestuur rond te sturen.
  
- **Het scheiden van toezichthoudende en uitvoerende bestuurstaken.**  
het bestuur zal op een hoger abstractieniveau toezicht houden, waarbij tevens de verbinding met het dagelijks reilen en zeilen op school niet uit het oog moet worden verloren.
  - Actie: bewuster handelen naar onze rol als bestuurder.

Conclusie:

Naar aanleiding van bovenstaande 3 onderwerpen is de conclusie dat de kwaliteit van het toezicht houden verbetering behoeft. De actiepunten zullen in de komende periode opgevolgd worden. Dit met als doel; een beter kwalitatief toezicht op de Josephschool.

### **3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact**

Niet van toepassing.

### **3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'**

Door te ondernemen conform de cao PO ontvangen de medewerkers veel mogelijkheden op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, het combineren van werk, zorg of andere taken.

Door samen te werken met diverse PABO's en MBO's geven wij (jonge) mensen mogelijkheden tot het opdoen van leer- en werkervaring

### **3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen**

Onze organisatie maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Kennemerland. Het bestuur heeft zitting in dit samenwerkingsverband.

Op schoolniveau zijn er gedurende het jaar geplande overleggen met de consulente van het SWV. De directeur en de intern begeleider gaan regelmatig naar netwerkbijeenkomsten en leerkrachten bezoeken individueel of in een groep professionaliseringsmiddagen.

Tevens maken wij gebruik van de ondersteuning vanuit het SWV om passend onderwijs in de school vorm te kunnen geven. Te denken valt aan expertise van clusterscholen of ondersteuning in de groep. Daarbij hebben we regelmatig contact met de HB- specialist van het SWV.

Samenwerking met de Pabo: Er zijn afspraken gemaakt over stage plekken en er is een personeelslid aangesteld als opleider in de school. Hierbij werken we nauw samen met andere eenpittersscholen.

### **3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies**

<b>Bestuur</b>	<b>Naam</b>	<b>(Neven)functies, betaald en onbetaald</b>
Voorzitter	Floris Muijser	
Secretaris	Joyce Visser	
Penningmeester	Diederik Kolfshoten	
Bestuurslid	Vanessa Camoenié	
Bestuurslid	Marcha Heerschop	
<b>Uitvoerend bestuurslid</b>	Marcha Heerschop	
	Diederik Kolfshoten	
<b>Toezichthouders</b>	Floris Muijser	
	Vanessa Camoenié	
	Joyce Visser	

### **3.3 Naleving branchecode**

#### **Ontwikkelingen op het gebied van governance**

Het bestuur van de Josephschool heeft in januari 2019 besloten een professioneel uitvoerend bestuurslid te benoemen. Portefeuilles van dit bestuurslid zijn: personeel en onderwijs. Het doel van deze benoeming is om meer onderwijsinhoudelijke kennis binnen het bestuur te hebben waardoor aansturing op onderwijskwaliteit en verdere professionalisering van de organisatie nagestreefd wordt. Vanaf 1 maart 2019 is

Marcha Heerschop aangesteld als uitvoerend bestuurslid. Het uitvoerend bestuur bestaat uit twee personen met de volgende portefeuilles:  
Marcha Heerschop: onderwijs en personeel  
Diederik Kolfschoten: financiën en huisvesting  
De andere leden van het bestuur vormen de Raad van Toezicht.

### **Code goed bestuur**

Op de Josephschool wordt de code goed bestuur van de PO-raad gehanteerd.

### **Horizontale verantwoording**

Zie managementstatuut.

### **3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance**

Zie managementstatuut

### **3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt**

PO Raad

### **3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting**

nvt

### **3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld**

Zie managementstatuut

### **3.4 Verslag toezichthoudend orgaan**

Zie paragraaf 3.2.3

### **3.5 Omgeving**

#### **3.5.1 Afhandeling van klachten**

Niet van toepassing.

#### **3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering**

In 2019 is de Josephschool een samenwerking aangegaan met het Mendelcollege ( VO Haarlem). In oktober 2019 hebben de leerlingen van groep 8 extra Engelse lessen gekregen van een docent Engels van het Mendelcollege. Doel hiervan is om:

- vergroten spreekvaardigheid van leerlingen.
- grammatica en omgaan met teksten o.l.v. vakdocent
- presenteren in het Engels
- enthousiasmeren om tweetalig onderwijs te volgen op het VO

De groepen 5 t/m 8 hebben tevens gedurende 4 maanden op een speelse manier kennisgemaakt met Spaans. Dit werd in de vorm van workshops aangeboden.

## **4 Risicomanagement**

### **4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

De Josephschool heeft (net als de meeste schoolbesturen) de volgende belangrijke risico's:

- Ontwikkeling leerlingaantallen: de werkelijke leerlingaantallen kunnen afwijken van de verwachting door invloed van ontwikkelingen van het marktaandeel in de regio, dan wel anders dan verwachte demografische ontwikkelingen.
- Rijksbekostiging: de mate waarin de lumpsum verhoogd wordt door de indexeringen en incidentele betalingen zijn op voorhand niet in te schatten. Ontwikkeling loonkosten: gezien het geringe natuurlijke verloop, een mogelijke, maar niet waarschijnlijke terugloop van het aantal leerlingen en de keuze om nu niet of nauwelijks te bezuinigen op de formatie, is het risico aanwezig dat de omvang van de formatie niet tijdig in balans is met de inkomsten.
- Decentralisatie huisvesting: door de nieuwe regelgeving per 1 januari 2015 krijgen de schoolbesturen een nieuwe taak: het groot onderhoud van de schoolgebouwen. Hiervoor zullen (deels) extra inkomsten ontvangen worden. Dit vraagt om een meerjarenplan voor het onderhoud en een goede aansturing van de uitvoering hiervan. Stappen zijn hiertoe gezet en de gemeente Bloemendaal heeft zich op hoofdlijnen gecommitteerd aan de financiering van een Integraal Huisvestingsplan, waarin ook een bedrag is gereserveerd voor de Josephschool dat naar verwachting in 2020 ter beschikking wordt gesteld.

De vermogenspositie, maar ook de liquiditeitspositie, van de stichting is goed. Het bestuur is dan ook van mening dat genoemde risico's geen invloed zullen hebben op het beoogde beleid. Daar waar risico's in omvang onverwacht groter blijken dan berekend, is er voldoende buffer om te reageren op de ontwikkelingen.

### **4.2 Risicoprofiel**

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Leerlingprognoses zijn niet juist	EUR 50,000	0,2	EUR 10,000
Dalende leerlingaantallen	EUR 100,000	0,2	EUR 20,000
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	EUR 50,000	0,2	EUR 10,000
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	EUR 50,000	0,2	EUR 10,000
Onverwacht verloop van personeel	EUR 50,000	0,2	EUR 10,000
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de	Impact niet in te schatten		

invoering van de Wet werk en zekerheid			
Overschrijdingen van de WNT als gevolg van verlaging van de WNT-norm door invoering punteninschalingsysteem per 1 januari 2016	NVT	0	NVT
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	Impact niet in te schatten		
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	Impact niet in te schatten		
Onvoldoende financiële middelen aanwezig voor uitvoering buitenonderhoud door de decentralisatie van het buitenonderhoud	EUR 100,000	0,2	EUR 20,000

## **5 Bedrijfsvoering**

### **5.1 Bedrijfsvoering**

#### **5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis**

Scholingstrajecten met name gericht op instructie en 'basis op orde' o.l.v een externe. Het inspectierapport is hierbij leidend geweest.

Het afgelopen jaar hebben we met zzp-ers gewerkt, mede omdat twee leerkrachten langdurig ziek zijn geweest en leerkrachten bij de organisatie weg zijn gegaan omwille van prive redenen.

Dit heeft extra kosten met zich meegebracht.

#### **5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar**

N.a.v het lerarentekort zijn wij ons aan het beraden hoe hier formatief verder mee om te gaan.

In 2020-2021 zullen wij hier gerichte stappen in zetten mits de financiën dit toelaten. We zijn gestart met het gericht opleiden van individuele leerkrachten zodat de expertise in de school zit. Inhuur derden wordt dan minder noodzakelijk.

Onze investering is de schoolopleider die hier een dag in de week ruimte voor heeft gekregen, ook hier zijn kosten aan verbonden, maar zal de organisatie opleveren.

In 2019 zijn er geen vergoedingen of uitkeringen geweest als gevolg van ontslag.

### **5.1.3 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in de toekomst**

- Inzet WMKPO (kwaliteitsverbetering onderwijs en personeel)
- Uitvoering Audit (kwaliteitsverbetering organisatie)
- Schoolleider is ingeschreven bij het schoolleidersregister
- Digitale gesprekscyclus is operationeel
- School heeft een professionaliseringsplan op basis van het schoolplan en jaarplan gebaseerd op individuele en collectieve scholingsbehoefte
- Aanstellen bovenformatieve leerkracht om het huidige lerarentekort op te kunnen vangen
- Scholingsmogelijkheden onder werktijd.

### **5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar**

De stichting is in 2019 een grondig renovatietraject van de school gestart, met als belangrijkste doel het creëren van additionele multifunctionele werk- en onderwijsruimte, en tevens het opruimen van de lokalen en algemene ruimtes. Dit wordt mede ondersteund door een analyse van de gemeente Bloemendaal, het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP). De gemeente heeft op 7 mei 2020 de stichting een bedrag van EUR 259,000,- toegekend om de aanpassingen in de school door te voeren. De verwachting is dat deze toekenning niet voldoende zal zijn om de gehele renovatie te bekostigen, maar wel de additionele gebruiksruimte(n) en daaruit voortvloeiende aanpassingen elders in de school te realiseren. Het verschil zal worden onttrokken aan de algemene reserve en op gebouwde voorziening groot onderhoud.

In 2019 is reeds gestart met de renovatie van de bovenbouw lokalen en het renoveren en aanpassen van de multifunctionele ruimte naast de aula. Daar zijn twee nieuwe werkkamers gerealiseerd binnen de bestaande bebouwing. Tevens is asbest verwijderd, waar de gemeente de kosten volledig voor gedragen heeft. In 2020 is een vervolg gegeven aan de renovatie en zijn de onderbouw lokalen en de team kamer volledig gerenoveerd. Tevens zijn in het gehele gebouw investeringen gedaan in vergroten van de duurzaamheid door LED-verlichting aan te brengen en de luchtcirculatie en klimaatomgeving te verbeteren. De werkzaamheden zullen naar verwachting eind 2020 volledig worden afgerond.

### **5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop**

Het netto resultaat is in 2019 licht negatief uitgevallen ten opzichte van de begroting en 2018 en is uitgekomen op € -4.112 tegenover € 1.867 over 2018 (en € 9.635 begroot). De overheidsbijdragen zijn aanzienlijk hoger uitgevallen, waarbij de groei in de lasten de batenstijging licht overtrof. De financiële kengetallen zoals liquiditeit, solvabiliteit en weerstandsvermogen blijven buitengewoon solide. Het eigen vermogen is daardoor licht gedaald en bedraagt 65,3% van het totale balansvermogen. De stichting maakt geen gebruik van externe (bancaire) financiering en beschikt over aanzienlijke liquiditeiten, die in 2019 met 18,8% ofwel € 145.911 zijn afgenomen. Er wordt een conservatief beleid gevoerd ten aanzien van de overvloedige liquiditeiten. Deze zijn bij twee verschillende systeemrelevante financiële instellingen ondergebracht op rentedragende bankrekeningen. Er wordt geen gebruik gemaakt van andere financiële instrumenten of derivaten



De begroting van 2019 ging uit van een positief resultaat van € 9.635. De realisatie van 2019 is echter lager uitgekomen op € -4.112, een negatief verschil van € -13.747.

#### *Weerstandsvermogen*

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

- Realisatie 2018 van het weerstandsvermogen is 44,08%.

#### *Solvabiliteit*

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

- Realisatie van Solvabiliteit 1 is 65%; algemene norm is > 25%
- Realisatie van Solvabiliteit 2 is 84%; algemeen streefgetal is >30%

#### *Liquiditeit*

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen

- Realisatie is 4,91; norm van > 1 wordt als voldoende aangemerkt.

#### *Rentabiliteit*

Geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

- Realisatie is -0,29 %.

#### *Huisvestingsratio*

Deze geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

- Realisatie is 6,56%.

Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

### **5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)**

Bovenstaande kengetallen laten zien dat enige verlaging van het eigen vermogen acceptabel is en ook de liquiditeitspositie, ondanks de afname, nog immer als zeer ruim wordt beschouwd. De activa zijn in 2019 nagenoeg gelijk gebleven, waarbij een belangrijke verlaging van de liquide middelen samengaat met een stijging van de waardering van materiele vaste activa, met name ICT en gebouwen. Het eigen vermogen is licht gedaald door het negatieve resultaat in 2019. Verder zijn de liquiditeiten afgenomen met € 145.911 tot € 627.345.

<b>Bedragen x € 1000</b>	31-12-2019	31-12-2018
<b>Activa</b>		
Materieel vaste activa	187	94
Vorderingen	146	90
Liquide middelen	627	773
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>960</b>	<b>958</b>

<b>Passiva</b>		
Eigen Vermogen	627	631
Voorzieningen	178	168
Kortlopende Schulden	158	159
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>960</b>	<b>896</b>

### 5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

De baten zijn in 2019 aanzienlijk hoger uitgevallen dan begroot. Dit wordt primair verklaard door hogere ontvangen lumpsum bijdragen, voor een belangrijk deel ingegeven door hogere vergoeding personeel als gevolg van de nieuwe CAO en PAB, ter verlaging van de werkdruk. Voorts zijn de vergoedingen Prestatiebox toegenomen. De hogere baten werden echter volledig teniet gedaan door hogere lasten, met name personeels-gerelateerde kosten. De kosten voor inhuur derden zijn sterk opgelopen door de aanstelling van een professioneel onderwijsbestuurder in het dagelijks bestuur. Daarnaast zijn substantiële kosten gemaakt voor advies ten aanzien van de verbouwing, herziening van de governance en het vormgeven van een breed herstelplan naar aanleiding van het rapport van de inspectie van het onderwijs. De overblijfkosten daalden licht maar werden onvoldoende gedekt door de overblijfvergoeding, waardoor een negatief overblijf resultaat resteerde van € 3.944. In 2020 zal worden overgegaan op een nieuw rooster, en zullen negatieve overblijfsresultaten in de toekomst naar verwachting niet meer voorkomen.

Per saldo verslechterde het netto resultaat van € 1.86 naar € -4.112 in 2019.

Het netto resultaat wordt positief begroot op € 20.661 voor 2020, en vertoont daarmee een stijging ten opzichte van het gerealiseerde resultaat over 2019. De Rijksbijdragen zullen naar verwachting hoger uitvallen, en dit zal ondanks hogere personeelskosten tot een beter resultaat leiden. Echter, de voorgenomen investeringen in gebouw en inventaris zijn niet in de begroting opgenomen, en zal naar verwachting nog een negatief effect hebben op de resultaten in 2020. Voorts heeft het bestuur in 2019 maatregelen getroffen om de werkdruk te verlichten door de aanstelling van een onderwijsassistent en de uitbreiding van uren. De FTEs zijn daarmee gestegen van 14,78 naar 15,19 in 2019. Dit zal primair gefinancierd worden uit de toename van de Rijksbijdrage ter verlichting van de werkdruk.

De algemene verwachting is dat zowel de baten als de (loon)kosten zich de komende jaren stabiel tot licht positief zullen ontwikkelen, waarbij het resultaat significant zal verbeteren, mede ingegeven door de lichte stijging in leerlingenaantallen. In 2020 zal een grootscheepse renovatie van de binnenzijde van het schoolgebouw in voortgezet worden, die de komende jaren zal worden gerealiseerd en tot hogere afschrijvingen zal leiden. Tevens zal er meer worden geïnvesteerd in digitale ondersteuning (digiborden) en nieuw meubilair.

### 5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

<b>Resultaat (begroting 2019)</b>	<b>a</b>	<b>10</b>
Afwijkingen realisatie versus begroting:		
(Rijks)bijdragen		50 (1)
Overige baten		-14 (2)
<b>Subtotaal baten</b>	<b>b</b>	<b>36</b>
Personele lasten		-39 (3)
Afschrijvingen		17 (4)
Huisvestingslasten		-7
Overige instellingslasten		-20 (5)
<b>Subtotaal lasten</b>	<b>c</b>	<b>-50</b>
Financiële baten en lasten	d	0
<b>Resultaat (realisatie 2019)</b>	<b>a+b+c+d</b>	<b>-4</b>

- 1) Hogere vergoeding personeel en prestatiebox.
- 2) In de begroting was een voorlopige toekenning van de gemeente thv € 25.000,- opgenomen ten behoeve van de verbouwing. Deze finale toekenning van € 259.000,- is uiteindelijk pas in 2020 gematerialiseerd.
- 3) Hogere lasten ivm wijziging CAO en toename FTEs.
- 4) Lagere afschrijvingslasten vanwege uitstel investeringen.
- 5) Hogere instellingslasten door hogere overblijf-, onderzoek- en begeleidingskosten.

### 5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In 2019 is gestart met investeringen in het binnenonderhoud van het schoolgebouw. De totale begroting voor deze renovatie bedraagt circa € 500.000,- De gemeente zal een groot deel (€ 259.000,-) van de verbouwing en daaruit voortvloeiende uitgaven bekostigen, maar ook een deel zal vanuit de voorzieningen en het eigen vermogen worden gefinancierd. Daarnaast is de stichting voornemens om het geheel afgeschreven meubilair geheel te vervangen in 2020, wat tot verhoogde afschrijvingen zal leiden. Deze zijn nog niet verwerkt in de meerjarenbegroting.

### 5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

De kasstroom is in 2019 negatief beïnvloed door forse investeringen in materiele vaste activa ter hoogte van € 137.725,- als gevolg van de renovatie, alsmede door investeringen in ICT apparatuur.

### 5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

De financieringsstructuur zal niet veranderen. Van het aantrekken van vreemd vermogen (aangaan van leningen) is geen sprake. De inzet van de

bestemmingsreserve publiek is nog ter overweging. De algemene reserve zal vanwege de verbeterende resultaatontwikkeling stabiel blijven tot licht stijgen de komende jaren. De liquide middelen zijn in 2019 afgenomen door de renovatie maar worden ruim voldoende geacht, mede gelet op de additionele voorgenomen investeringen in het binnenonderhoud en inventaris.

#### **5.1.12 In control statement**

Het bestuur is van mening volledig in control te zijn te aanzien van de financiële positie van de stichting, mede gelet op de goede kas- en vermogenspositie en stabiele leerlingaantallen in de toekomst.

#### **5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar**

Er wordt gewerkt met een kwaliteitssysteem WMKPO.

Er wordt cyclisch gewerkt met jaarplannen, f-gesprekken, pop gesprekken etc.

Start gesprekken met de leerkrachten worden gevoerd, waarbij groepsdoelen geformuleerd worden n.a.v de zelfevaluatie.

Er worden tevredenheidspeilingen gehouden.

### **5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken**

#### **5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar**

##### **Onderwijs:**

In alle groepen van de school wordt doelgericht lesgegeven waarbij doelen worden ondersteund door succescriteria welke zichtbaar zijn in de groep. In 2019 is dit proces geïmplementeerd en geborgd. In 2020 vindt verdere verdieping plaats.

De leerkrachten zetten EDI in om nieuwe strategieën aan te leren. Leerlingen worden binnen het rekenonderwijs vooruit getoetst en op basis hiervan wordt een planning gemaakt zodat instructie en aanbod beter kan worden afgestemd op het niveau van de leerlingen. Leerlingen die een doel al beheersen krijgen in de groep een verdiepend en verrijkend aanbod. In de eerste helft van 2019 hebben we dit toegepast bij het vakgebied rekenen. In de tweede helft van 2019 onderzoeken we of dit ook voor het vakgebied spelling en technisch lezen is in te zetten.

Bij het onderwijs aan jonge kinderen ( groep 1, 2 en 3) hebben we ons in de tweede helft van 2019 gericht op de leerlijnen en de doelen die daarbij horen. De leerkrachten hebben deze doelen in thema's verwerkt en onderzoeken hoe ze deze doelen in spelvorm en op een uitdagende manier kunnen aanbieden. Daarbij is de verwondering en de inbreng van de kinderen erg belangrijk. Mede door personeelwisselingen binnen de groepen 1 en 2 hebben we ons vanaf de eerste helft van 2019 gericht op onze visie op onderwijs aan jonge kinderen passend bij de schoolvisie. Ook in 2020 zal deze heroriëntatie nog centraal staan.

De leerlingen in groep 3 verwerken de leerstof ook op een spelende manier d.m.v. lees- en rekencircuits. Op deze manier is de overgang van groep 2 naar groep 3 passender bij onze visie.

Op de Josephschool bieden we onderwijs aan alle leerlingen en begeleiden we leerlingen die makkelijk leren en meer begeleiding nodig hebben met leren. Voor de leerlingen die makkelijk leren hebben we het aanbod in de groep beter afgestemd en faciliteren wij de maatklas. Binnen deze maatklas wordt er systematisch aan individuele leerlingdoelen gewerkt. De meeste kinderen hebben genoeg aan het verrijkende aanbod in de groep. Ook op het gebied van het HB-onderwijs hanteren we de piramide van zorg.

Voor leerlingen die meer begeleiding nodig hebben, hebben we de onderwijsassistentie uitgebreid en werken we met een remedial teacher. Zij begeleidt leerlingen die werken met een eigen leerlijnen. Dit gebeurt planmatig en doelgericht. Ouders, leerkrachten en leerlingen worden hierbij ook intensief betrokken. Zo realiseren we een brede zorg voor alle leerlingen. Met behulp van de zorgpiramide geven we aan op welk niveau er zorg verleend wordt. Deze piramide vormt ook de basis voor onze kwaliteitskaarten. In de bijlage is de piramide van zorg toegevoegd.

### **Kwaliteit en cultuur**

Aan het begin van het schooljaar stellen leerkrachten, intern begeleiders en directie doelen op voor elke groep. Tijdens informele en formele gesprekken volgen de intern begeleider en de directie de ontwikkelingen binnen de groep en van de leerkracht in combinatie met de resultaten in januari. Vervolgens worden er weer nieuwe doelen gesteld voor de tweede helft van het schooljaar. De directeur en de intern begeleider houden twee keer per jaar groepsbezoeken en geven feedback aan leerkrachten om de schooldoelen te monitoren. De directeur gebruikt hiervoor een kijkwijzer welke gericht is op het te behalen schooldoel (gedifferentieerd en doelgericht lesgeven). De directeur voert POP-gesprekken en voortgangsgesprekken met de leerkrachten.

Het team is verder geprofessionaliseerd in:

- Interne communicatie, voeren van oudergesprekken en het geven van feedback.
- Doelgericht lesgeven en HB/ uitdagend onderwijs. Hierbij is de taxonomie van BLOOM gebruikt om leerlingen uit te dagen en op een andere manier opdrachten te laten verwerken.
- Het werken in leerteams, toepassen van SCRUM- methode met als doel kwaliteitskaarten te kunnen ontwikkelen op het gebied van rekenen, spelling, ICT, onderwijs aan jonge kinderen, technisch en begrijpend lezen en thematisch werken.

Bovenstaande trainingen zijn de start geweest om verdere uitwerkingen in de groepen door te voeren.

Individuele trainingen zijn gevolgd op de volgende gebieden:

- Rekencoördinator en rekenspecialist
- MSEN gedragsspecialist
- Leiding geven en coachen van teams
- Tandemtraining IB en directeur (wie heeft welke verantwoordelijkheid)

In september 2019 zijn we gestart met de afname van de WMK- kaarten van Cees Bos op het gebied: didactisch handelen. In 2020 nemen we de tweede kaart af: zicht op ontwikkeling. De uitkomst van deze twee kaarten koppelen we aan onze plannen voor het schooljaar 2020-2021.

In juni 2019 heeft de school een nieuw schoolplan voor de komende vier jaar opgesteld. Dit schoolplan past bij onze visie welke in 2019 definitief is vastgesteld. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. Daarbij maakt de school twee keer per jaar een zelfevaluatie t.a.v. de leeropbrengsten.

Het werkverdelingsplan is opgesteld en zijn er na verschillende gesprekken met het team de werkdrukmiddelen ingezet.

Binnen de school is verder gewerkt aan een professionele cultuur. De structuur van de overleggen is veranderd waardoor er meer eigenaarschap en verantwoordelijkheid bij de leerkrachten worden gelegd. We werken enkel nog met besluitenlijsten en actielijsten. Tevens is de leerkracht zelf verantwoordelijk voor de inzet van de onderwijsassistentie. In gesprekken met IB en directie wordt er gekeken of de inzet optimaal gebruikt wordt. Onderwijsassistentie wordt deels ingezet vanuit middelen passend onderwijs en deels vanuit de werkdrukmiddelen. Ook wordt collegiale visitatie toegepast t.a.v. de schooldoelen en eventuele individuele doelen van leerkrachten. De leerkrachten bereiden daarbij ook regelmatig samen lessen voor waardoor er meer van ieders expertise gebruik kan worden gemaakt. Het positioneren van expertise in de organisatie wordt verder uitgewerkt in 2020.

## **ICT**

In de groepen 7 en 8 worden ICT- lessen aangeboden waarbij de vaardigheden van leerlingen versterkt worden. In de groepen 3 t/m 6 wordt gebruik gemaakt van de chromebooks (nieuw) bij de verwerking van de leerstof en het thematisch onderwijs. In de groepen 7 en 8 worden I-pads gebruikt ter ondersteuning van het onderwijs. De afgeschreven I-pads zijn vervangen en nieuwe zijn geïnstalleerd.

In alle groepen wordt er gewerkt met moderne digitale borden zodat we optimaal gebruik kunnen maken van de hedendaagse techniek.

## **5.2.2 Onderwijsprestaties**

Wat is er bereikt in 2019?

### **Onderwijs**

- In alle groepen op de Josephschool wordt er gedifferentieerd instructie gegeven, wordt EDI ingezet bij het aanleren van nieuwe strategieën en wordt het onderwijsaanbod in de groep (mn bij het vakgebied rekenen) beter afgestemd op het niveau van de kinderen. Leerkrachten ervaren dat het werken met blokplanningen en het begeleiden van de leerlingen t.a.v. eigen leerdoelen zeer passend is bij onze populatie. Kennis over het houden van goede kind- en ontwikkelgesprekken is daarbij zeer gewenst.
- Onze visie op het onderwijs aan jonge kinderen heeft in september 2019 verder vorm gekregen. We hebben vooral het gesprek gevoerd over alle activiteiten die in de groepen 1 en 2 georganiseerd worden en welke we willen behouden of willen veranderen. Helaas is er wederom verandering in deze groepen geweest door het vertrek van een leerkracht (verhuizing). Hierdoor hebben we drie maanden met twee kleutergroepen moeten werken en hebben we dit gesprek in een kleine groep moeten voortzetten. Daarbij hebben de leerkrachten van de groepen 1 en 2 een nieuwe manier van het implementeren van de leerdoelen en

het volgen van leerlingen in hun ontwikkeling opgezet. De doelen zijn in vaste thema's verwerkt waarbij er meer ruimte ontstaat voor de inbreng van de leerlingen. In 2020 zal hier verder aan gewerkt worden.

- In december 2019 is besloten om het aantal leerteams terug te brengen naar de volgende thema's: rekenen, spelling, onderwijs aan jonge kinderen en technisch lezen. In de jaarplanning stonden te veel leerteams wat niet voldoende te realiseren is binnen ons kleine team. Een start is gemaakt met de kwaliteitskaarten voor deze thema's. In juni 2020 zullen deze gerealiseerd zijn.
- Bij het vakgebied rekenen zijn leerkrachten voldoende in staat om het aanbod in de groep meer verdieping te geven waardoor het beter aansluit op onze leerlingpopulatie. Dit doen we door doelen met succescriteria te formuleren en doelen te formuleren die passen binnen het hoge orde denken ( taxonomie van BLOOM). Daarbij ervaren we dat er nog meer kennis nodig is om onderwijs te bieden aan leerlingen met een specifiek HB-profiel.

### **Kwaliteit en cultuur**

- In het eerste halfjaar van 2019 hebben de directie, de intern begeleider en een externe specialist twee rondes klassenbezoeken afgelegd gericht op instructie en uitdagend onderwijs. Tijdens de tweede ronde zijn teamleden in tweetallen ingedeeld en is er bij elkaar gekeken en van feedback voorzien.
- In september 2019 is de eerst WMK - kaart afgenomen ( didactische vaardigheden), in november is de leerling enquête afgenomen. Opbrengsten uit deze twee metingen zijn besproken en worden meegenomen in POP-gesprekken.
- Professionalisering van de leerkrachten is ingezet op:
  1. Geven van feedback en vormen van visie o.l.v. 5D
  2. Een uitdagend aanbod en hogoerde denken o.l.v. 'de dnkr's'.
  3. Werken in leerteams en opstellen van kwaliteitskaarten o.l.v. M. Renkema
- De opbrengsten worden geïnventariseerd en beschreven in de zelfevaluatie. Interventies zijn ingezet. Mn spelling heeft onze aandacht.
- De directeur heeft POP- en voortgangsgesprekken gevoerd. Twee individuele leerkrachten hebben een intensiever gesprekscyclus met de directeur, waarbij over kortere periodes doelen worden gesteld.
- De overlegstructuur is veranderd en na een half jaar geëvalueerd. In 2020 wordt deze wederom na een half jaar geëvalueerd.

### **ICT**

- In 2019 hebben we besloten om over te stappen naar een nieuwe digitale omgeving ( Heutink ICT). In 2020 zal deze overstap plaatsvinden. Op deze manier kunnen de leerlingen vanaf elk device inloggen en wordt het werken voor de leerkrachten eenvoudiger.
- We maken gebruik van Parro om de communicatie met ouders te vereenvoudigen. Dit bevalt erg goed.
- ICT- lessen zijn gestart in groep 7 en 8. Hierbij komen eigen vaardigheden aan bod die oa. ter ondersteuning bieden bij ons thematisch onderwijs.
- Programmeren wordt in groep 7 en 8 aangeboden. Doel hiervan is dat het kinderen leert stapsgewijs handelingen uit te voeren en systematisch leert denken. Onze leerlingen zijn gewend veel dingen op een top-down manier te benaderen. Door te leren programmeren ervaren kinderen dat het soms ook nodig is om zaken in een systematische volgorde aan te pakken.

### 5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

De populatie leerlingen op de Josephschool is geen gemiddelde populatie. Veel kinderen leren gemakkelijk en zij hebben dan ook een ander lesaanbod nodig dan de gemiddelde leerling. In de afgelopen twee jaar hebben we vooral getracht het niveau in de groep te verbreden en te verdiepen. Dit hebben we gedaan door meer differentiatie in de instructie en de leerstof aan te brengen d.m.v. het stellen van andere leerdoelen. Tevens besteden we ook veel aandacht aan het aanleren van juiste strategieën en automatisering van vaardigheden. Hiervoor zetten we EDI in. Leerlingen die makkelijk leren ontwikkelen en leren zichzelf namelijk snel strategieën aan die niet altijd goed toepasbaar zijn bij complexere opdrachten.

Thematisch onderwijs wordt aangeboden van groep 1 t/m 8. Binnen dit thematisch onderwijs willen we de aspecten van deep learning integreren. 21e eeuwse vaardigheden en burgerschapsvorming zijn belangrijke thema's binnen onze visie waarbij we toekomstgericht onderwijs willen realiseren. In 2019 is er nog veel aandacht gegaan naar 'de basis op orde'. In 2020 zullen we dit borgen en onze speerpunten richten op onderwijs van de toekomst. Het thematisch onderwijs wordt ook ingezet naast het compacten van de reguliere lesstof. Leerlingen die makkelijk leren worden uitgedaagd door opdrachten waarbij hogere- orde denk vragen worden voorgelegd. Opdrachten van het thematisch werken worden ook verwerkt als de reguliere leerstof is verwerkt.

### 5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het aannamebeleid zoals hierna beschreven. De Josephschool hanteert 3 begrippen:

- de aanmeldingslijst: dit is de lijst waarop ieder kind op volgorde van aanmelding wordt genoteerd.
- de plaatsingslijst: deze lijst geeft aan welke kinderen in de groep zullen worden geplaatst. Deze lijst wordt opgemaakt op 1 januari van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de nieuwe groep na de zomer zal starten en kent maximaal 30 kinderen.
- de wachtpool: dit is de lijst met kinderen die wel zijn aangemeld, maar niet geplaatst. Deze lijst kent geen volgorde op welke manier dan ook. Het is aan de directie te bezien - in het geval er ruimte ontstaat op de plaatsingslijst – welke kinderen voor plaatsing in aanmerking komen.

#### *Vorrangsregel*

We hanteren één voorrangsregel: broertjes en zusjes van kinderen die al op de Josephschool zitten hebben voorrang op andere kinderen, mits ze zijn aangemeld vóór



1 januari van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de nieuwe groep na de zomer zal starten.

De Josephschool hanteert een maximum groepsgrootte van 30 kinderen bij plaatsing in het eerste jaar. Het verschil tussen de genoemde 28 en 30 is aan de directie om in te vullen. Door het veranderde beleid in de gemeente Haarlem zijn er aanzienlijk meer aanvragen voor plaatsing op de Josephschool. In dat geval geldt niet altijd de datum van aanmelding, maar kan er gekozen worden voor leerlingen die binnen het postcodegebied vallen. Zo willen we voorkomen dat ouders die een school in hun eigen wijk zoeken geen plek kunnen vinden.

### **5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling**

In januari 2019 heeft de PMR een onderzoek gedaan naar de werkdrukbeleving in het team. In september 2018 hebben we dit ook door het vervangingsfonds laten doen. De opbrengsten van beide onderzoeken zijn meegenomen in het werkverdelingsplan. In september 2019 is de WMK- kaart: didactisch handelen afgenomen. Uitkomsten uit dit onderzoek worden meegenomen in schoolontwikkeling (jaarplan) en persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten.

In november 2019 is de leerling enquête afgenomen. Deze resultaten worden ook meegenomen in de schoolontwikkeling. Tevens worden deze opbrengsten met ouders gecommuniceerd.

## **5.3 Duurzaamheid**

### **5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar**

Zoals reeds eerder vermeld is de school in 2019 gestart met een renovatietraject. Onderdeel daarvan is het vervangen van de verlichting voor duurzame LED-verlichting en het verbeteren van de klimaatbeheersing. De school beschikt reeds over zonnepanelen op het dak, wat verder invulling geeft aan het duurzame karakter van het schoolgebouw.

## **6 Toekomstige ontwikkelingen**

### **6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein**

#### **6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs**

Onderwijs op afstand verder doorvoeren waar nodig en mogelijk en wanneer het daadwerkelijk kwaliteit oplevert.

#### **6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg en onderzoek**

Onderwijs nog meer afstemmen op leerlingpopulatie.

ICT een meer prominente plaats geven in ons onderwijs. Toekomstgericht onderwijs met alle facetten die hierbij horen. Ook terug te vinden in het schoolplan.

Instrumenten die gebruikt worden zullen cyclisch ingezet worden.  
 Ontwikkelen van een kwaliteitskalender die op zowel school- als bestuursniveau gehanteerd wordt en waarbij de kwaliteitseisen helder zijn.

#### 6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Personeel gericht scholen. Facilitering van professionalisering in financiën en tijd.  
 Personeel bovenformatief inzetten.  
 Intensiveren samenwerkingen met externen: pabo, vo scholen.

#### 6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

De school toegankelijker maken voor modern onderwijs is in gang gezet en zal worden vervolgd in 2020.  
 Onderzoeklokaal verder vormgeven. Dit passend bij onze onderwijskundige visie.  
 We investeren in duurzaamheid.

#### 6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

De renovatie van het schoolgebouw zal in 2020 naar verwachting worden afgerond.

#### 6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In 2020 zal verlichting worden vervangen voor LED-verlichting en het klimaatsysteem verder worden verbeterd door betere zonwering en luchtcirculatie. Daarmee zijn airconditioners overbodig geworden en zullen worden verwijderd.

### 6.2 Continuïteitsparagraaf

#### 6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

A1.

	2019	2020	2021	2022
<b>Personele bezetting in FTE:</b>				
-Bestuur/Management	0,95	0,95	0,95	0,95
-Personeel primair proces/Docerend Personeel	11,93	12,00	12,00	12,00
-Ondersteunend personeel/overige medewerkers	2,31	2,00	2,00	2,00

Voor de komende jaren wordt er geen stijging in het aantal FTEs verwacht.

<b>Leerlingen aantallen</b>	222	221	224	223
-----------------------------	-----	-----	-----	-----

De verwachting op basis van de huidige aanmeldingen en de groepsbezetting is dat de leerlingen aantallen de komende jaren stabiel zullen blijven.

#### 6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

-Balans

#### A 2. MEERJARENBEGROTING

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

<b>Balans</b>				
<b>Vaste Activa</b>				
Immaterieel				
Materieel	186.587	200.114	184.975	175.430
Financieel	0	0	0	0
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>186.587</b>	<b>200.114</b>	<b>184.975</b>	<b>175.430</b>
<b>Flottende Activa</b>				
Voorraden				
Vorderingen	146.234	70.000	70.000	70.000
Effecten				
Liquide Middelen	627.345	710.592	736.048	760.585
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>773.579</b>	<b>780.592</b>	<b>806.048</b>	<b>830.585</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>960.166</b>	<b>980.706</b>	<b>991.023</b>	<b>1.006.015</b>
<i>Eigen Vermogen</i>	<i>626.942</i>	<i>643.706</i>	<i>642.023</i>	<i>645.015</i>
Algemene Reserve	533.045	553.706	556.023	563.015
Bestemmingsreserves	93.897	90.000	86.000	82.000
Overige (private) reserves/fondsen				
Voorzieningen	175.687	187.000	199.000	211.000
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	157.537	150.000	150.000	150.000
<b>Totaal Passiva</b>	<b>960.166</b>	<b>980.706</b>	<b>991.023</b>	<b>1.006.015</b>

-Staat van baten en lasten

#### Staat/Raming van Baten en Lasten

<b>BATEN</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Rijksbijdragen				
Overige overheidsbijdragen en subsidies	12.099	11.000	9.000	7.250
Baten in opdracht van derden	93.677	79.658	76.881	72.992
Overige baten				
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>1.422.160</b>	<b>1.393.825</b>	<b>1.386.652</b>	<b>1.388.168</b>
<b>LASTEN</b>				
Personeelslasten	1.107.233	1.053.876	1.065.047	1.075.872
Afschrijvingen	45.431	61.600	61.600	61.600
Huisvestingslasten	88.161	83.488	83.488	83.488
Overige lasten	184.507	173.000	173.000	173.000
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>1.425.332</b>	<b>1.371.964</b>	<b>1.383.135</b>	<b>1.393.960</b>

Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-3.172	21.861	3.517	-5.792
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten -/ rentelasten)	-940	-1.200	-1.200	-1.200
Saldo buitengewone baten en lasten				
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-4.112</b>	<b>20.661</b>	<b>2.317</b>	<b>-6.992</b>

De belangrijkste factor die de huidige meerjarenbegroting nog zal beïnvloeden is het effect van de voorgenomen investeringen in meubilair. Daarnaast zal een deel van de renovatie van gebouwen en terreinen worden geactiveerd, waardoor de afschrijvingen op materiele vaste activa de komende jaren waarschijnlijk hoger zullen uitvallen dan momenteel is begroot.